



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
SURINDRA RAJABHAT UNIVERSITY



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถพนักงานมหาวิทยาลัย
ในยุคดิจิทัล

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

เรื่อง



“ทักษะดิจิทัลและ
การจัดการข้อมูล”

&



“ทักษะการคำนวณ”



วันพุธที่
2 กันยายน 2569



ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 28203
ชั้น 2 อาคาร 28 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ทีมวิทยากร

อาจารย์ ดร.สมเกียรติ เพ็ชรมาก
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คุณโกสินทร์ มีชูสิน
หัวหน้าศูนย์ผลิตสื่อ ตำรา และสิ่งพิมพ์ดิจิทัล



“เรียนรู้ สร้างทักษะ สู่การพัฒนางานอย่างยั่งยืน”

DIGITAL TRANSFORMATION

การปรับเปลี่ยนองค์กร สู่อนาคตด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล



อดีต : จุดเริ่มต้นของโลกดิจิทัล

Digital 1.0 Internet



- ยุคบุกเบิกของการทำกิจกรรม online เช่น E-mail, Website
- การสื่อสารทางเดียว ข้อมูลออนไลน์เริ่มต้น

Digital 2.0 Social Network



- ยุคสังคมออนไลน์ ผู้บริโภคสร้างเครือข่ายเพื่อการสื่อสาร
- การมีส่วนร่วม (Engagement) เกิดคอนเทนต์และชุมชนออนไลน์

ปัจจุบัน : โลกที่เชื่อมต่อและเปลี่ยนแปลง

Digital 3.0 Application and Big Data



- ยุคข้อมูล (DATA) และ Application บนสมาร์ตโฟน ให้ความสะดวกสบาย
- วิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อเข้าใจผู้บริโภคและคาดการณ์ได้แม่นยำ

Digital 4.0 Machine to Machine



- ยุคดิจิทัลอัจฉริยะ เชื่อมต่อทุกอุปกรณ์สื่อสารและทำงานกันเอง (M2M)
- AI, IoT, Automation ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความแม่นยำ รวดเร็ว และอัตโนมัติ

อนาคต : ก้าวสู่โลกอัจฉริยะอย่างยั่งยืน

ประโยชน์ของ Digital Transformation



เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน



ลดต้นทุนและเวลา



ตัดสินใจได้แม่นยำด้วยข้อมูล



ยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า



สร้างนวัตกรรมและโอกาสใหม่



องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน

จากออฟไลน์ สู่ ออนไลน์



เทคโนโลยีขับเคลื่อนสำคัญ



Cloud Computing



Big Data Analytics



AI & Machine Learning



IoT (Internet of Things)



Automation & Robotics



Cyber Security

เริ่มต้น Digital Transformation อย่างไร?

- 1 กำหนดเป้าหมายและวิสัยทัศน์ให้ชัดเจน
- 2 เข้าใจลูกค้าและการเปลี่ยนแปลงของตลาด
- 3 วางแผนและเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 4 พัฒนากลยุทธ์ดิจิทัลของบุคลากร
- 5 ทดลอง เรียนรู้ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



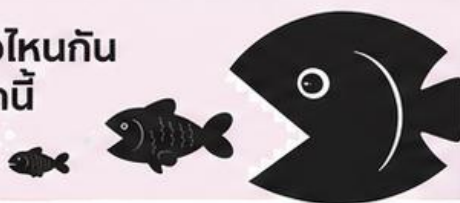
เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา กับ MOOC

Massive Open Online Courses



หมวดปลา ปลาใหญ่กินปลาเล็ก และ ปลาเร็ว กินปลาช้า

ต้องใช้ปลาตัวไหนกัน
ถึงจะชนะในศึกนี้



ทักษะดิจิทัลที่จำเป็นในยุคอนาคต



คิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา



สื่อสารและทำงานร่วมกันออนไลน์



รู้เท่าทันสื่อและข้อมูล



ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม



เรียนรู้ตลอดชีวิต (ปรับตัวเร็ว)



องค์กรที่ปรับตัววันนี้ คือผู้ชนะในอนาคต เริ่มต้นเปลี่ยนแปลงตั้งแต่วันนี้ เพื่อก้าวสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน

เปิดตัว!!!

พี่วิทย์

(AI AGENT arit srru)

ทุกคำถาม เรามีคำตอบ >>>



คุยกับพี่วิทย์ ได้อย่างสะดวก
ผ่านการลงชื่อเข้าใช้ด้วย
บัญชี Google (Google Account)
และสแกน QR Code
เพื่อเริ่มต้นใช้งานได้ทันที



สแกนเพื่อเริ่มใช้งาน

AR
arit.srru.ac.th

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

AI SMART
FAST
ACCURATE



ตอบคำถาม
ครบทุกเรื่อง



ค้นหาข้อมูลได้
รวดเร็ว แม่นยำ



ให้คำแนะนำ
อัจฉริยะ



พร้อมดูแลคุณ
ตลอด 24 ชั่วโมง



ปลอดภัย
เชื่อถือได้



CONTACT US



Facebook : Library.SRRU



Facebook : AritSRRU



ห้องสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ SRRU LIBRARY

LibAI

ค้นหาได้ง่าย ได้คำตอบไว ด้วยพลังของ AI เพื่อทุกคนการเรียนรู้

LibAI

ค้นหาทรัพยากรสารสนเทศด้วย AI อัจฉริยะ

ถามได้ทุกอย่าง พร้อมคำตอบที่ใช้ในที่สุดคุณ

Your Learning Buddy สรุปให้ เข้าใจง่าย ช่วยวางแผนการเรียน และการทำงาน

เชื่อถือได้ บลอคภัย 100% ข้อมูลแม่นยำ จากแหล่งเชื่อถือได้

เข้าใช้งานได้แล้ววันนี้!

<https://lib-ai.srru.ac.th/>

LibAI สำนักวิทยบริการฯ มจร.สุ

สืบค้นทรัพยากรห้องสมุด

ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

71,612+ ทรัพยากรทั้งหมด

61,047 หนังสือ

5,646 วิทยานิพนธ์

LibAI เช่น "มีหนังสือ AI ที่วางให้ชิมไหม"

ค้นพบที่: CU eLibrary, Gale eBooks, EBSCO eBook

ค้นแบบเจาะจง (ชื่อเรื่อง · ผู้แต่ง · ISBN · เลขเรียก)

พบ 71,612 รายการ · แสดง 200

วิทยานิพนธ์ ว่าง 1/1 เล่ม

การพัฒนาคลังเนื้อหาดิจิทัลของเด็กที่มีความต้องการพิเศษในจังหวัดสุรินทร์ที่มีอายุ 2-8 ปี โดยการใช้กิจกรรมศิลปะบำบัด = The Development of fine motors skill of children with special need

ฟิวทรี AI ผู้ช่วยอัจฉริยะ SRRU

สวัสดีครับท่านอาจารย์ ฟิวทรียินดีให้บริการสนับสนุนข้อมูลงานบริการคอมพิวเตอร์และห้องสมุดครับ สามารถสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต, บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์เพื่อการสอน, ทรัพยากรห้องสมุดสำหรับการทำวิจัย หรือการขอจองห้องคอมพิวเตอร์/ห้องประชุมของสำนักฯ ได้เลยครับ

ค้นหาตามแบบแผนที่ต้องการ

ลิ้งค์ Office 365

บริการ WIFI มหาวิทยาลัย

ข้อมูลบริการห้องสมุด

ระบบ e-Learning

ติดต่อสำนักวิทยบริการฯ

พิมพ์ผลตามข้อความตรงนี้

ฟิวทรี AI ผู้ช่วยอัจฉริยะ SRRU

ยินดีต้อนรับสู่ผู้ช่วย AI (ฟิวทรี)

กรุณาเลือกกลุ่มผู้ใช้งานเพื่อวิเคราะห์และตอบข้อมูลให้ตรงความต้องการมากที่สุดครับ

นักศึกษา

อาจารย์ / ผู้สอน

บุคลากร / เจ้าหน้าที่

บุคคลทั่วไป

กรุณาเลือกบทบาทผู้ใช้งานก่อน

ARIT Tracking

สำนักวิทยบริการฯ มรภ.สุรินทร์

งานและภารกิจ

ลงเวลา & วันลา

โครงการ & จบประมาณ

กิจกรรม

ประเมินผลงาน

ทรัพยากร & บริการ

เอกสาร

สื่อสาร

ระบบ

อ.ดร.สมเกียรติ เพ็ชรมาก

ผู้บริหาร

ออกจากระบบ

อ. 1 ก.ย. 2569

20:48:49 น.

26°C สุรินทร์

ศูนย์วิเคราะห์ภาระงานและประสิทธิภาพบุคลากร

วิเคราะห์ความสมดุลการกระจายภาระงาน อัตราความสำเร็จงานจริงของสำนักวิทยบริการฯ

บุคลากรทั้งหมด

33 คน

สถานะพร้อมปฏิบัติงาน 100%

ภาระงานทั้งหมด

1967 รายการ

กำลังทำ 115 · เสร็จ 1821

การกระจายภาระงานรายกลุ่มงาน / ฝ่าย (Department Distribution)

งานบริหารทั่วไป

8 คน

ความคืบหน้า (490/522 งาน) 93.9%

กำลังทำ: 27

ค้าง: 7

งานวิทยบริการ

9 คน

ความคืบหน้า (582/618 งาน) 94.2%

กำลังทำ: 30

ค้าง: 2

งานวิเทศสัมพันธ์ฯ

5 คน

ความคืบหน้า (111/131 งาน) 84.7%

กำลังทำ: 16

ค้าง: 3

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

7 คน

ความคืบหน้า (592/639 งาน) 92.6%

กำลังทำ: 35

ค้าง: 4

ศูนย์ภาษา

3 คน

ความคืบหน้า (34/42 งาน) 81%

กำลังทำ: 5

สำนักวิทยบริการฯ

1 คน

ความคืบหน้า (12/15 งาน) 80%

กำลังทำ: 2

ตารางภาระงานรายบุคคล

33 คน

ทั้งหมด

เดือนนี้

ปีนี้

ระบบติดตามงาน ARIT

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มรภ.สุรินทร์

ใช้บัญชีผู้ใช้ของมหาวิทยาลัย

ชื่อผู้ใช้ (Username)

somkiet.p

ใช้ชื่อผู้เดียวกับบัญชีของมหาวิทยาลัย

รหัสผ่าน

.....

รหัสผ่านเดียวกับบัญชีของมหาวิทยาลัย

เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีมหาวิทยาลัย

ล็อกอินด้วยบัญชี Windows / Email @srru.ac.th

หากมีปัญหาการเข้าสู่ระบบ ติดต่อ ARIT

arit-tracking.srru.ac.th/workload

อ. 1 ก.ย. 2569 20:46:02 น. ติดตั้งแอป สำนักวิทยบริการฯ มรภ.สุรินทร์

ใบลงเวลาปฏิบัติงาน

สร้างใบลงเวลาปฏิบัติงานรายวัน/รายเดือน แยกกลุ่มบุคลากร พร้อมลงนามดิจิทัล โดย ผอ. หรือผู้ปฏิบัติงานราชการแทน

มอบหมายงาน (ผอ. ไปราชการ)

ประเภทรายงาน

รายวัน

รายเดือน

ทุกหน่วยงาน (แสดงทุกคนในหน้าเดียว)

ประเภทบุคลากร

ทุกประเภทบุคลากร (แสดงครบทุกกลุ่ม)

วัน (Session)

2026-09-01 — ลงชื่อปฏิบัติงาน

ดูรายงาน

พิมพ์เอกสาร (Print A4)

ลงนามแล้วโดย อ.ดร.สมเกียรติ เพ็ชรมาก (ผู้อำนวยการ)

ใบลงเวลาปฏิบัติงานบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ/พนักงานที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ

ประจำวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2569

ลำดับ	งาน	ลายมือ	เวลา

งาน

กิจกรรม

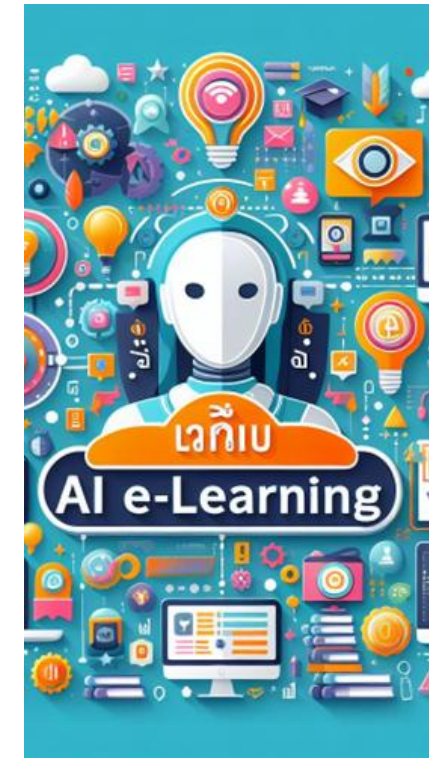
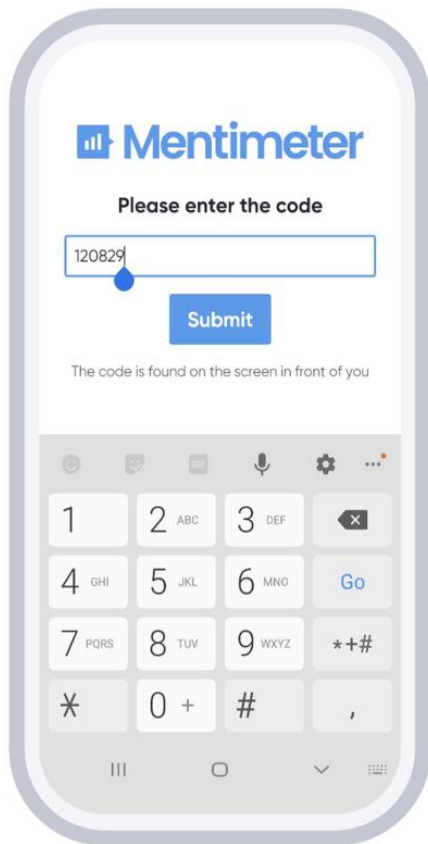
เช็ควัน

ภาพรวม

เมนู

รวม 6 กลุ่มงาน

สำรวจความคิดเห็นออนไลน์



<https://www.menti.com/al1uyugs61kc>

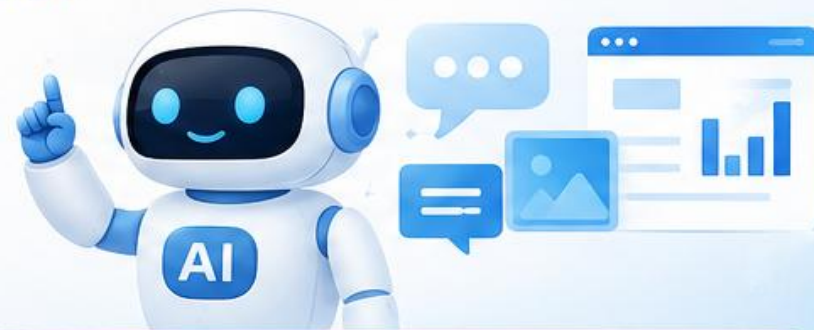
โมดูลที่ 1

ทักษะดิจิทัลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

เรียนรู้ เข้าใจ ใช้งาน อย่างปลอดภัยและชาญฉลาด

เสริมสร้างทักษะดิจิทัล เพื่อการทำงานยุคใหม่อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย



1 การรู้เท่าทันภัยไซเบอร์ และรู้เท่าทัน AI

ทำไมต้องรู้เท่าทัน?

- ✓ ป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลองค์กร
- ✓ ลดความเสี่ยงจากการถูกหลอกลวงออนไลน์
- ✓ ใช้งาน AI อย่างปลอดภัยและรับผิดชอบ

สิ่งที่ควรรู้

-  ภัยคุกคามไซเบอร์ยอดนิยม
ฟิชซิง, มัลแวร์, แรนซัมแวร์, วิศวกรรมสังคม
-  แนวทางป้องกันตนเอง
รหัสผ่านปลอดภัย, 2FA, อัปเดตซอฟต์แวร์
-  รู้เท่าทัน AI
เข้าใจข้อจำกัด, ความน่าเชื่อถือ และผลกระทบ
-  ใช้ AI อย่างมีจริยธรรม
ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ไม่สร้างความเสียหาย

เคล็ดลับง่ายๆ

"คิดก่อนคลิก เช็กก่อนแชร์ ใช้ AI อย่างฉลาดและรับผิดชอบ"

2 การเลือก AI Buddy ที่เหมาะสมกับงาน

AI Buddy คืออะไร?

ผู้ช่วยอัจฉริยะที่ช่วยให้การทำงานของ
ง่ายขึ้น เร็วขึ้น และมีคุณภาพมากขึ้น



เลือกให้เหมาะ กับงานของคุณ

-  งานเขียน / สรุปเนื้อหา
เช่น ChatGPT, Claude, Notion AI
-  งานออกแบบ / สร้างสื่อ
เช่น Canva AI, Adobe Firefly, DALL·E
-  งานวิเคราะห์ข้อมูล
เช่น Gemini, Copilot in Excel, Tableau AI
-  งานจัดการ / อัตโนมัติ
เช่น Microsoft Copilot, Zapier, Notion AI
-  งานแปลภาษา / สื่อสาร
เช่น DeepL, Google Translate, Grammarly

พิจารณา 5 ปัจจัย

- ✓ ความเหมาะสมกับงาน
- ✓ ความง่ายในการใช้งาน
- ✓ ความปลอดภัยของข้อมูล
- ✓ ค่าใช้จ่าย / ความคุ้มค่า
- ✓ การสนับสนุนภาษาไทย

จำไว้เสมอ

AI ที่ดีที่สุด คือ AI ที่เหมาะกับงานและสอดคล้องการทำงานของคุณ

3 แนวคิดและเครื่องมือดิจิทัล ยุคใหม่ในการทำงาน

แนวคิดสำคัญ

- ✓ ทำงานอย่างชาญฉลาด ไม่ใช่ทำงานหนักกว่าเดิม
- ✓ เชื่อมต่อ ร่วมมือ และสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- ✓ ใช้ข้อมูลขับเคลื่อนการตัดสินใจ
- ✓ ปรับตัว เรียนรู้ และพัฒนาตลอดเวลา



เครื่องมือดิจิทัลที่น่าสนใจ

การสื่อสาร & ประชุม	จัดการงาน & โครงการ	จัดเก็บ & แคลิฟาย
 Teams	 Trello	 OneDrive
 Zoom	 Asana	 Google Drive
 LINE	 Notion	 SharePoint
ออกแบบ & สร้างสื่อ	แบบฟอร์ม & สรรวจ	Automation & AI
 Canva	 Google Forms	 Power Automate
 Adobe Express	 Microsoft Forms	 Zapier
 Visme	 Typeform	 ChatGPT

แนวทางการเริ่มต้น

🔍 สำรวจ เครื่องมือ → 🧐 ทดลองใช้งาน → 📌 เลือกใช้ให้เหมาะ → 🚀 พัฒนาต่อยอด







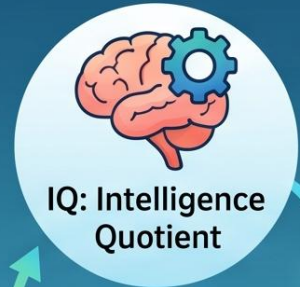
Media Information and Digital Literacy

MIDL เด็กต้องรู้เท่านั้น ครูนั้น(ยัง)ต้องเข้าใจ



‘ปลดล็อกความฉลาดทางดิจิทัล: ทักษะที่ 3 ที่จำเป็นสำหรับคนทำงานสำนักงาน’

IQ & EQ BASELINE



IQ: Intelligence
Quotient



EQ: Emotional
Quotient

DQ: DIGITAL QUOTIENT

(泰: ความฉลาดทางดิจิทัล)



1. รู้ทันภัยไซเบอร์

- สร้างรหัสผ่านที่ปลอดภัย
- สังเกตอีเมลและลิงก์ปลอม



2. เคารพข้อมูลและความเป็นส่วนตัว

- ปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA
- จัดการไฟล์ข้อมูลอย่างเหมาะสม



3. สร้างภาพลักษณ์ออนไลน์อย่างมืออาชีพ

- แยกเรื่องงานกับเรื่องส่วนตัว
- บริหารจัดการตัวตนบนโซเชียลมีเดีย



4. สื่อสารและทำงานออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ

- ใช้มารยาททางดิจิทัลในการทำงาน (Netiquette)
- เลือกใช้เครื่องมือสื่อสารที่เหมาะสม



5. ค้นหาและประเมินข้อมูลอย่างมีวิจารณญาณ

- แยกแยะข่าวปลอม (Fake News)
- วิเคราะห์แหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ





สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
 แจ้งความง่าย ๆ แค่นี้
 สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย

การแจ้งความออนไลน์ Thaipolice.com



ขั้นตอนการแจ้งความออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ Thaipolice.com

- 1 เข้าเว็บไซต์
 www.thaipolice.com
 เลือกเมนู "แจ้งความออนไลน์"
- 2 เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID
 หรือสมัครสมาชิก
- 3 กรอกข้อมูลรายละเอียด
 เหตุการณ์ให้ครบถ้วน
- 4 แนบหลักฐาน
 เช่น สลิปการโอนเงิน,
 แชท, ภาพสินค้า, ภาพพัสดุ
- 5 ตรวจสอบข้อมูล
 และยืนยันการแจ้งความ
- 6 รับเลขรับแจ้งความ
 เพื่อติดตามผลคดี

ข้อแนะนำ

- ✓ อย่าโอนเงินเพิ่ม หากยังไม่ได้รับสินค้า
- ✓ เก็บหลักฐานการชำระเงินและการสนทนา
- ✓ ตรวจสอบชื่อเพจและข้อมูลร้านค้าให้ละเอียด
- ✓ หากถูกหลอก รีบแจ้งความทันที

รายละเอียดเหตุการณ์

12 ก.ย. 68
12.15 น.

สั่งซื้อลำโพงแบบแบนพาส JBL ขนาด 10 นิ้ว
 พร้อมไมค์ลอย 2 ตัว จำนวน 8,990 บาท
 ชำระเงินปลายทาง ชื่อ ลลิตา เปรื่องนา
 ผ่านแฟนเพจชื่อ
 โอ-โอม ออดิโอฮาร์ด เครื่องเสียง

8,990 บาท

13 ก.ย. 68
13.42 น.

ได้รับแจ้งให้โอนชำระค่าประกันสินค้า
 หากสินค้าไม่มีชำรุดจะโอนเงินคืนให้
 ชำระเพิ่มอีก 1,500 บาท
 ชำระปลายทางชื่อ ลลิตา เปรื่องนา
 พุดคุยโทรศัพท์ผ่านเบอร์ 0953851403
 ชื่อคุณโอม

1,500 บาท

14 ก.ย. 68
18.27 น.

ชำระค่าขนส่งเพิ่มอีก จำนวนเงิน 537 บาท
 ปลายทางชื่อ ภูษิตูพี สาขาตำเพย
 เพื่อเตรียมส่งสินค้าพร้อมถ่ายรูป
 ขนส่งไปรษณีย์
 Kanchanadi POST OFFICE

537 บาท

22 ก.ย. 68
13.00 น.

ในวันนี้ จึงขอแจ้งความอายัดบัญชีปลายทาง
 ที่ได้สั่งซื้อสินค้า เพราะตอนนี้ติดต่อไม่ได้
 ปิดแฟนเพจ และบล็อกเบอร์โทรศัพท์
 ที่เคยคุยสนทนากัน

สรุปความเสียหาย
 รวมความเสียหายทั้งสิ้น
11,027 บาท
 (ลิเนอิตตันยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน)

ขออายัดบัญชีปลายทาง
 บัญชีที่ใช้ในการรับเงิน
25680922KTB00106
 ธนาคารกรุงไทย (KTB)
 ชื่อบัญชี : ลลิตา เปรื่องนา
 (และชื่ออื่นที่เกี่ยวข้องที่อาจใช้รับเงิน)

เหตุผลในการแจ้งความ

- ไม่ได้รับสินค้า ตามที่สั่งซื้อ
- ไม่สามารถติดต่อได้
- ปิดแฟนเพจ และบล็อกเบอร์โทรศัพท์
- เข้าข่ายการฉ้อโกงประชาชน

ข้อมูลผู้รับเรื่อง
 ผู้รับเรื่อง : คุณศุภธิดา
 วันที่แจ้ง : 22 ก.ย. 68 เวลา 13.00 น.



แจ้งความออนไลน์ สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย
 ช่วยกันสร้างสังคมออนไลน์ที่ปลอดภัย หลีกเลี่ยงการถูกหลอกหลวง



หากตกเป็นเหยื่อออนไลน์ อย่าอายที่จะแจ้งความ
 ตำรวจพร้อมดูแลและช่วยเหลือคุณ



สายด่วนแจ้งความออนไลน์
1441 ตลอด 24 ชั่วโมง

ประกาศ

การกระทำที่ถือเป็นความผิด ตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่ปรับปรุงแก้ไข พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๕ - ๘ เข้าถึงระบบ/ข้อมูล ของผู้อื่นโดยมิชอบ ✓ เข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ ! จำคุกไม่เกิน ๖ เดือน / ปรับไม่เกิน ๑ หมื่นบาท / ทั้งจำทั้งปรับ ✓ เข้าถึงข้อมูลคอมพิวเตอร์ ! จำคุกไม่เกิน ๒ ปี / ปรับไม่เกิน ๔ หมื่นบาท / ทั้งจำทั้งปรับ ✓ ส่งข้อความหรือการอื่นเป็นการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์และนำไปเปิดเผย ! จำคุกไม่เกิน ๑ ปี / ปรับไม่เกิน ๒ หมื่นบาท / ทั้งจำทั้งปรับ ✓ รั่วรั่วข้อมูลคอมพิวเตอร์ ! จำคุกไม่เกิน ๒ ปี / ปรับไม่เกิน ๔ หมื่นบาท / ทั้งจำทั้งปรับ	มาตรา ๙ - ๑๐ แก้ไข/ ดัดแปลง/ ทำให้ข้อมูลเสียหาย ✓ ทำให้เสียหาย ทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ข้อมูลของผู้อื่นโดยมิชอบ ✓ ทำให้ระบบคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์เสียหาย ! จำคุกไม่เกิน ๕ ปี / ปรับไม่เกิน ๑ แสนบาท / ทั้งจำทั้งปรับ ! กรณีเป็นการกระทำความผิดหรือข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามมาตรา ๑๒ ! จำคุก ๓ - ๑๕ ปี และ ปรับ ๖ หมื่น - ๓ แสนบาท - ถ้าเป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่บุคคลอื่น - ถ้าเป็นเหตุให้บุคคลอื่นถึงแก่ความตาย ! จำคุกไม่เกิน ๑๐ ปี และปรับ ๒ แสนบาท ! จำคุก ๕ - ๒๐ ปี และปรับ ๑ แสน - ๒ แสนบาท
มาตรา ๑๑ ส่งข้อมูลหรืออิเล็กทรอนิกส์อื่น ✓ ส่งโดยปกติหรือปลอมแปลงแห่งที่มา ! ปรับไม่เกิน ๑ แสนบาท ✓ ส่งโดยไม่เปิดโอกาสให้ผู้รับสามารถตอบรับได้โดยง่าย ! จำคุกไม่เกิน ๒ ปี / ปรับไม่เกิน ๔ หมื่นบาท / ทั้งจำทั้งปรับ	มาตรา ๑๒ เข้าถึงระบบ/ข้อมูลด้วยความมั่นคงโดยมิชอบ ✓ เข้าถึงระบบหรือข้อมูลคอมพิวเตอร์ ✓ ส่งข้อความหรือการอื่นเป็นการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์และนำไปเปิดเผย ! กรณีไม่เกิดความเสียหาย ! จำคุก ๑ - ๗ ปี และปรับ ๒ หมื่น - ๑.๔ แสนบาท ! กรณีเกิดความเสียหาย ! จำคุก ๑ - ๑๐ ปี และปรับ ๒ หมื่น - ๒ แสนบาท ! กรณีเป็นเหตุให้ผู้อื่นถึงแก่ความตาย ! จำคุก ๕ - ๒๐ ปี และปรับ ๑ แสน - ๔ แสนบาท
มาตรา ๑๓ จำหน่ายหรือเผยแพร่ข้อมูลสิ่งเพื่อไปใช้กระทำความผิด ✓ กรณีทำเพื่อเป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ ตามมาตรา ๕ - ๑๑ ! จำคุกไม่เกิน ๑ ปี / ปรับไม่เกิน ๒ หมื่นบาท / ทั้งจำทั้งปรับ หากมีผู้ไปใช้กระทำความผิด ! จำคุกไม่เกิน ๒ ปี / ปรับไม่เกิน ๔ หมื่นบาท / ทั้งจำทั้งปรับ หากมีผู้ไปใช้กระทำความผิด หรือต้องรับผิดตามมาตรา ๑๒ ผู้จำหน่ายหรือเผยแพร่จะต้องรับผิดทางอาญาร่วม (เมื่อมีส่วนรู้เห็น) ✓ กรณีทำเพื่อเป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ ตามมาตรา ๑๒ ! จำคุกไม่เกิน ๒ ปี / ปรับไม่เกิน ๔ หมื่นบาท / ทั้งจำทั้งปรับ หากมีผู้ไปใช้กระทำความผิด ! จำคุกไม่เกิน ๒ ปี / ปรับไม่เกิน ๔ หมื่นบาท / ทั้งจำทั้งปรับ หากมีผู้ไปใช้กระทำความผิด (ทุกกรณี)	มาตรา ๑๔ นำข้อมูลผิด พ.ร.บ. เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ✓ ข้อมูลปลอม / ทุจริต / หลอกลวง ✓ ข้อมูลเท็จ ✓ ข้อมูลความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัย ฯลฯ (มาตรา ๑๒) ✓ ข้อมูลความผิดเกี่ยวกับความมั่นคง / ก่อการร้าย ✓ ข้อมูลลามก ประชาชนเข้าถึงได้ ✓ แฉเผยแพร่ / ส่งต่อ ข้อมูล โดยรู้หรือเล็งว่าผิด ! กรณีการกระทำนั้นส่งผลถึงประชาชน ! จำคุกไม่เกิน ๕ ปี / ปรับไม่เกิน ๑ แสนบาท / ทั้งจำทั้งปรับ ! กรณีการกระทำนั้นส่งผลต่อความปลอดภัยของข้อมูล ! จำคุกไม่เกิน ๓ ปี / ปรับไม่เกิน ๑ แสนบาท / ทั้งจำทั้งปรับ (ยอมความได้)
มาตรา ๑๕ ให้ความร่วมมือ ยินยอม รู้เห็นเป็นใจ ✓ ผู้ให้บริการที่ให้ความร่วมมือ ยินยอม รู้เห็นเป็นใจให้มีการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๔ ต่อระบบคอมพิวเตอร์ของตน ! ต้องระงับโทษเช่นเดียวกับผู้กระทำความผิด - หากผู้ให้บริการพิสูจน์ได้ว่าตนได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการแจ้งเตือนแล้วไม่ตอบรับโทษ ** ผู้ให้บริการมีหน้าที่เก็บข้อมูลการใช้งานไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน กรณีวันนั้น ศาลอาจสั่งให้เก็บเพิ่มได้ไม่เกิน ๒ ปี **	มาตรา ๑๖ ดัดต่อ เติม ดัดแปลงภาพ ✓ ดัดต่อ เติม ดัดแปลงภาพ ผู้อื่น / ผู้ตาย นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่ประชาชนทั่วไปเข้าถึงได้ - ทำให้เสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น - ทำให้ถูกเกลียดชัง ได้รับความอับอาย ! จำคุกไม่เกิน ๓ ปี และ ปรับไม่เกิน ๒ แสนบาท - ศาลอาจสั่งให้ทำลายข้อมูล / แฉเผยแพร่คำพิพากษา / ดำเนินการอื่นเพื่อบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากการกระทำ - ผู้ที่ครอบครองข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ศาลสั่งให้ทำลาย แต่ไม่ทำลายตามคำสั่งต้องรับโทษทั้งนี้ (รวมถึงการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๔ ด้วย)

การพิจารณาความผิดและการรับโทษ

- ผู้กระทำความผิดเป็นคนไทย : รัฐบาลของประเทศที่ทำความผิด / มีผู้ร้องขอ
- ผู้กระทำความผิดเป็นคนต่างด้าว : รัฐบาลไทย / คนไทย เสียหาย และผู้เสียหายร้องขอให้ลงโทษ

ต้องรับโทษภายในประเทศไทย

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐-๒๖๔๒-๓๒๒๐ อีเมล ictpolicy@mot.go.th

จัดทำโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

4 เรื่องไม่จริงเกี่ยวกับ PDPA

PDPA = W.S.U. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Question 1: การถ่ายรูป-ถ่ายคลิป ตัดภาพคนอื่น โดยเจ้าตัวไม่ยินยอมจะผิด PDPA ?

Answer A: การถ่ายรูป-ถ่ายคลิปโดยตัดบุคคลอื่นโดยผู้ถ่ายรูป-ถ่ายคลิปไม่เจตนา และการถ่ายรูป-ถ่ายคลิปดังกล่าวไม่ได้ก่อให้เกิดความเสียหายกับผู้อื่นที่ถ่ายรูป สามารถทำได้ หากเป็นการใช้เพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัว

Question 2: ถ้านำคลิปหรือรูปถ่ายที่ตัดคนอื่นไปโพสต์ในโซเชียลมีเดียโดยไม่ยินยอมจะผิด PDPA ?

Answer A: สามารถโพสต์ได้ หากใช้เพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัว ไม่ใช้แสวงหาทำกำไรทางการค้า และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

Question 3: ติดกล้องวงจรปิดแล้วไม่ป้ายแจ้งเตือนผิด PDPA ?

Answer A: การติดกล้องวงจรปิดภายในบ้าน ไม่จำเป็นต้องมีป้ายแจ้งเตือน หากเพื่อป้องกันอาชญากรรม และรักษาความปลอดภัยกับตัวเจ้าของบ้าน

Question 4: เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ความยินยอมทุกครั้งก่อนนำข้อมูลไปใช้ ?

Answer A: ไม่จำเป็น ต้องขอความยินยอม หากการใช้ข้อมูลดังกล่าว

- (1) เป็นการทำความสัญญา
- (2) เป็นการใช้ที่มีกฎหมายให้อำนาจ
- (3) เป็นการใช้เพื่อรักษาชีวิต และ/หรือ ร่างกายของบุคคล
- (4) เป็นการใช้เพื่อการค้นคว้าวิจัยทางสถิติ
- (5) เป็นการใช้เพื่อประโยชน์สาธารณะ
- (6) เป็นการใช้เพื่อปกป้องผลประโยชน์ หรือสิทธิของตน

Consent? Yes No

ทั้งนี้ หลักการข้างต้น อาจเปลี่ยนแปลงตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นเป็นกรณีไป

มาตรา 4(1) : พ.ร.บ. นี้ ไม่บังคับกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่ทำการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อกิจกรรมในครอบครัวของบุคคลนั้นเท่านั้น

สำนักงานการติดต่อ : PDPC Thailand

พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

"PDPA"
มีผลบังคับใช้
1 มิถุนายน 2565

ความเชื่อมโยง การปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA กับ “วงจรชีวิตข้อมูลส่วนบุคคล”



มาตรา 4

พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ไม่ใช่บังคับแก่

การใช้ส่วนตัว
ในครอบครัว

หน่วยงานรัฐ
ความมั่นคง

สื่อสารมวลชน
ศิลปกรรม

รัฐสภา
สภา

กระบวนการยุติธรรม
ทางอาญา

การประกอบธุรกิจ
ข้อมูลเครดิต

Remark

แม้จะได้รับการยกเว้นตามมาตรา 4 แต่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
ในกิจกรรมเหล่านี้ยังต้องมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ
ข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายกำหนดเพื่อป้องกันสิทธิของเจ้าของข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว



ข้อมูลสุขภาพ
แรงงาน



ข้อมูล
พันธุกรรม



ศาสนา



ข้อมูลสุขภาพ



เชื้อชาติ
เผ่าพันธุ์



ประวัติ
อาชญากรรม



ความคิดเห็น
ทางการเมือง



พฤติกรรม
ทางเพศ



การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

การใช้งาน AI Chatbot และเครื่องมืออัตโนมัติ (การเขียนรายงาน, การตรวจเอกสาร)

Workshop

ก้าวให้ทันยุคเทคโนโลยีกับการนำ AI เข้ามาใช้ในการทำงาน อาทิ เช่น

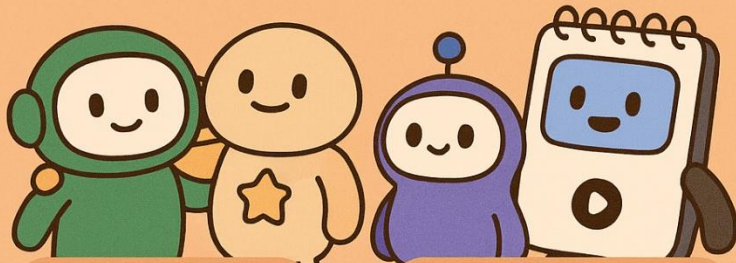
- (1) การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น
- (2) ช่วยพัฒนาบริการภาครัฐใหม่ ๆ และทำให้มีคุณภาพมากขึ้น
- (3) ก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (4) ทำน้อยแต่ได้มาก เพราะได้ผลลัพธ์จากการดำเนินงานที่ดีขึ้น โดยใช้ความพยายามน้อยลง



เกมใช้คำ (DUMB GAME)

- เกมไปคำหมวดอาชีพ
- เกมไปคำหมวดสัตว์
- เกมไปคำ สุภาพ

เพื่อนคู่คิด มิตรรู้ใจ AI Buddy



กลุ่มสร้างภาพ
(Chat-Based Group)

กลุ่มสรุปงาน/ลิ้งค์/วิดีโอ
(Summary/Audio/Video)



กลุ่มสายข้อมูล/เขียนงาน
(Data/Writing Group)

กลุ่มสายขงล/เขียนงาน
'Scispace'

AI Menu

ChaGPt chIAO

Gemini

TOM JUEUD

Copilot

Claude

NotebookLM



ประวัติและพัฒนาการของ AI (Artificial Intelligence)

HISTORY AND DEVELOPMENT OF AI



1950

Alan Turing proposes the idea of a thinking machine

1956

Dartmouth conference establishes AI as a field

1980s

Expert Systems gain popularity

2020s

Deep learning models like GPT-3 achieve

Deep learning models like GPT-3 achieve high performance

ยุคเริ่มต้น (1950s - 1970s)

- 1950: Alan Turing เสนอแนวคิดเกี่ยวกับการทำให้เครื่องจักรสามารถ "คิด" ได้ (Turing Test)
- 1956: John McCarthy จัดงานประชุม Dartmouth Conference ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นของ AI ในฐานะสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์

ยุคปัญญาประดิษฐ์คลาสสิก (1980s - 1990s)

- พัฒนาระบบผู้เชี่ยวชาญ (Expert Systems) เช่น MYCIN และ DENDRAL
- Neural Networks เริ่มกลับมาได้รับความนิยมอีกครั้ง

ยุค Machine Learning (2000s - 2010s)

- การพัฒนาข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และประสิทธิภาพของการประมวลผล
- โมเดล Machine Learning และ Deep Learning เช่น AlexNet, Google Brain

ยุค AI อัจฉริยะ (2020s - ปัจจุบัน)

- โมเดลภาษาขั้นสูงเช่น GPT (Generative Pre-trained Transformer) และ ChatGPT
- ระบบอัตโนมัติ, ยานยนต์ไร้คนขับ, และการประยุกต์ใช้ AI ในการแพทย์และธุรกิจ

ประวัติยาวนานมากกว่า 70 ปี และยังคงพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน



ตารางเปรียบเทียบ Generative AI



ชื่อ AI	ปีเปิดตัว	ผู้พัฒนา	จุดเด่นหลัก	การใช้งานเหมาะกับ
ChatGPT	2022	OpenAI	สนทนาเก่ง เขียนโค้ด เขียนบทความดี	งานทั่วไป สนทนา เขียนอัตโนมัติ
Claude	2023	Anthropic	ปลอดภัยสูง เข้าใจบริบทยาว วิเคราะห์เก่ง	งานวิเคราะห์ ข้อมูลยาว เอกสาร
Gemini	2023	Google	เชื่อม Google Search เก่งภาพและมัลติโมดัล	ค้นหาข้อมูล ตอบแบบมีภาพ เสริมด้วยข้อมูลสด
Copilot	2023	Microsoft	ฝังใน Word, Excel, PowerPoint ช่วยงานออฟฟิศ	งานเอกสาร สไลด์ วิเคราะห์ข้อมูล
Perplexity	2023	Perplexity.ai	ตอบแบบอ้างอิงจากเว็บ มีความแม่นยำสูง	ค้นคว้าวิจัย ค้นหาข้อมูลอัปเดต

บทเรียนจากโลกโซเชียล: ความสนใจของผู้คนอยู่ที่ไหน?

จากรายงาน Digital ของ Hootsuit พบว่าการ “รับชมวิดีโอ” อยู่ในอันดับที่ 4 ของเหตุผลที่ผู้คนเข้ามาใช้อินเทอร์เน็ต



7-15

วินาที



15-60

วินาที



≤ 1

นาที



≤ 2

นาที

Your Nano Learning Design Toolkit:

เครื่องมือสำหรับนักออกแบบการเรียนรู้

8 ลักษณะสำคัญ

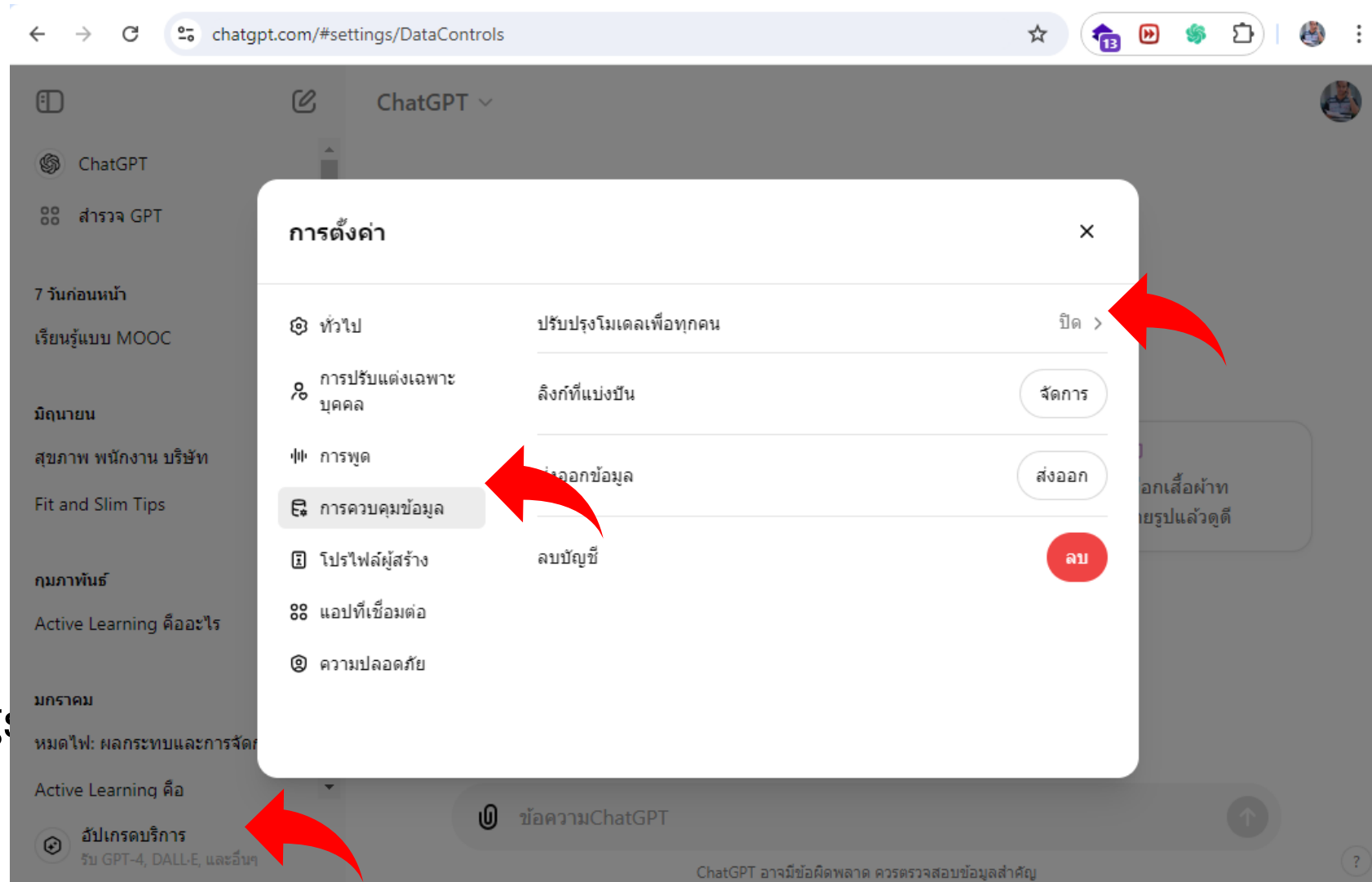
-  เนื้อหาสั้นและตรงประเด็น
-  ยืดหยุ่นสูง เลือกเรียนได้
-  เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา
-  รูปแบบดิจิทัล
-  เน้นการประยุกต์ใช้ทันที
-  เรียนรู้เฉพาะเจาะจง
-  ทบทวนความรู้ระยะสั้น
-  เข้าถึงง่ายผ่านอินเทอร์เน็ต

5 รูปแบบยอดนิยม

-  วิดีโอสอน (ไม่เกิน 5 นาที)
-  อินโฟกราฟิก
-  คอร์สออนไลน์โมดูลสั้น
-  บททดสอบ / ควิซ
-  สื่อแบบ TikTok

การควบคุม ข้อมูลของ ChatGPT

<https://chatgpt.com/#settings>





ระดับความก้าวหน้าของเอไอเป็น 5 ระดับ

ระดับที่ 1: แชทบอต (Chatbots) – เอไอที่เน้นการตอบสนองทางบทสนทนา พูดคุย และตอบคำถามทั่วไป

ระดับที่ 2: ผู้ให้เหตุผล (Reasoners) – เอไอที่สามารถสื่อสาร วิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้ใกล้เคียงมนุษย์

ระดับที่ 3: ตัวแทน (Agents) – เอไอที่ไม่ใช่แค่ให้ข้อมูล แต่สามารถดำเนินการแทนมนุษย์ได้

ระดับที่ 4: ผู้สร้างนวัตกรรม (Innovators) – เอไอช่วยคิดค้นและพัฒนานวัตกรรม

ระดับที่ 5: องค์กร (Organizations) – เอไอที่สามารถทำงานเทียบเท่าทั้งองค์กร

6 ขั้นตอน : การใช้งาน Chat GPT (แบบลงชื่อเข้าใช้ด้วยอีเมล)

1 ค้นหา ChatGPT

2 คลิก ลงชื่อเข้าใช้

3 Continue

4 ชื่อผู้ใช้ที่เราเข้าระบบ

5 พื้นที่พิมพ์ Prompt (คำสั่ง)

6 Continue with Google

คลิก ลงชื่อเข้าใช้

เปลี่ยนชื่อของคุณให้มีชีวิตด้วยภาพ
สร้างบัญชีฟรีเพื่อสร้างภาพประกอบ แผนภูมิ การตูน และอีกมากมาย

ลงชื่อเข้าใช้

ลงชื่อสมัครฟรี

ลงชื่อออกต่อไป

Email address

แนะนำ ลงชื่อด้วย Google

Continue

Don't have an account? Sign up

OR

Continue with Google

Continue with Microsoft Account

ChatGPT

ChatGPT is an AI-powered language model developed by OpenAI, capable of generating human-like text based on context and past conversations.

Get started

ChatGPT is an AI-powered language model developed by ...

ผลการค้นหาเพิ่มเติมจาก openai.com »

OpenAI

https://openai.com › blog › chatgpt

Introducing ChatGPT

30 พ.ย. 2565 — ChatGPT is a sibling model to InstructGPT, which is trained to follow instruction in a prompt and provide a detailed response.

idmcouncil.com

https://idmcouncil.com › blog

Chat GPT คืออะไร ทำความรู้จักแชทบอตที่เป็นกระแสแรงที่สุด

Chat GPT ย่อมาจาก Generative Pre-trained Transformer เป็นแชทบอตที่จัดทำขึ้นโดย OpenAI ให้บริการตอบคำถามและแก้ไขปัญหากับผู้ใช้งาน ปัจจุบันมี ChatGPT ภาษาไทย ...

thewisdom.co

https://thewisdom.co › content › what-is-chat-gpt

ชาวรู้จักกับ Chat GPT ตัวช่วยสุดเจ๋ง ที่จะช่วยให้การทำงานง่ายขึ้น

Chat GPT คือ โมเดลปัญญาประดิษฐ์ (AI: Artificial Intelligence) ที่ถูกสร้างขึ้นโดย OpenAI เพื่อตอบสนองและตอบคำถามในรูปแบบของ "แชทบอต" ซึ่งมีที่มาจากการฝึกอบรมด้วยข้อมูลจาก

ChatGPT

ChatGPT

Library

Explore GPTs

March

องค์ประกอบคอมพิวเตอร์

Temporary

ชื่อผู้ใช้ที่เราเข้าระบบ

พื้นที่พิมพ์ Prompt (คำสั่ง)

What can I help with?

คุณเป็นนักท่องเที่ยวที่มากด้วยประสบการณ์ ขอความช่วยเหลือออกแบบกิจกรรมวันหยุด 4 วัน คือ วันที่ 9-12 พ.ค.68 นี้ เป็นทริปแบบครอบครัว 5 คน ผู้ใหญ่ 2 เด็ก 3 คน เดินทางด้วยรถยนต์ส่วนตัว แบบประหยัดงบประมาณ

แผนการเดินทาง: 4 วัน 3 คืน

Day 1 (9 พ.ค.) – ออกเดินทางจากกรุงเทพฯ → ชะอำ

- 08:00 – ออกเดินทางจากบ้าน
- 11:00 – แวะ พระราชินีเวสน์มฤตทายวัน (ค่าเช่าเด็กไม่เก็บผู้ใหญ่ 30-50 บ.)
- 12:30 – ทานอาหารกลางวันร้านท้องถิ่น (เช่น ข้าวแกงริมทาง, ก๋วยเตี๋ยว)
- 14:00 – เช็คอินที่พักราคาประหยัด เช่น:
 - โฮมสเตย์ / เกสต์เฮ้าส์ริมทะเล (เริ่ม ~1,000-1,500 บ./คืน)
- 16:00 – เล่นน้ำทะเลชะอำ / วิวหาดหัวหิน

Upgrade plan
More access to the best models

5 ขั้นตอน : การใช้งาน Google Gemini Ai

← → ↺ google.com/sear... ☆ 📄 📁 ⬇️ 👤 ⋮

Google

google gemini

1

ทั้งหมด วิดีโอ คำนวณ ข่าวสาร ข้อปึง ⋮เพิ่มเติม

ผลการค้นหาประมาณ 242,000,000 รายการ (0.20 วินาที)

🌟 Gemini

https://gemini.google.com ⋮

Gemini - chat to supercharge your ideas

Bard is now Gemini. Get help with writing, planning, learning, and more from Google

ลงชื่อเข้าใช้เว็บแอป Gemini

หากต้องการใช้เว็บแอป Gemini gemini.google.com ...

ใช้เว็บแอป Gemini

คุณสามารถใช้เว็บแอป Gemini gemini.google.com ...

Gemini Advanced

Sign in · For my personal use · For work or my business.

แอป Gemini ความช่วยเหลือ

เริ่มต้นใช้งานแอป Gemini. ลงชื่อเข้าใช้เว็บแอป Gemini ...

Sign in to the Gemini web app

To use the Gemini web app, gemini.google.com, you'll need ...

ผลการค้นหาเพิ่มเติมจาก google.com »

🌀 Google DeepMind

https://deepmind.google > technologies · แพลตฟอร์ม ⋮

Gemini

Gemini is the first model to outperform human experts on MMLU (Massive Multitask Understanding), one of the most popular methods to test the knowledge ...

About · Discover · Impact · Visualising AI

คำถามอื่นๆ ⋮

≡ Gemini

🕒 👤

สวัสดี

วันนี้มีอะไรให้ช่วยบ้าง

2

แผนมื้ออาหารเพื่อสุขภาพ

ร้านอาหารที่ดีที่สุดในเมืองต่างๆ

ข้อความปฏิเสธเด็ด

G

ลงชื่อเข้าใช้

ใช้บัญชี Google ของคุณ

อีเมลหรือโทรศัพท์

หากลืมอีเมล

หากไม่ใช้คอมพิวเตอร์ของคุณ ให้ใช้โหมดผู้มาเยือนเพื่อลงชื่อเข้าใช้แบบส่วนตัว ดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้โหมดผู้มาเยือน

สร้างบัญชี

ถัดไป

การพัฒนากทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างสื่อประกอบการเรียนการสอน คืออะไร

3

📎 🎤 ▶

Gemini อาจแสดงข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับผู้คน ดังนั้นโปรดตรวจสอบคำตอบอีกครั้ง ความเป็นส่วนตัวยังคงปลอดภัยและแอป Gemini

≡ Gemini

🕒 👤

สวัสดี

วันนี้มีอะไรให้ช่วยบ้าง

👤

การพัฒนากทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างสื่อประกอบการเรียนการสอน คืออะไร

🖋️

ปฏิเสธ

5

การพัฒนากทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างสื่อประกอบการเรียนการสอน หมายถึง กระบวนการเรียนรู้และฝึกฝนการใช้เครื่องมือ เทคนิค และกลยุทธ์ทางเทคโนโลยีต่างๆ เพื่อสร้างสื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพ ดึงดูดความสนใจ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

เป้าหมายหลัก

- พัฒนาครูให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสร้างสื่อการสอนที่หลากหลาย
- ออกแบบสื่อการสอนที่ตรงกับเนื้อหา เป้าหมายการเรียนรู้ และกลุ่มผู้เรียน
- เสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้มีส่วนร่วม กระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ และพัฒนากทักษะการคิดวิเคราะห์

4

การพัฒนากทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างสื่อประกอบการเรียนการสอน คืออะไร

📎 🎤 ▶

Gemini อาจแสดงข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับผู้คน ดังนั้นโปรดตรวจสอบคำตอบอีกครั้ง ความเป็นส่วนตัวยังคงปลอดภัยและแอป Gemini

แบบที่ 1 : การใช้งาน Copilot Ai (แบบไม่ต้องลงชื่อเข้าใช้)

Google copilot ← 1

Microsoft Copilot
https://copilot.microsoft.com

Microsoft Copilot: Your AI companion

Microsoft Copilot is your companion to inform, entertain, and inspire. Get advice, feedback, and straightforward answers. Try Copilot now.

Copilot - ดาวน์โหลดและติดตั้งฟรี ...
Microsoft Copilot อยู่เคียงข้างคุณในอุปกรณ์ ...

Microsoft 365 Copilot
Microsoft 365 Copilot Chat คือการแชท AI ...

Copilot 3D
What is Copilot 3D? Copilot 3D is an AI-powered tool exclusive to ...

Your AI companion
Microsoft Copilot is your companion to inform, entertain ...

แผนและราคา
Microsoft 365 Copilot. USD\$30.00. ผู้ใช้/เดือน ชำระเงินรายปี ...

ผลการค้นหาเพิ่มเติมจาก microsoft.com »

Microsoft
https://www.microsoft.com › copilot-101 › what-is-copilot

Copilot คืออะไรและทำงานอย่างไร

Copilot คือผู้ช่วยการสนทนาที่ขับเคลื่อนโดย AI ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและทำให้เวิร์กโฟลว์ง่ายขึ้นโดยการให้ความช่วยเหลือตามบริบท ทำงานประจำโดยอัตโนมัติ และวิเคราะห์...

รูปภาพ

ลงชื่อเข้าใช้

ว่าไง เราควรเจาะลึกอะไรในวันนี้

สร้างอินโฟกราฟิกแบบการตูน หัวข้อ "ขั้นตอนการล้างมือให้สะอาด"

การตอบสนองอย่างรวดเร็ว

Popular

พิมพ์คำสั่ง Prompt 2

Create an image Improve writing Design a logo Draft a text

Predict the future Get advice Write a first draft

Copilot อาจทำผิดพลาดได้ การใช้ Copilot หมายความว่า คุณยอมรับ ข้อจำกัดการใช้ คุณนโยบายความเป็นส่วนตัว

Microsoft Copilot: คู่มือ AI ของคุณ

copilot.microsoft.com/chats/dPciGYToifUR3...

ลงชื่อเข้าใช้

วันนี้

สร้างอินโฟกราฟิกแบบการตูน หัวข้อ "ขั้นตอนการล้างมือให้สะอาด"

ขั้นตอนการล้างมือให้สะอาด 3

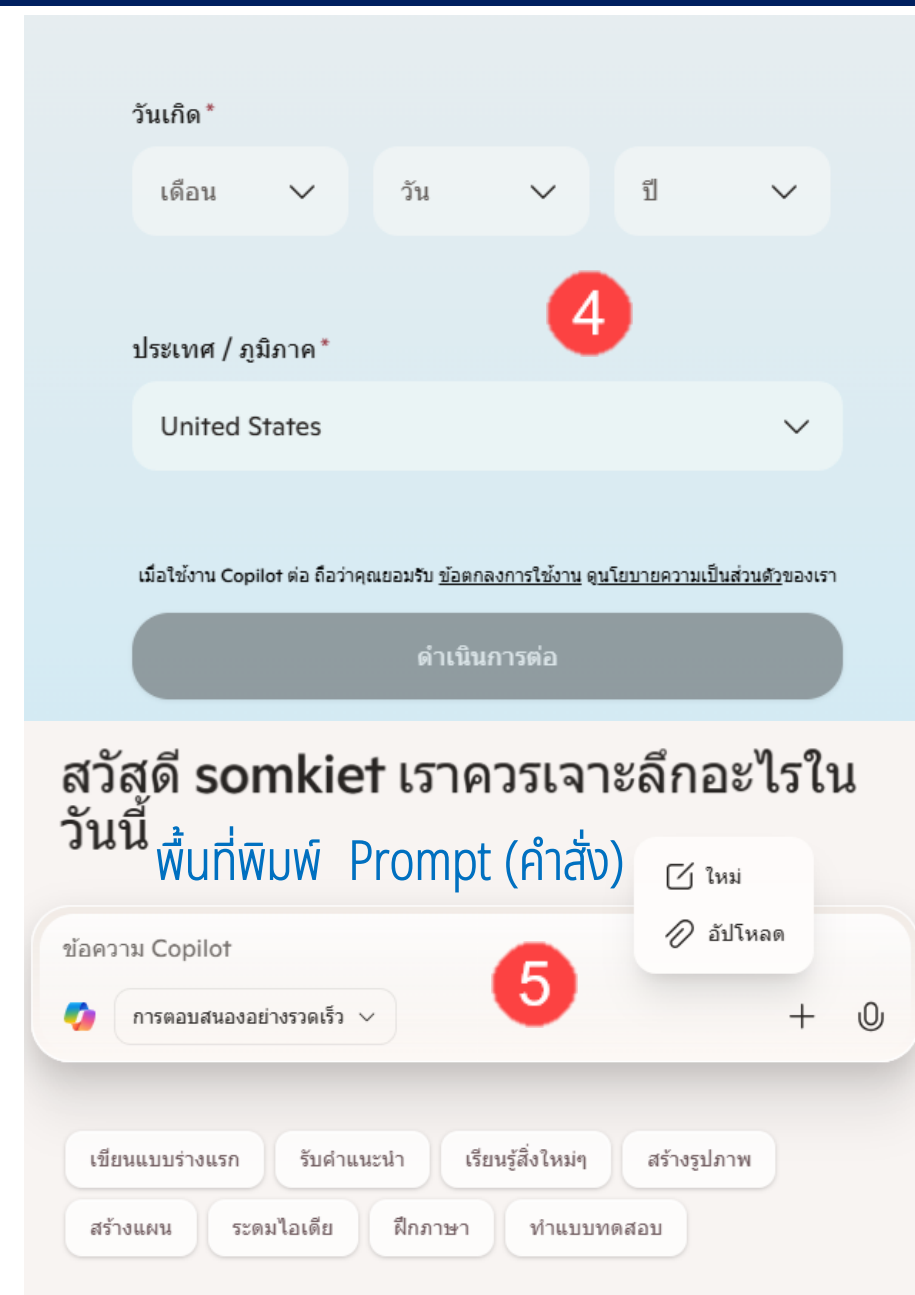
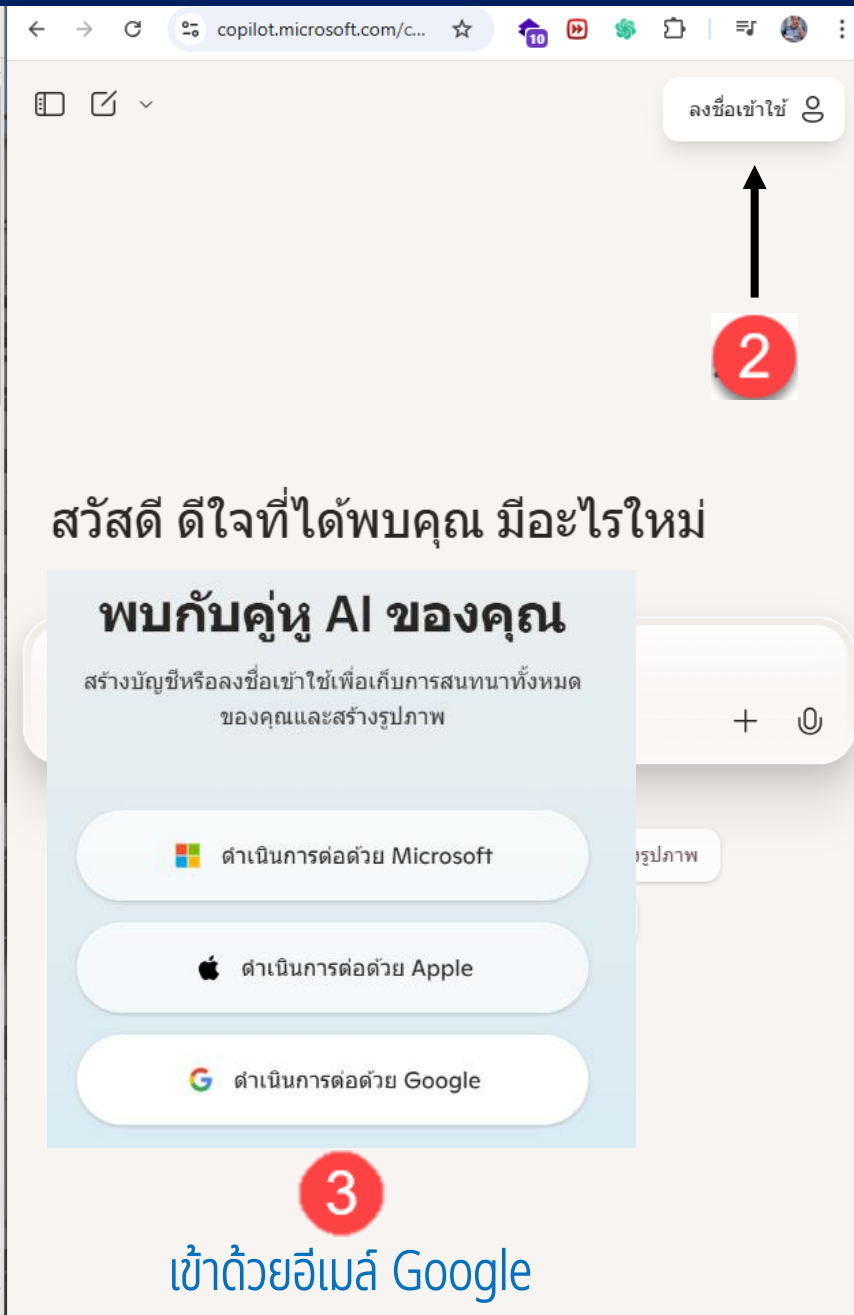
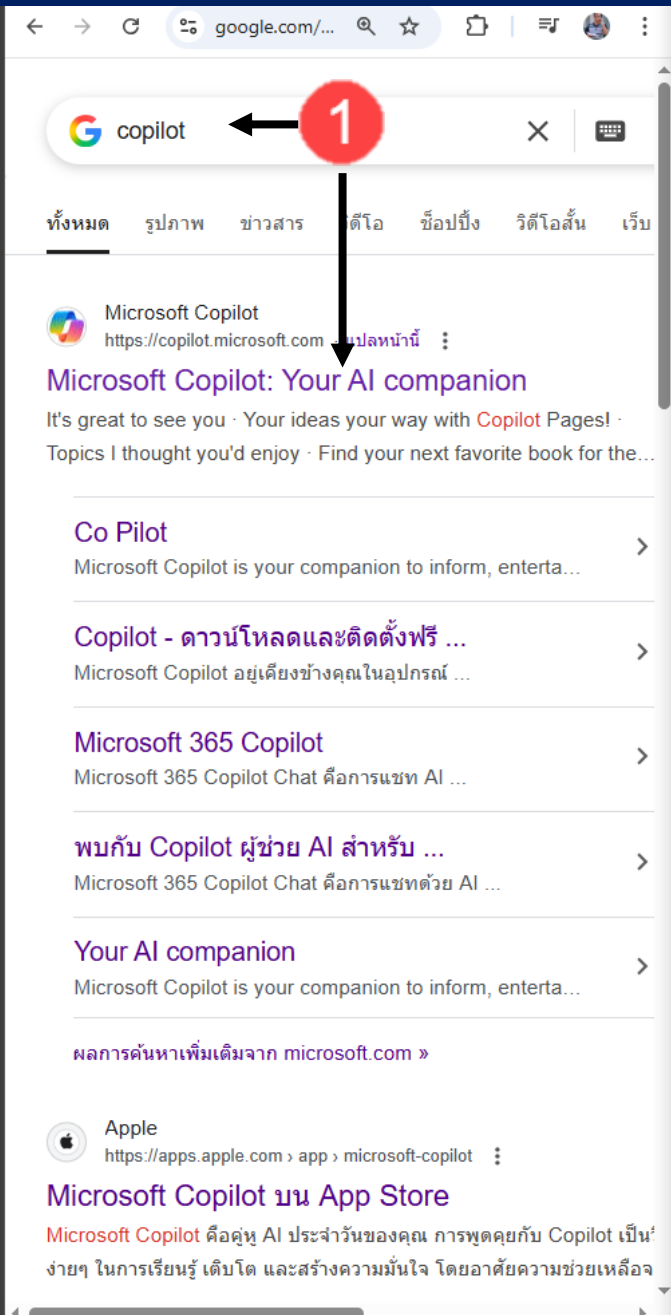
1. ฟอกฝ่ามือ 2. ฟอกหลังมือ 4. ฟอกนิ้วโป้ง

ภาพอินโฟกราฟิกของคุณพร้อมแล้ว! เป็นสไลด์การ์ตูนที่น่ารักและเข้าใจง่าย แสดงขั้นตอนการล้างมืออย่างถูกวิธีใน 4 ขั้นตอน ↓ มดตัวละครเด็กชายที่ช่วยให้เนื้อหาดูน่าสนใจและเข้าถึงง่ายสำหรับทุกคน

ข้อความ Copilot

การตอบสนองอย่างรวดเร็ว

แบบที่ 2 : การใช้งาน Copilot Ai (แบบเข้าด้วย Google)



สร้างอินโฟกราฟิก ประกอบการ์ตูน

หัวข้อ "....." ใช้ฟอนท์ Kanit

ตัวอย่างคำสั่ง (Prompt)



bit.ly/ai2t269



SCAN ME

สร้างอินโฟกราฟิก ประกอบการ์ตูน หัวข้อ "ขั้นตอนการล้างมือให้สะอาด"

ขั้นตอนการล้างมือ ให้สะอาด



1. ฝ่ามือถูกัน



2. ฝ่ามือถูหลังมือ



3. ถูข้อมือ



4. ถูนิ้วหัวแม่มือ



6. ปลายนิ้วถูฝ่ามือ

สร้างอินโฟกราฟิก ประกอบการ์ตูน หัวข้อ ให้กำลังใจทหารแนวหน้า
กับพี่น้องชายแดนไทย-กัมพูชา

ให้กำลังใจทหารแนวหน้า
กับพี่น้องชายแดนไทย-
กัมพูชา



สร้างการ์ตูนใหม่

การล้างมือให้สะอาด

ข้อควรระวัง : หากสร้างเนื้อคนละเรื่อง
ต้อง → แยกใหม่ (New Chat)





สร้างอินโฟกราฟิก

ตัวอย่างคำสั่ง (Prompt)

bit.ly/ai2t269

ขั้นตอนมีดังนี้

- 1 เข้าเว็บหรือแอป ChatGPT 2.0
- 2 พิมพ์ Prompt
- 3 อัปโหลดภาพ ตนเอง
- 4 กดส่งภาพและ Prompt



Create image สร้างหนังสือการ์ตูน ให้ความรู้เรื่อง "การให้บริการห้องสมุด รูปแบบใหม่" บริการยืม-คืนหนังสือออนไลน์ บริการยืม-คืนเครื่องโน้ตบุ๊ก และการให้บริการห้อง CoWorkingSpace โดยให้คนในรูปเป็นคนบริการมืออาชีพ ใช้ภาษาไทยเข้าใจง่าย

Prompt :

สร้างหนังสือการ์ตูน ให้ความรู้เรื่อง "การให้บริการห้องสมุด รูปแบบใหม่" บริการยืม-คืนหนังสือออนไลน์ บริการยืม-คืนเครื่องโน้ตบุ๊ก และการให้บริการห้อง CoWorkingSpace โดยให้คนในรูปเป็นคนบริการมืออาชีพ ใช้ภาษาไทยเข้าใจง่าย แนวตั้ง ความละเอียด 4K



งานชิ้นที่ 1 เลือก AI ที่ชอบทำสื่ออินโฟกราฟิกในงานตนเอง



แบบที่ 1 หัวข้ออย่างเดียว

จงสร้างอินโฟกราฟิกแนวตั้ง หัวข้อ ขั้นตอนการรายงาน (ธุรกรรมที่เป็นเงินสด)

ขั้นตอนการรายงาน
(ธุรกรรมที่เป็นเงินสด)

1 เตรียมข้อมูล

2 จัดทำรายงาน

3 อนุมัติรายงาน

4 ส่งรายงาน

แบบที่ 2 แสดงรายละเอียด

จงสร้างอินโฟกราฟิก หัวข้อ ขั้นตอนการรายงาน (ธุรกรรมที่เป็นเงินสด) ประกอบด้วย

- 1) สมาชิกกรอกแบบ ปง. 1-01
- 2) เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน/รับฝากเงิน
- 3) รองผู้จัดการ
- 4) ผู้จัดการ
- 5) ส่ง ปง. ตา
- 6) แจ้งคณะกรรมการ
- 7) แจ้งคณะกรรมการ

ขั้นตอนการรายงาน
(ธุรกรรมที่เป็นเงินสด)

สมาชิกกรอก
แบบ ปง.1-01

เจ้าหน้าที่ฝ่าย
รับฝากเงิน

รองผู้จัดการ

ผู้จัดการ

ส่ง ปง. ตา
ที่กำหนด

แจ้งคณะกรรมการ
อำนวยความสะดวก

คำคล้องจอง 1 พยางค์
สนุก จำง่าย ใช้ได้ทุกวัน

ทำไม่คล้องจอง
คำคล้องจอง?

- ✓ ช่วยเพิ่มคำศัพท์
- ✓ ทำให้การพูดและเขียนไพเราะน่าฟัง
- ✓ ใช้ในการแต่งกลอนหรือร้องเพลง
- ✓ ช่วยฝึกการฟังและการอ่าน

ตัวอย่างคำคล้องจอง 1 พยางค์

แมว - แมว	ข้าว - ข้าว	บ้าน - บ้าน	ฟ้า - ฟ้า	ต้นไม้ - ต้น
ปลา - ปลา	ส้ม - ส้ม	หมวก - หมวก	ระฆัง - ดัง	ดาว - ดาว

กติกาการแต่งคำคล้องจอง

1. เลือกคำที่มีเสียงเหมือนหรือคล้ายกัน
2. ควรเป็นคำที่มีความหมาย
3. นำไปใช้ในประโยคหรือกลอนให้ไพเราะ
4. ฝึกบ่อย ๆ จะเก่งขึ้นเอง!

เกมสนุก : มาเลือกคำคล้องจองกัน!
ให้เลือกคำที่คล้องจองในคำที่กำหนด

1. ปาก	ก. มาก	ข. ปลา	ค. ปอก
2. แสง	ก. แสง	ข. แสง	ค. แสง
3. ใจ	ก. ใจ	ข. ใจ	ค. ใจ
4. นก	ก. นก	ข. นก	ค. นก

เฉลย: 1.ก 2.ข 3.ก 4.ก

จำให้แม่น ใช้ให้คล่อง
แต่งกลอนเองได้อย่างภาคภูมิใจ!

สแกนเลย!
พจนานุกรมออนไลน์

สร้างอินโฟกราฟิก ประกอบการ์ตูน หัวข้อ "....." ใช้ฟอนท์ Kanit

การใช้ Do / Does ในภาษาอังกฤษ

วันนี้เรามาเรียนรู้การใช้ Do / Does กันนะ!

Do ใช้กับ
I / You / We / They
ในประโยคคำถาม และประโยคปฏิเสธ

Do you like pizza?
คุณชอบพิซซ่าไหม?

Do you play football? (คุณเล่นฟุตบอลไหม?)
We do our homework every day. (พวกเราทำการบ้านทุกวัน)
They do not like coffee. (พวกเขาไม่ชอบกาแฟ)

Does ใช้กับ
He / She / It
ในประโยคคำถาม และประโยคปฏิเสธ

Does she like ice cream?
เธอชอบไอศกรีมไหม?

Does he play guitar? (เขาเล่นกีตาร์ไหม?)
She does her homework every day. (เธอทำการบ้านทุกวัน)
It does not like milk. (มันไม่ชอบนม)

โครงสร้างประโยค

Do + ประธาน + กริยา...?
Do you like pizza? คุณชอบพิซซ่าไหม?

Does + ประธาน (he/she/it) + กริยา...?
Does she like ice cream? เธอชอบไอศกรีมไหม?

ประธาน + do/does + not + กริยา.
He does not like milk. เขาไม่ชอบนม

หลักการจำง่าย ๆ

I / You / We / They → ใช้ Do
He / She / It → ใช้ Does
ปฏิเสธ → do not (don't)
does not (doesn't)

ตัวอย่างเพิ่มเติม

- Do they have a dog? (พวกเขามีสุนัขไหม?)
- Yes, they do. (ใช่, พวกเขามี)
- Does it rain a lot here? (ที่นี่ฝนตกบ่อยไหม?)
- No, it doesn't. (ไม่, ฝนไม่ตก)
- Do you speak English? (คุณพูดภาษาอังกฤษไหม?)
- Yes, I do. (ใช่, ฉันพูด)

แบบฝึกหัด : เลือก Do หรือ Does ในช่องว่าง

1. you like chocolate?
2. She like to watch movies.
3. they play badminton?
4. He not like vegetables.
5. It have a tail?
6. We go to school every day.

ลองทำดูนะ
เป็นกำลังใจ!

ห่วงโซ่อาหาร
วิทยาศาสตร์

ห่วงโซ่อาหาร คือ การที่สิ่งมีชีวิตเป็นล่าเหยื่อ เพื่อถ่ายทอดพลังงานจากสิ่งมีชีวิตหนึ่งไปยังอีกสิ่งมีชีวิตหนึ่ง

ตัวอย่าง ห่วงโซ่อาหาร

หญ้า (ผู้ผลิต) → สัตว์กินพืช (ผู้บริโภคขั้นที่ 1) → สัตว์กินเนื้อ (ผู้บริโภคขั้นที่ 2) → สัตว์กินเนื้อ (ผู้บริโภคขั้นที่ 3)

ผู้ย่อยสลาย
เช่น แบคทีเรีย, เห็ดรา, หนอนดิน
ทำหน้าที่ย่อยสลายซากสิ่งมีชีวิตที่ตายแล้ว

1 ห่วงโซ่อาหาร คืออะไร?
ห่วงโซ่อาหาร คือ ความสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิตที่กินต่อกันเป็นลำดับขั้น โดยเริ่มจากผู้ผลิตไปจนถึงผู้บริโภค

2 เริ่มนับจาก ผู้ผลิต
ผู้ผลิต คือ สิ่งมีชีวิตที่สามารถสร้างอาหารเองได้ เช่น พืช สาหร่าย

3 ผู้บริโภค
ผู้บริโภค คือ สิ่งมีชีวิตที่ไม่สามารถสร้างอาหารเองได้ จึงต้องกินสิ่งมีชีวิตอื่นเพื่อหาพลังงาน

4 ผู้ย่อยสลาย
ผู้ย่อยสลาย ทำหน้าที่ย่อยสลายซากสิ่งมีชีวิตที่ตายแล้ว และนำสารอาหารกลับคืนสู่ดิน

5 ความสำคัญของผู้ย่อยสลาย
ช่วยย่อยสลายซากสิ่งมีชีวิตที่ตายแล้ว และนำสารอาหารกลับคืนสู่ดิน

6 ถ้าไม่มีห่วงโซ่อาหาร จะเกิดอะไรขึ้น?
ห่วงโซ่อาหารมีความสำคัญต่อระบบนิเวศ เพราะช่วยรักษาสมดุลของธรรมชาติ

สรุปง่าย ๆ
ห่วงโซ่อาหาร เริ่มจาก ผู้ผลิต → ผู้บริโภค → ผู้ย่อยสลาย
เป็นการถ่ายทอดพลังงานและถ่ายทอดสารอาหารในระบบนิเวศ

ตัวอย่างหัวข้อสำหรับทำสื่อ Infographic



จัดเตรียม 20 ตัวอย่างขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Workflow) ของทั้ง 5 กอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ สำหรับให้ผู้เข้าอบรมนำไปออกแบบเป็น Infographic ในช่วงบ่ายครับ

กองกลาง

1. ขั้นตอนการรับ-ส่งหนังสือราชการ (e-Document): 1) รับหนังสือผ่านระบบ/ตรวจสอบความถูกต้อง 2) ลงทะเบียนรับและคัดแยกหมวดหมู่ 3) เสนอผู้บริหารสั่งการ 4) แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ขั้นตอนการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล: 1) ตรวจสอบตารางรถว่างในระบบ 2) กรอกแบบฟอร์มขอใช้รถพร้อมแนบโครงการ 3) หัวหน้างานอนุมัติ 4) กองกลางจัดสรรพนักงานขับรถและแจ้งกลับ
3. ขั้นตอนการขอใช้ห้องประชุม: 1) เช็กปฏิทินห้องว่างผ่านระบบออนไลน์ 2) ยื่นแบบฟอร์มจองล่วงหน้า 3 วัน 3) เจ้าหน้าที่อนุมัติและจัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ 4) ผู้ใช้งานประเมินความพึงพอใจหลังใช้
4. ขั้นตอนการแจ้งซ่อมแซมอาคารสถานที่: 1) ผู้แจ้งสแกน QR Code กรอรายละเอียดและแนบรูปถ่าย 2) ช่างประเมินอาการและเบิกวัสดุ 3) เข้าดำเนินการแก้ไข 4) ผู้แจ้งเซ็นรับมอบงาน

กองนโยบายและแผน

5. ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติโครงการ: 1) หน่วยงานจัดทำร่างโครงการตามยุทธศาสตร์ 2) กองนโยบายฯ ตรวจสอบความสอดคล้องและงบประมาณ 3) เสนออธิการบดีอนุมัติ 4) แจ้งรหัสโครงการเพื่อดำเนินการ
6. ขั้นตอนการรายงานผลตัวชี้วัด (KPIs): 1) แจ้งเตือนรอบการรายงานผล (ไตรมาส) 2) หน่วยงานกรอกข้อมูลและแนบหลักฐานในระบบ 3) กองนโยบายฯ ตรวจสอบ 4) สรุป Dashboard นำเสนอผู้บริหาร
7. ขั้นตอนการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี: 1) วิเคราะห์กรอบวงเงินของมหาวิทยาลัย 2) หน่วยงานเสนอค่าของงบประมาณ (หมวดรายจ่าย) 3) คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณา 4) จัดทำรูปเล่มเสนอสภามหาวิทยาลัย
8. ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ: 1) ทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผล 2) แนบโครงการเดิมเปรียบเทียบกับโครงการใหม่ 3) ตรวจสอบระเบียบการใช้จ่ายเงิน 4) เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

กองพัฒนานักศึกษา

9. ขั้นตอนการขอยืมเงิน กยศ.: 1) นักศึกษายื่นคำขอกู้ผ่านแอปพลิเคชัน กยศ. Connect 2) ส่งเอกสารรับรองรายได้ที่กองพัฒนานักศึกษา 3) คณะกรรมการสัมภาษณ์ 4) ประกาศผลและเซ็นสัญญา
10. ขั้นตอนการเสนอขอจัดกิจกรรมสโมสรมักศึกษา: 1) เขียนโครงการพร้อมรายละเอียดงบประมาณ 2) อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมเซ็นรับรอง 3) กองพัฒนานักศึกษาอนุมัติ 4) ดำเนินกิจกรรมและสรุปรูปเล่ม
11. ขั้นตอนการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร: 1) ประกาศรับสมัครผู้ประสงค์ผ่อนผัน 2) นักศึกษายื่นเอกสาร (สัสดี/ทะเบียนบ้าน/บัตร ปชช.) 3) ตรวจสอบสถานะการเป็นนักศึกษา 4) มหาวิทยาลัยส่งรายชื่อให้จังหวัด
12. ขั้นตอนการขอรับทุนการศึกษา (ทุนให้เปล่า): 1) ประกาศคุณสมบัติผู้รับทุน 2) นักศึกษากรอกประวัติและแนบผลการเรียน 3) คณะกรรมการลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน/สัมภาษณ์ 4) อนุมัติและโอนเงินเข้าบัญชี

กองคลัง

13. ขั้นตอนการขอเบิกจ่ายเงินยืมทดรองราชการ: 1) ทำสัญญายืมเงินล่วงหน้าก่อนจัดกิจกรรม 15 วัน 2) แนบโครงการที่ได้รับอนุมัติ 3) กองคลังตรวจสอบวงเงินและระเบียบ 4) โอนเงินเข้าบัญชีผู้ยืม
14. ขั้นตอนการล้างหนี้เงินยืม: 1) รวบรวมใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ 2) จัดทำสรุปค่าใช้จ่ายส่งภายใน 30 วันหลังงาน 3) เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบเอกสาร 4) ออกใบเสร็จรับเงิน/ตัดยอดหนี้
15. ขั้นตอนการเบิกสวัสดิการ (ค่ารักษา/การศึกษานูต): 1) กรอกแบบฟอร์มขอเบิก 2) แนบบใบเสร็จตัวจริงและใบรับรองแพทย์ 3) ตรวจสอบสิทธิ์และวงเงินคงเหลือ 4) อนุมัติและโอนเงิน
16. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (วิธีเฉพาะเจาะจง): 1) จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและขอบเขตงาน (TOR) 2) สืบราคากลาง 3) ขออนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง 4) ตรวจสอบพัสดุและทำเบิกจ่าย

กองบริหารงานบุคคล

17. ขั้นตอนการขออนุมัติลาพักผ่อน: 1) เช็กรวันลาคงเหลือในระบบ HR 2) ยื่นเรื่องลาล่วงหน้า 3 วันทำการ 3) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นกดอนุมัติในระบบ 4) ระบบแจ้งเตือนไปยังผู้ปฏิบัติตัวแทน
18. ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองเงินเดือน: 1) พนักงานเขียนคำร้องผ่านระบบออนไลน์ 2) ระบุวัตถุประสงค์ (เช่น ทำธุรกรรมธนาคาร) 3) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและพิมพ์หนังสือ 4) เสนอ ผอ.กอง เซ็นและแจ้งรับเอกสาร
19. ขั้นตอนการขอเดินทางไปราชการ: 1) กรอรายละเอียดวัน เวลา สถานที่ และพาหนะ 2) แนบหนังสือเชิญประชุม/อบรม 3) ขออนุมัติงบประมาณเดินทาง 4) ผู้มีอำนาจเซ็นอนุมัติ
20. ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน: 1) กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล (TOR) ต้นปี 2) บันทึกผลงานและหลักฐานเมื่อสิ้นรอบประเมิน 3) ผู้บังคับบัญชาประเมินและให้คะแนน 4) นำผลไปพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

ตัวอย่างการใช้คำสั่ง 3 AI พร้อมกัน



สร้างอินโฟกราฟิก เพื่อสื่อสารให้เข้าใจง่ายและสวยงาม ตัวอักษรไม่เคลื่อนไหว ข้อ ขั้นตอนการรายงาน (ธุรกรรมที่เป็นเงินสด) ประกอบด้วย

- 1) สมาชิกกรอกแบบ ปง. 1-01
- 2) เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน/รับฝากเงิน
- 3) รองผู้จัดการ
- 4) ผู้จัดการ
- 5) ส่ง ปง. ตามระยะเวลาที่กำหนด
- 6) แจ้งคณะกรรมการอำนาจการเพื่อทราบ
- 7) แจ้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

ขั้นตอนการรายงาน (ธุรกรรมที่เป็นเงินสด)

1) สมาชิกกรอกแบบ ปง. 1-01

2) เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน/รับฝากเงิน

3) รองผู้จัดการ

4) ผู้จัดการ

5) ส่ง ปง. ตามระยะเวลาที่กำหนด

6) แจ้งคณะกรรมการอำนาจการเพื่อทราบ

7) แจ้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

สร้างอินโฟกราฟิก เพื่อสื่อสารให้เข้าใจง่ายและสวยงาม ตัวอักษรไม่เคลื่อนไหว ข้อ ขั้นตอนการรายงาน (ธุรกรรมที่เป็นเงินสด) ประกอบด้วย...

แน่นอนค่ะ นี่คืออินโฟกราฟิกแสดงขั้นตอนการรายงานธุรกรรมที่เป็นเงินสดค่ะ

ห้วงกกระสยาย (ขุหรมปรัยักเยรวด)

1) สกรอกรอกแบบ ปง. 1-01

2) เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน/รับฝากเงิน

3) รองผู้จัดการ

4) ผู้จัดการ

ส่ง ปง. ตามระยะเวลาที่กำหนด

6) แจ้งคณะกรรมการอำนาจการเพื่อทราบ

7) แจ้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

ถาม Gemini

Deep Research รูปภาพ Canvas

สร้างอินโฟกราฟิก เพื่อสื่อสารให้เข้าใจง่ายและสวยงาม ตัวอักษรไม่เคลื่อนไหว ข้อ ขั้นตอนการรายงาน (ธุรกรรมที่เป็นเงินสด) ประกอบด้วย

- 1) สมาชิกกรอกแบบ ปง. 1-01
- 2) เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน/รับฝากเงิน
- 3) รองผู้จัดการ
- 4) ผู้จัดการ
- 5) ส่ง ปง. ตามระยะเวลาที่กำหนด
- 6) แจ้งคณะกรรมการอำนาจการเพื่อทราบ
- 7) แจ้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

ขั้นตอนการรายงาน (ธุรกรรมที่เป็นเงินสด)

1) สมาชิกกรอกแบบ ปง. 1-01

2) เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน/รับฝากเงิน

3) รองผู้จัดการ

4) ผู้จัดการ

5) ส่ง ปง. ตามระยะเวลาที่กำหนด

6) แจ้งคณะกรรมการอำนาจการเพื่อทราบ

7) แจ้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

ข้อความ Copilot

การตอบสนองอย่างรวดเร็ว

คำสั่ง Prompt สำหรับสร้างรูป



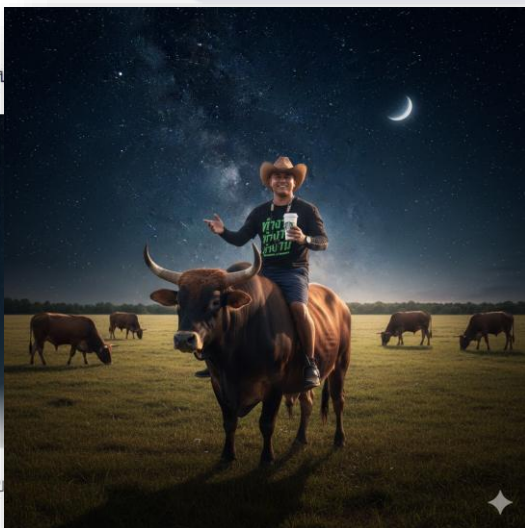
ขั้นตอนมีดังนี้

1. เข้า Gemini
2. คลิก + อัปโหลดรูปตนเอง
3. พิมพ์ คำสั่ง Prompt
4. คลิกสร้างรูป →



เปลี่ยนเป็นควาบอย เปลี่ยนแก้วน้าเปล่าเป็นแก้วกาแฟสตาร์บัค เปลี่ยนพื้นหลังเป็นบรรยากาศคาวบอย และนั่งวัวแบบเท่ห์ๆ มีวัว 4-5 ตัว ในทุ่งหญ้า

ได้เลย นี่คือรูป



อธิบายรูปภาพ

+ รูปภาพ X

2.5 Flash

ความสามารถของ Gemini/Banana

- เปลี่ยนชุด
- เปลี่ยนเวลาของภาพ
- เปลี่ยนและลบวัตถุ
- เพิ่มข้อความ
- เปลี่ยนมุมมองด้านหลัง ด้านซ้าย
- เปลี่ยนฉาก
- เปลี่ยนสไตล์
- เปลี่ยนอายุ

Prompt :

เปลี่ยนเป็น**ควาบอย** เปลี่ยน**แก้วน้าเปล่า**เป็น**แก้วกาแฟสตาร์บัค**
เปลี่ยนพื้นหลังเป็น**บรรยากาศคาวบอย** และ**นั่งวัวแบบเท่ห์ๆ** มีวัว 4-5 ตัว
ใน**ทุ่งหญ้า**

AI สื่อประชาสัมพันธ์องค์กร

ChatGPT can make mistakes. Check important info.



คุณคือผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ระดับมืออาชีพ
จัดทำอินโฟกราฟิกแนวตั้ง เรื่อง เพิ่มผลงานของอาจารย์ ดร.สมเกียรติ เพ็ชรมาก
เพื่อรายงานการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถพนักงานมหาวิทยาลัยในยุค
ดิจิทัล  Create image

Send prompt

Think



Prompt :

คุณคือผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ระดับมืออาชีพ
จัดทำอินโฟกราฟิกแนวตั้ง เรื่อง เพิ่มผลงานของ
อาจารย์ ดร.สมเกียรติ เพ็ชรมาก
เพื่อรายงานการ **โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะ**
ความสามารถพนักงานมหาวิทยาลัยในยุคดิจิทัล



เพิ่มผลงาน ของอาจารย์

ดร.สมเกียรติ เพ็ชรมาก

เพื่อรายงานการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถพนักงานมหาวิทยาลัยในยุคดิจิทัล

ระหว่างวันที่
8-9 กันยายน 2568

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

กลุ่มเป้าหมาย
พนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

วัตถุประสงค์การอบรม



เพื่อพัฒนากิจการดิจิทัล
ด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ



เพื่อเพิ่มศักยภาพในการวิเคราะห์
และจัดการข้อมูล
สำหรับการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล



เพื่อเสริมสร้างความรู้
และทักษะจำเป็นในอนาคต
เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

กิจกรรมการดำเนินงาน

1 บรรยายและฝึกปฏิบัติ



เนื้อหาครอบคลุมด้านระบบสารสนเทศ การจัดการข้อมูล เครื่องมือดิจิทัล และการประยุกต์ใช้ในงาน

2 การใช้ระบบสารสนเทศ EDUMIS V 1.0



สำหรับโรงเรียนผลิต การใช้งานระบบสารสนเทศ EDUMIS V 1.0



ระบบสารสนเทศ EDUMIS V 1.0

สามารถใช้งานได้ทั้งบนคอมพิวเตอร์และมือถือ

สามารถใช้งานได้ทั้งบนคอมพิวเตอร์และมือถือ

สามารถใช้งานได้ทั้งบนคอมพิวเตอร์และมือถือ

สามารถใช้งานได้ทั้งบนคอมพิวเตอร์และมือถือ

สามารถใช้งานได้ทั้งบนคอมพิวเตอร์และมือถือ

สามารถใช้งานได้ทั้งบนคอมพิวเตอร์และมือถือ

สามารถใช้งานได้ทั้งบนคอมพิวเตอร์และมือถือ

สามารถใช้งานได้ทั้งบนคอมพิวเตอร์และมือถือ

สามารถใช้งานได้ทั้งบนคอมพิวเตอร์และมือถือ

สามารถใช้งานได้ทั้งบนคอมพิวเตอร์และมือถือ

สามารถใช้งานได้ทั้งบนคอมพิวเตอร์และมือถือ

สามารถใช้งานได้ทั้งบนคอมพิวเตอร์และมือถือ

สามารถใช้งานได้ทั้งบนคอมพิวเตอร์และมือถือ

สามารถใช้งานได้ทั้งบนคอมพิวเตอร์และมือถือ

สามารถใช้งานได้ทั้งบนคอมพิวเตอร์และมือถือ

สามารถใช้งานได้ทั้งบนคอมพิวเตอร์และมือถือ

สามารถใช้งานได้ทั้งบนคอมพิวเตอร์และมือถือ

สามารถใช้งานได้ทั้งบนคอมพิวเตอร์และมือถือ

สามารถใช้งานได้ทั้งบนคอมพิวเตอร์และมือถือ

สามารถใช้งานได้ทั้งบนคอมพิวเตอร์และมือถือ

สามารถใช้งานได้ทั้งบนคอมพิวเตอร์และมือถือ

สามารถใช้งานได้ทั้งบนคอมพิวเตอร์และมือถือ

สามารถใช้งานได้ทั้งบนคอมพิวเตอร์และมือถือ

สามารถใช้งานได้ทั้งบนคอมพิวเตอร์และมือถือ

พัฒนากิจการดิจิทัลจากโรงเรียนผลิตด้วยระบบสารสนเทศ
พัฒนาระบบงานสารสนเทศด้วยระบบผลิตและจัดการระบบสารสนเทศ
วิทยาลัย : EDUMIS SRU.ACTH
8-9 กันยายน 2568



3 ฝึกปฏิบัติและแลกเปลี่ยนเรียนรู้



กิจกรรม Work shop การใช้เครื่องมือดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูล และการประยุกต์ใช้ในงานจริง

ผลลัพธ์ที่ได้รับ

ผู้เข้าร่วมอบรมมีทักษะดิจิทัล
ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สามารถจัดการข้อมูล
และใช้เครื่องมือดิจิทัล
ได้อย่างถูกต้อง

เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
และสร้างเครือข่ายการทำงาน
ร่วมกัน

พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
และพัฒนางานให้ก้าวหน้า
ในยุคดิจิทัล



ผู้จัดทำ/วิทยากร

ดร.สมเกียรติ เพ็ชรมาก

• อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

• ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศ

• วิทยากรด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัลและระบบสารสนเทศ



AI ทำป้ายประชาสัมพันธ์

Prompt :

คุณคือนักออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์มืออาชีพ ให้ออกแบบสื่อป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดความละเอียดสูง FullHD แบบแนวนอน โดยใช้โทนสีตาม Logo

ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถพนักงานมหาวิทยาลัย ในยุคดิจิทัล

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

เรื่อง : "ทักษะดิจิทัลและการจัดการข้อมูล" และ "ทักษะการคำนวณ" สถานที่ : ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 28203 ชั้น 2 อาคาร 28 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

วันที่ : วันพุธที่ 2 กันยายน 2569

ทีมวิทยากร :

(รูปที่ 1) อาจารย์ ดร.สมเกียรติ เพ็ชรมา

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(รูปที่ 2) คุณโกสินทร์ มีชูสิน

หัวหน้าศูนย์ผลิตสื่อ ตำรา และสิ่งพิมพ์ดิจิทัล

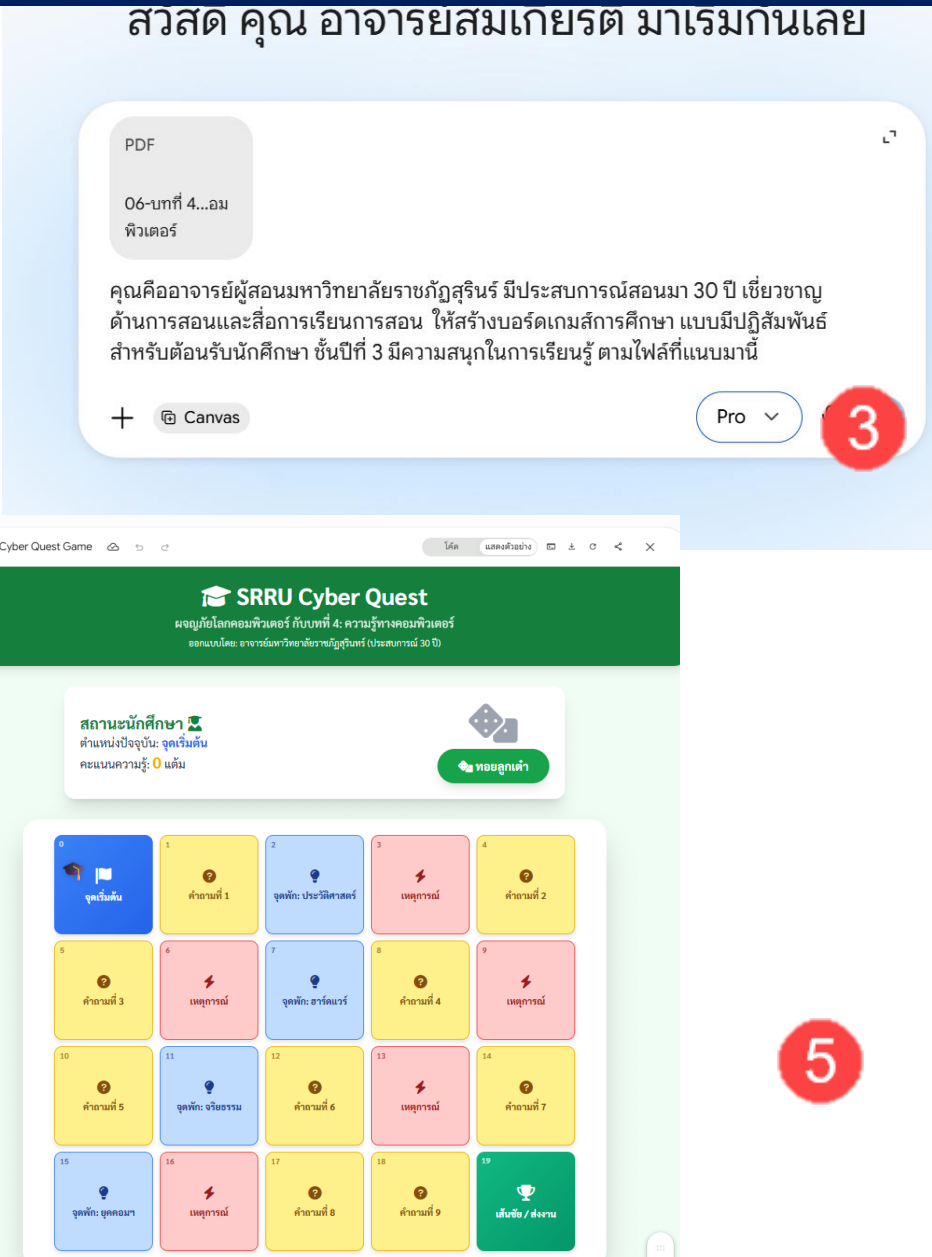
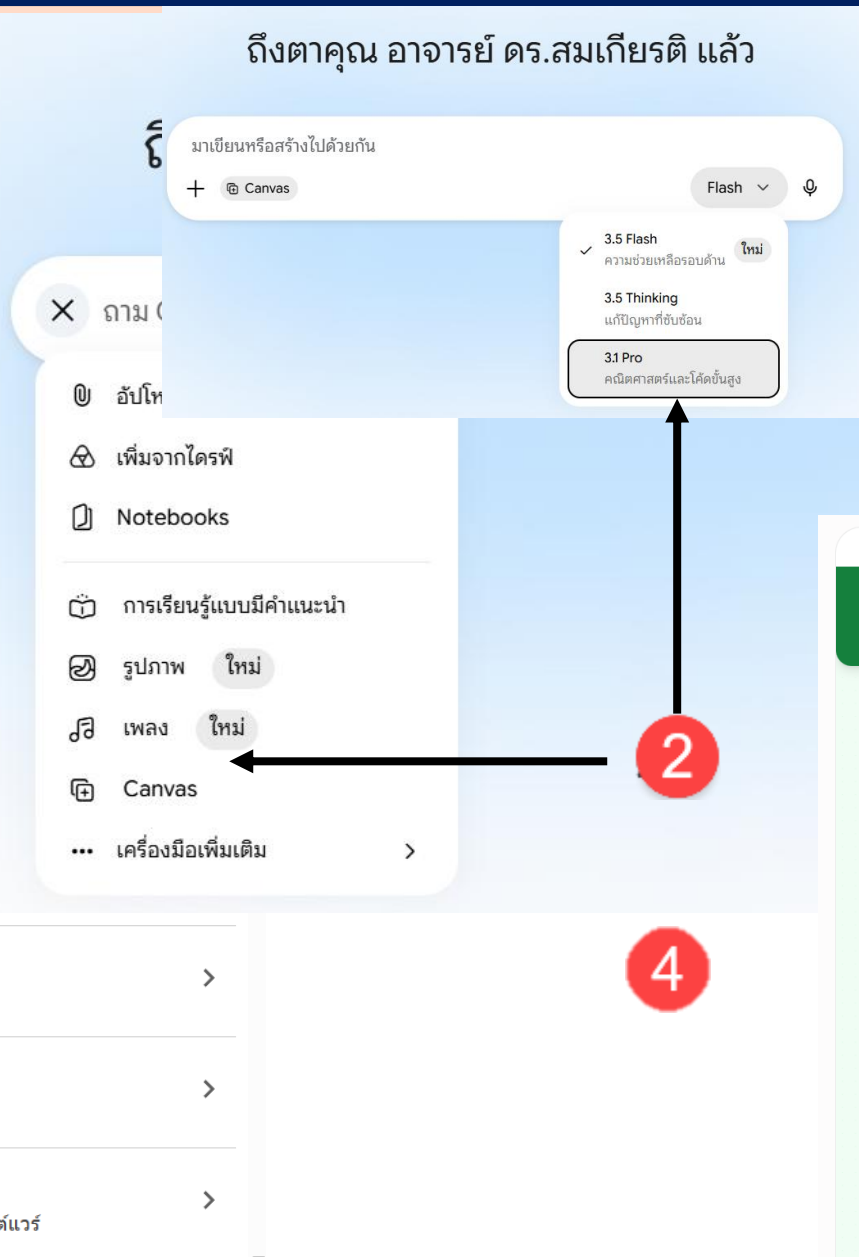


สร้างรูปภาพ คุณคือนักออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์มืออาชีพ ให้ออกแบบสื่อป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดความละเอียดสูง FullHD แบบแนวนอน โดยใช้โทนสีตาม Logo

ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถพนักงานมหาวิทยาลัยในยุคดิจิทัล
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
เรื่อง : "ทักษะดิจิทัลและการจัดการข้อมูล" และ "ทักษะการคำนวณ"
สถานที่ : ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 28203 ชั้น 2 อาคาร 28 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
วันที่ : วันพุธที่ 2 กันยายน 2569
ดูเพิ่มเติม ∨



5 ขั้นตอน : การสร้างสื่อด้วย Google Gemini แบบ Canvas



NotebookLM

เครื่องมืออัจฉริยะในการสรุปเนื้อหา



- 1 
อัปโหลดเอกสาร
- 2 
ถามคำถามเกี่ยวกับเนื้อหา
- 3 
วิเคราะห์โดย AI
- 4 
สรุปและตอบคำถามโดยใช้ข้อมูล

- การสรุปเนื้อหาจากไฟล์ pdf,txt,mp3
- การสรุปเนื้อหาจาก Google Doc,Google Slide
- การสรุปเนื้อหาจาก เว็บไซต์ , Youtube
- การสรุปเนื้อหาจากข้อความ

NotebookLM: ผู้ช่วย AI ส่วนตัวสำหรับข้อมูลของคุณ

ความสามารถหลักของ NotebookLM



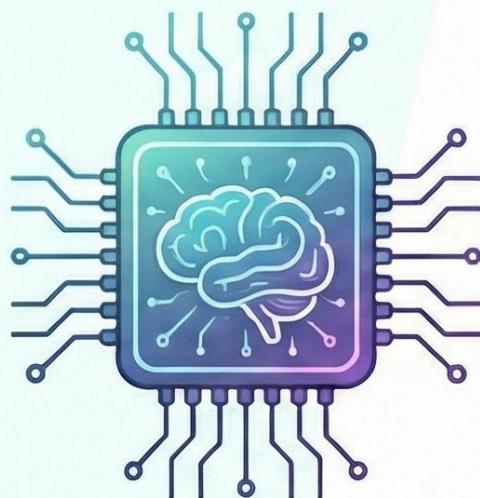
อ่านและเข้าใจทุกไฟล์ของคุณ
รองรับ PDF, Google Docs, เว็บไซต์, วิดีโอ YouTube และไฟล์เสียง



สรุปเนื้อหาและตอบคำถามทันที
พร้อมอ้างอิงแหล่งที่มาในเอกสารของคุณ เพื่อความน่าเชื่อถือ



สร้างสรรค์เนื้อหารูปแบบใหม่
แปลงข้อมูลเป็นคู่มือเรียน สคริปต์วิดีโอ หรือแม้แต่ Podcast เสียง



เปรียบเทียบเวอร์ชัน: ฟรี vs. พรีเมียม

เวอร์ชันฟรี:
เหมาะสำหรับการใช้งานส่วนตัว

- มีข้อจำกัดด้านจำนวนแหล่งข้อมูล และฟีเจอร์ขั้นสูง

- จำนวนแหล่งข้อมูลต่อโน้ตบุ๊ก: จำกัด (เช่น 50 รายการ)
- การปรับแต่งคำตอบ: รูปแบบพื้นฐาน
- ฟีเจอร์สำหรับทีม: ไม่มี

เวอร์ชันพรีเมียม (Plus/Enterprise):
สำหรับการทำงานระดับสูงและองค์กร

- ปลดล็อกขีดจำกัด รองรับการทำงานร่วมกัน และปรับแต่งการตอบกลับได้

- ✓ จำนวนแหล่งข้อมูลต่อโน้ตบุ๊ก: มากขึ้น (สูงสุด 300 รายการ)
- ✓ การปรับแต่งคำตอบ: ปรับแต่งได้ (โหมด Guide, Analyst, Custom)
- ✓ ฟีเจอร์สำหรับทีม: แชร์โน้ตบุ๊กและวิเคราะห์การใช้งานได้

วิธีเริ่มต้นใช้งานและการตั้งค่าแบบกำหนดเอง

1



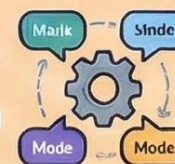
1. อัปโหลดแหล่งข้อมูล
เลือกไฟล์ PDF, Google Docs หรือวางลิงก์เว็บไซต์ที่คุณต้องการวิเคราะห์

2



2. เริ่มถามคำถามหรือสั่งงาน
พิมพ์คำสั่งในช่องแชต เช่น "สรุปประเด็นสำคัญ" หรือ "สร้างสคริปต์วิดีโอ"

3



3. การตั้งค่ากำหนดเอง (สำหรับเวอร์ชันพรีเมียม)
เลือกโหมดการสนทนา เช่น "Custom" เพื่อปรับรูปแบบการตอบกลับตามต้องการ

4 ขั้นตอน : การใช้งาน NotebookLM

ขั้นตอนที่ 1: ค้นหา NotebookLM

1. เข้าไปที่ <https://www.google.com/search?q=notebooklm>

ขั้นตอนที่ 2: เข้าใจได้ทุกอย่างที่ต้องการ

2. กดปุ่ม [Try NotebookLM](#)

ขั้นตอนที่ 3: ยินดีต้อนรับ

3. กดปุ่ม [+ สร้าง Notebook ใหม่](#)

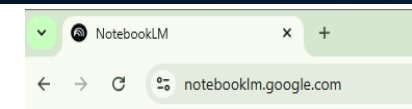
ขั้นตอนที่ 4: เลือกข้อมูลที่ต้องการ

4. เลือกข้อมูลที่ต้องการ

เลือกข้อมูลที่ต้องการ



การสรุปเนื้อหาด้วย NotebookLM



NotebookLM

ยินดีต้อนรับสู่

+ สร้างใหม่

ชื่อ	แหล่ง
ผู้เข้าร่วมอบรม AI สำหรับสหกรณ์	4 แยก
AI ผู้ช่วยพนักงานยุคใหม่	1 แยก
แผนการสอนพิมพ์ดีดไทยดิจิทัล	1 แยก
Agentic AI	3 แยก
แบบประเมินนักศึกษา Sil1	1 แยก
TH สรุปข้อมูลไฟล์ข้อบังคับ สหกรณ์	4 แยก

NotebookLM

เพิ่มแหล่งที่มา

🔍 ตรวจสอบแหล่งข้อมูล

เริ่มต้นใช้งานโดยเลือกแหล่งที่มา



อัปโหลดแหล่งข้อมูล

คลิก → แหล่งข้อมูลที่ต้องการ

Google ไดรฟ์

Google เอกสาร

Google สไลด์

ลิงก์

เว็บไซต์

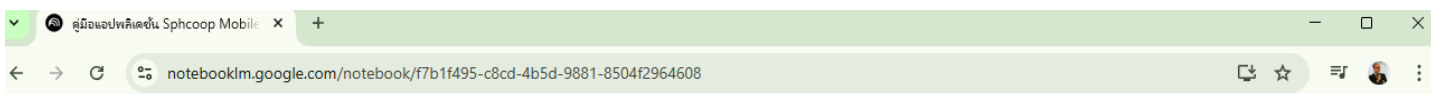
YouTube

วางข้อความ

ข้อความที่คัดลอก

ปิดจำกัดแหล่งที่มา

0 / 50



คู่มือแอปพลิเคชัน Sphcoop Mobile Application

แหล่งข้อมูล

+ เพิ่ม

🔍 ตรวจสอบ

เลือกแหล่งข้อมูลทั้งหมด

Sphcoop Mobile Application

3

ข้อมูลที่น่าเข้า

แชท

🔄 รีเฟรช

แอปพลิเคชันมือถือนี้ให้ความสะดวกในการทำธุรกรรมทางการเงินและเข้าถึงข้อมูลสมาชิกของสหกรณ์อย่างไรบ้าง

จากข้อมูลในแหล่งข้อมูล แอปพลิเคชันมือถือ Cop Network ของ SPHCOOP ให้ความสะดวกแก่สมาชิกในการทำธุรกรรมทางการเงินและเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของสมาชิกดังนี้ครับ

แอปพลิเคชันนี้ช่วยให้สมาชิกสามารถ เข้าถึงข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลทางการเงิน ได้อย่างสะดวก 1 โดยสามารถแสดงข้อมูลต่างๆ ได้แก่:

• บัญชีเงินฝาก 1

• สัญญาเงินกู้ 1

• การส่งหุ้น 1

• การเรียกเก็บเงิน 1

• ใบเสร็จประจำเดือน 1

• รายการเคลื่อนไหวบัญชี (ผ่านเมนู 2

• ข้อมูลส่วนตัว (ผ่านเมนูแจ้งเดือน) 2

ในด้าน การทำธุรกรรมทางการเงิน แอปพลิเคชันนี้รองรับธุรกรรมหลายประเภท 1 ... ซึ่งแบ่งออกได้เป็น:

1. ธุรกรรมภายในสหกรณ์:

• การโอนเงินระหว่างบัญชีของตนเอง เป็นการถอนเงินฝากจากบัญชีออมทรัพย์ทั่วไปเพื่อนำฝากเข้าบัญชีอื่นของตนเอง 1 ...

เริ่มพิมพ์...

แหล่งข้อมูล 1 รายการ

✓ แอปพลิเคชันมือถือนี้ให้ความสะดวกในการทำธุรกรรมทางการเงินและ

NotebookLM อาจแสดงข้อมูลที่ไม่มีคุณต้อง ดังนั้นโปรดตรวจสอบคำตอบอีกครั้ง

สตูดิโอ

ภาพรวมแบบเสียง

สร้างภาพรวมแบบเสียงในภาษาอื่นๆ ได้แล้วดูข้อมูลเพิ่มเติม

กำลังสร้างการสนทนาตาม แหล่งข้อมูล อาจใช้เวลาสักครู่

โน้ต

+ เพิ่มโน้ต

คู่มือการเรียนรู้

เอกสารสรุป

คำถามที่พบบ่อย

ใหม่ล่าสุด

คู่มือแอป Sphcoop Mobile Application เพื่อให้เข้าใจข้อมูลได้ง่ายขึ้นและตอบเป็นภาษาไทยได้ตรงประเด็นที่สุด ผมขอจัดเรียงและสรุปข้อมูลจากแหล่งที่คุณ...



การสร้างเสียง Podcast NotebookLM

PODCAST

ความหมาย



รายการเสียงที่
เผยแพร่ผ่านอินเทอร์เน็ต

ลักษณะเด่น



เน้นเสียง



ฟังเมื่อไหร่ก็ได้



แบ่งเป็นตอน ๆ



ใคร ๆ ก็สร้างได้

ช่องทางรับฟังยอดนิยม



Spotify



Apple
Podcasts



Google
Podcasts



Podbean

เหมาะกับใคร



คนทั่วไป



นักเรียน

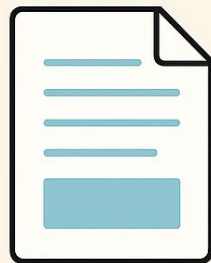


คนทำงาน

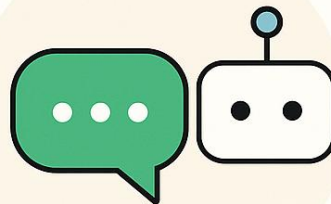


เจ้าของ
ธุรกิจ

Create new



Add source
material



Chat
summarization



Generate
voice dialogue

ความท้าทายของการทำงานเอกสาร



ข้อมูลมหาศาล, ใช้เวลาสรุปนาน,
และความเสี่ยงจากการใช้ AI ที่มัก **"หลอน"**
(AI Hallucination) หรือสร้างข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง

สิ่งที่เราต้องการ



ผู้ช่วยที่ทำงานรวดเร็ว และ
"อ้างอิงจากเอกสารของเราเท่านั้น"
เพื่อความถูกต้อง 100%

NotebookLM คืออะไร?

ผู้ช่วยวิจัยส่วนตัวที่ฉลาด และทำงานภายใต้
"ขอบเขตข้อมูลที่คุณกำหนด" เท่านั้น



ปลอดภัย & แม่นยำ

ทำงานเฉพาะกับเอกสารที่คุณอัปโหลด
ลดปัญหาข้อมูลมั่ว (No Hallucinations)



จัดการเอกสารหนา

สรุปเนื้อหาจากไฟล์ PDF, Word,
หรือ YouTube ได้ในพริบตา



สร้างสรรค์ผลลัพธ์

แปลงข้อมูลเป็น Presentation,
Podcast, หรือ Quiz ได้อัตโนมัติ

ทำไมต้อง NotebookLM?

หัวข้อการเปรียบเทียบ	AI ทั่วไป (เช่น ChatGPT)	NotebookLM
แหล่งข้อมูล	กวาดข้อมูลจากทั้งอินเทอร์เน็ต (ควบคุมยาก)	ใช้เฉพาะเอกสารที่คุณเลือกเท่านั้น (ควบคุมได้ 100%)
ความแม่นยำ	เสี่ยงต่อการนำข้อมูลผิดๆ มาผสม (AI หลอน)	อ้างอิงแหล่งที่มาได้ทุกบรรทัด แม่นยำสูง
จุดประสงค์หลัก	หาไอเดียใหม่ๆ, ถามตอบทั่วไป	วิเคราะห์, สรุป, และแปลง รูปแบบเอกสารเดิมที่มีอยู่

สำหรับงานราชการและงานวิชาการที่ต้องการความถูกต้อง NotebookLM คือคำตอบที่ปลอดภัยที่สุด

3 ขั้นตอนการเปลี่ยนข้อมูลให้เป็นผลงาน



นำเข้า (Import)
รวบรวมแหล่งข้อมูล
(PDF, Web, YouTube)

โต้ตอบ (Interact)
คุยกับ AI, กำหนดบทบาท,
ค้นคว้าเชิงลึก

สร้างสรรค์ (Innovate)
สตูดิโอแปลงข้อมูลเป็น Slide,
Podcast, หรือรายงาน

Access via:
notebooklm.google.com
(ล็อกอินด้วย Gmail)

ขั้นตอนที่ 1: การนำเข้าแหล่งข้อมูล



PDF & Text

ไฟล์เอกสารทั่วไป
(DOC, TXT)



YouTube

วางลิงก์เพื่อดึงเนื้อหา
จากคลิป



Google Drive

เชื่อมต่อไฟล์ในไดรฟ์
โดยตรง



Web Links

วาง URL เพื่อดึงข้อมูล
จากเว็บไซต์



Copied Text

วางข้อความดิบๆ
ลงไปได้เลย



CSV (Data)

ไฟล์ข้อมูลตาราง



ข้อควรระวังสำหรับไฟล์ตาราง

ระบบยังไม่รองรับไฟล์ Excel (.xlsx) โดยตรง หากต้องการใช้ข้อมูลยอดขายหรืองบประมาณ
ต้องแปลงไฟล์ Excel ให้เป็นไฟล์ .CSV ก่อนอัปโหลดเสมอ

การค้นคว้าและจัดการแหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลที่เลือก

- ☒ เอกสาร PDF 1
- ☒ บทความเว็บไซต์ 2
- ☒ วิดีโอ YouTube
- ☒ ไฟล์ข้อความ
- ☐ เอกสารที่ไม่เกี่ยวข้อง

เลือกเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้อง:

ติ๊กเครื่องหมายถูก (✓)
ออกจากเว็บไซต์หรือเอกสาร
ที่ไม่ตรงกับความต้องการ
เพื่อให้ AI โฟกัสเฉพาะ
ข้อมูลที่จำเป็น

ค้นคว้าอย่างรวดเร็ว



เหมาะสำหรับหาข้อมูล
ทั่วไปแบบด่วน

ค้นคว้าแบบเจาะลึก (Deep Research)



เหมาะสำหรับงานวิจัย! AI
จะสืบค้นรายงานเชิงลึกอย่าง
ละเอียด (คล้ายระบบ Gemini)

🔍 แรนด์เครื่องกรองอากาศในไทย 🔍

พิมพ์คีย์เวิร์ด และเลือกให้
ระบบค้นหาผ่านเว็บไซต์หรือ
Google Drive ของคุณ

ขั้นตอนที่ 2: หน้าจอการทำงานหลัก



การตั้งค่าบทบาทขั้นสูง



คลิกที่ไอคอนเฟือง (⚙️ กำหนดค่าโน้ตบุ๊ก) และพิมพ์ความต้องการของคุณลงไป
เพื่อบังคับให้ AI ตอบในมุมมองของผู้เชี่ยวชาญ

ขั้นตอนที่ 3: สตูดิโอสร้างสรรค์ผลงาน

คลิกเพียงปุ่มเดียว
ระบบจะดึงข้อมูลทั้งหมด
มาสร้างผลงานตามรูปแบบ
ที่คุณเลือกทันที!



Audio Overview
(ไฟล์เสียง Podcast):
สรุปข้อมูลเป็น
รายการสนทนา



Slide Decks
(ชุดสไลด์):
ร่างโครงสร้าง
Presentation
อัตโนมัติ



Video Overview
(วิดีโอสรุป):
สรุปข้อมูลสั้นกระชับ
พร้อมภาพ



Mind Map
(แผนผังความคิด):
เชื่อมโยงประเด็น
สำคัญ



Report (รายงาน):
แปลงข้อมูลดิบเป็น
รายงานสรุปเล่ม



Flashcards/Quiz
(แบบทดสอบ):
ยอดยืมสำหรับ
อาจารย์ในการสร้าง
ข้อสอบทบทวนความรู้

เจาะลึก: การสร้างไฟล์เสียง Podcast



รูปแบบเสียง (Styles)

- ☒ 1. ข้อมูลเจาะลึก (Deep Dive)
- ☒ 2. สรุป (Summary)
- ☒ 3. วิจารณ์ (Critique)
- ☒ 4. โต้เถียง (Debate)

การตั้งค่าเพิ่มเติม (Customization)



Language: ตั้งค่าเป็นภาษาไทยได้ ▼

Length: เลือกความยาว (สั้น/กระชับ)



Target Audience (สิ่งสำคัญ): ระบุกลุ่มผู้ฟัง

เช่น "สำหรับน้องๆ วัยมัธยม" เพื่อให้ AI ปรับระดับภาษาและ
การสื่อสารให้เป็นธรรมชาติเหมือนฟัง Spotify หรือ YouTube

เจาะลึก: งานนำเสนอและสื่อการสอน



เปลี่ยนข้อมูลน่าเบื่อให้น่าสนใจ



Infographics: ตั้งค่าได้ทั้งแนวตั้ง, แนวนอน, จัดรูปแบบ และเลือกระดับความละเอียดของข้อมูล (กระชับ vs มาตรฐาน vsละเอียด)



ประหยัดเวลาเตรียมงาน



Slide Presentations: สร้างโครงร่าง (Outline) สำหรับการพรีเซนต์ให้หัวหน้างานอย่างรวดเร็ว โดยไม่ต้องเริ่มจากหน้ากระดาษเปล่า



สำหรับสายวิชาการ



Quizzes & Flashcards: ให้ AI คิดโจทย์และชอยส์สำหรับข้อสอบ หรือทบทวนความรู้ให้นักศึกษาโดยอิงจากเอกสารประกอบการสอน

การปรับแก้ผลงาน



Imperfect
Output



ใช้ปุ่ม 'Revise' (แก้ไข)
และพิมพ์คำสั่งแจ้งจุดที่
ต้องการเปลี่ยน

⚠ บางครั้งอาจยังทำงานได้ไม่ตรงใจ 100%

เครื่องมือแนะนำเพิ่มเติมสำหรับปรับแต่ง
Layout ให้เป๊ะ!

Codia.ai/notes

อัปโหลดรูปภาพ Infographic หรือ Slide
ขึ้นไปเพื่อแก้ไขข้อความและจัดเรียงใหม่ได้อิสระ

Canva (Magic Layers)

นำภาพผลงานไปแยกเลเยอร์ใน Canva
เพื่อปรับแต่งความสวยงามต่อได้ทันที

การส่งออกและแชร์ผลงาน



คลิกที่ปุ่ม ‘จุด 3 จุด’
ด้านหลังชิ้นงานในสตูดิโอ



PDF: สำหรับเอกสารรายงานและ Infographic



PowerPoint (.pptx): นำไปแก้ไขต่อใน Microsoft PowerPoint หรือฟรีเซนต์ผ่าน NotebookLM โดยตรง



Share Link: คัดลอกลิงก์ส่งให้เพื่อนร่วมงานหรือนักศึกษาเปิดดูผลงานได้ทันที



สรุปการประยุกต์ใช้สำหรับบุคลากร SRRU

ภารกิจประจำวัน	สิ่งที่อัปโหลด	ฟีเจอร์ที่แนะนำ
งานธุรการ (สรุปรายงานการประชุม)	ไฟล์เสียง หรือ DOC บันทึกการประชุม	Report (รายงาน) / สรุปอัตโนมัติ
งานวิชาการ (สร้างสื่อการสอน/ทบทวนสอบ)	ไฟล์ PDF ตำราเรียน	Flashcards / Quizzes
งานแผน/นโยบาย (วิเคราะห์งบประมาณ)	ไฟล์ตารางงบ (แปลงเป็น CSV ก่อน!)	ตั้งค่า Persona เป็น 'นักวิเคราะห์' เพื่อถามตอบ
งานประชาสัมพันธ์ (สรุปกิจกรรมคณะ)	ภาพ/เนื้อหากิจกรรม	Infographics / Video Overview

NotebookLM: เปลี่ยนข้อมูลมหาศาล ให้เป็นผลงานคุณภาพ ในเวลาที่น้อยลง



AI กับการเปลี่ยนแปลงการบริหารงาน ภาครัฐและองค์กร

- AI เพื่อจัดทำหนังสือราชการ บันทึกข้อความ
- AI เพื่อสนับสนุนงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- AI สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลยุติงบประมาณ

5 ขั้นตอน : การใช้งาน Claude Ai

1

claude ai

ทั้งหมด รูปภาพ วิดีโอ ข้อเขียน ข่าวสาร วิดีโอสั้น เว็บ เพิ่มเติม ▾

Claude
https://claude.ai · แพลตฟอร์ม

Claude.ai
Talk with Claude, an AI assistant from Anthropic.

Download Claude Desktop
Claude for desktop. Always there when you need it—Claude sits ...

Claude AI assistant
Claude is a next generation AI assistant built by Anthropic and ...

Download Claude
Download Claude for your desktop or mobile device.

Ed
Claude is a next generation AI assistant built by Anthropic and ...

ผลการค้นหาเพิ่มเติมจาก claude.ai »

e-bird(Thailand)Co.,Ltd.
https://www.e-bird.co.th › blog › 2025/02 › claude-ai

ทำความรู้จักกับ Claude AI ปัญญาประดิษฐ์อัจฉริยะที่กำลังมาแรง
การใช้ Claude AI ช่วยในการเขียนเว็บไซต์ · ช่วยสร้างโครงสร้าง HTML และ CSS · พัฒนาเว็บไซต์
พัฒนา WordPress Theme และ Plugin · เพิ่มประสิทธิภาพ SEO · แก้ไขและดีบั๊กโค้ด.

วิดีโอ :

I Switched 50% of My AI Work to Claude, Here's W
YouTube · Jeff Su
11 ก.พ. 2568

มีช่วงสำคัญ 9 ช่วงในวิดีโอนี้

Claude

Your ideas, amplified

Privacy-first AI that helps you create in confidence.

2

Continue with Google

OR

Enter your personal or work email

Continue with email

By continuing, you agree to Anthropic's [Consumer Terms](#) and [Usage Policy](#), and acknowledge our [Privacy Policy](#).

3

somkiet phetmark
somkiet4742@gmail.com

เข้าด้วยอีเมล Google

Free plan · Upgrade

Back at it, ชื่อ อาจารย์ โรงเรียน สมเกียรติ
เพื่อชมมาก
พื้นที่พิมพ์ Prompt (คำสั่ง)

How can I help you today?

5

Claude 3.7 Sonnet

Write Learn Code Life stuff

Claude's choice

ลงชื่อเข้าใช้ด้วย Google

AI

คุณกำลังลงชื่อเข้าใช้ Anthropic อีกครั้ง

somkiet4742@gmail.com

อ่านนโยบายความเป็นส่วนตัวและข้อกำหนดในการให้บริการของ Anthropic เพื่อ
ทำความเข้าใจวิธีที่ Anthropic จะประมวลผลและปกป้องข้อมูลของคุณ
ไปที่บัญชี Google เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงได้ทุกเมื่อ
ดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการลงชื่อเข้าใช้ด้วย Google

4

ยกเลิก ดำเนินการต่อ

การเริ่มต้นใช้งาน Claude Ai



Hey there, I'm Claude.

I'm your AI assistant for brainstorming, creating, and learning together.

Here's a few things you should know about me:

-  **Curious? Just ask**
Chat with me about anything from simple asks to complex ideas! I'm always ready to help (literally).
-  **I'm built to help, never harm**
Automated safeguards protect our conversations from creating violent, abusive, or deceptive content.
-  **Help Claude improve for everyone**
We use your chats and coding sessions to train and improve Claude. You can change this setting anytime in your [Privacy Settings](#).

☒ Help Improve Claude

I understand

1



Before we get started, what should I call you?

a อ.เหม่ง



What are you into, อ.เหม่ง? Pick three topics to explore.

- ☒ Coding & developing
- ☒ Learning & studying
- ☒ Writing & content creation
- ☐ Business & strategy
- ☐ Design & creativity
- ☐ Life stuff
- ☐ Claude's choice

Let's go

2



All set! Here are a few ideas just for you.

Where should we start?

- ☐ Write marketing copy
- ☐ Create user documentation
- ☐ Create blog article series

3

I have my own topic

claude.ai/new

Free plan · Upgrade

Welcome, อ.เหม่ง

กำหนดให้คุณเป็นครูออกแบบการเรียนรู้สำหรับนักเรียนในระดับประถมศึกษา มีความเชี่ยวชาญในการสอนมา 30 ปี ให้เขียนโครงการสอน วิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง คำที่มีตัวสะกดไม่ตรงตามมาตรา จำนวน 16 ชั่วโมง ประกอบด้วยกิจกรรมนำเข้าสู่ กิจกรรมหลัก และกิจกรรมสรุป พร้อมคำถามกระตุ้นการคิดวิเคราะห์ และวิธีการประเมินผล

+ พิมพ์ Prompt (คำสั่ง) Claude Sonnet

claude.ai/chat/140469e1-7b03-4ef4-a5f2-47ab2a2ab8ad

Toggle sidebar Ctrl+/

Copy Publish

โครงการสอนวิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

รายละเอียดหน่วยการเรียนรู้

- หน่วยการเรียนรู้ที่: 1
- เรื่อง: คำที่มีตัวสะกดไม่ตรงตามมาตรา
- เวลา: 16 ชั่วโมง (8 คาบ)
- กลุ่มสาระ: ภาษาไทย

จุดประสงค์การเรียนรู้

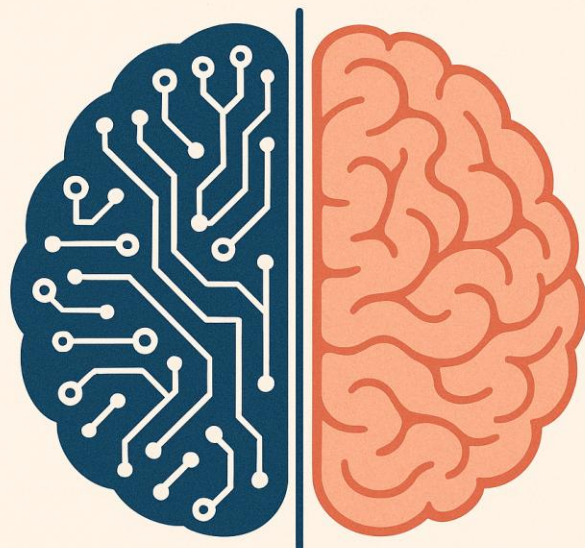
เมื่อจบหน่วยการเรียนรู้แล้ว นักเรียนสามารถ:

1. บอกความแตกต่างระหว่างคำที่มีตัวสะกดตรงตามมาตราและไม่ตรงตามมาตราได้
2. อ่านคำที่มีตัวสะกดไม่ตรงตามมาตราได้ถูกต้อง
3. เขียนคำที่มีตัวสะกดไม่ตรงตามมาตราได้ถูกต้อง
4. ปาคำที่เขียนรู้ไว้ในชีวิตประจำวันได้

เดินทางใกล้ไกล
ขอให้**ปลอดภัย**ตลอดเส้นทาง



เพจการบ้าน



AI

Not AI

ตอนนี้คุณใช้สิทธิ์สร้างรูปภาพหมดแล้ว เริ่มลองใช้ Plus ฟรีเพื่อใช้งานต่อ หรือรอรับสิทธิ์เพิ่ม เวลา 14:28

ลองใช้ Plus ฟรี

ChatGPT อาจมีข้อผิดพลาด ควรตรวจสอบข้อมูลสำคัญ

รู้หรือไม่ว่า ?

“การใช้ AI แบบผิดวิธี” อาจทำให้สมองบ๊ี้เกียจคิด โดยไม่รู้ตัว

งานวิจัยจาก MIT ชี้ให้เห็นผลกระทบที่หลายคนไม่เคยคาดคิดถึงนักวิจัยจาก MIT Media Lab ได้เผยแพร่ผลการศึกษายานี้ได้ชื่อ “Your Brain on ChatGPT” ซึ่งมีการวิเคราะห์โดยใช้เครื่อง EEG ที่ใช้ตรวจจับการทำงานของสมองซึ่งอาจเปลี่ยนมุมมองของคนทั่วโลกเกี่ยวกับการใช้ AI อย่างตาวอร์โดยระบุว่า การใช้ AI เช่น ChatGPT เพื่อช่วยเขียนบทความเป็นประจำ อาจทำให้สมองของมนุษย์ทำงานลดลงอย่างชัดเจน

คำเตือน อย่าให้ AI คิดแทน “สมองคุณ”

ภาวะที่เรียกว่า “ภาวะหนีทางปัญญา” เป็นภาวะของสมองของเราจะเริ่มพึ่งพาเครื่องมือแทนการใช้เหตุผลมากขึ้นไป

ผลการทดลองวัดการทำงานของสมอง ใช้ EEG (Electroencephalogram)

- กลุ่ม Brain-only**
การทำงานของสมองตื่นตัว ชัดเจน
- กลุ่ม Search**
การทำงานของสมองระดับปานกลาง
- กลุ่ม AI , ChatGPT**
การทำงานของสมองต่ำที่สุด เนื่องการทดลองในรอบสุดท้าย

ใช้ AI อย่างชาญฉลาด ต้องทำอย่างไร?

- ลองเขียนหรือคิดเองก่อน แล้วค่อยใช้ AI มาช่วยขยาย
- ตั้งคำถามกับคำตอบของ AI เสมอ อย่าเชื่อทั้งหมด
- หมั่นฝึกคิด วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และสรุปความเห็น

กรมวิทย์ฯ บริการ “ แอนะวิทนาศาสตร์ สู่การดูแลสุขภาพ ”

www.dss.go.th | โทร 0-2201-7266

“

คำทิ้งท้าย

Q & A



ถามได้ทุกข้อ
ตอบได้ทุกประเด็น

ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปด้วยกันครับ



สแกนเพื่อดูงานนิทรรศการ

เอกสารประกอบ / สื่อการอบรม
และติดตามผลงานเพิ่มเติม

อาจารย์
ดร.สมเกียรติ เพ็ชรมาก

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



อาจารย์ประจำสาขาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
คณะครุศาสตร์



ติดต่อวิทยากร



เบอร์โทรศัพท์
084 301 0472



อีเมล
somkiet@srru.ac.th



เว็บไซต์
<https://arit.srru.ac.th>



LINE
@arit.srru