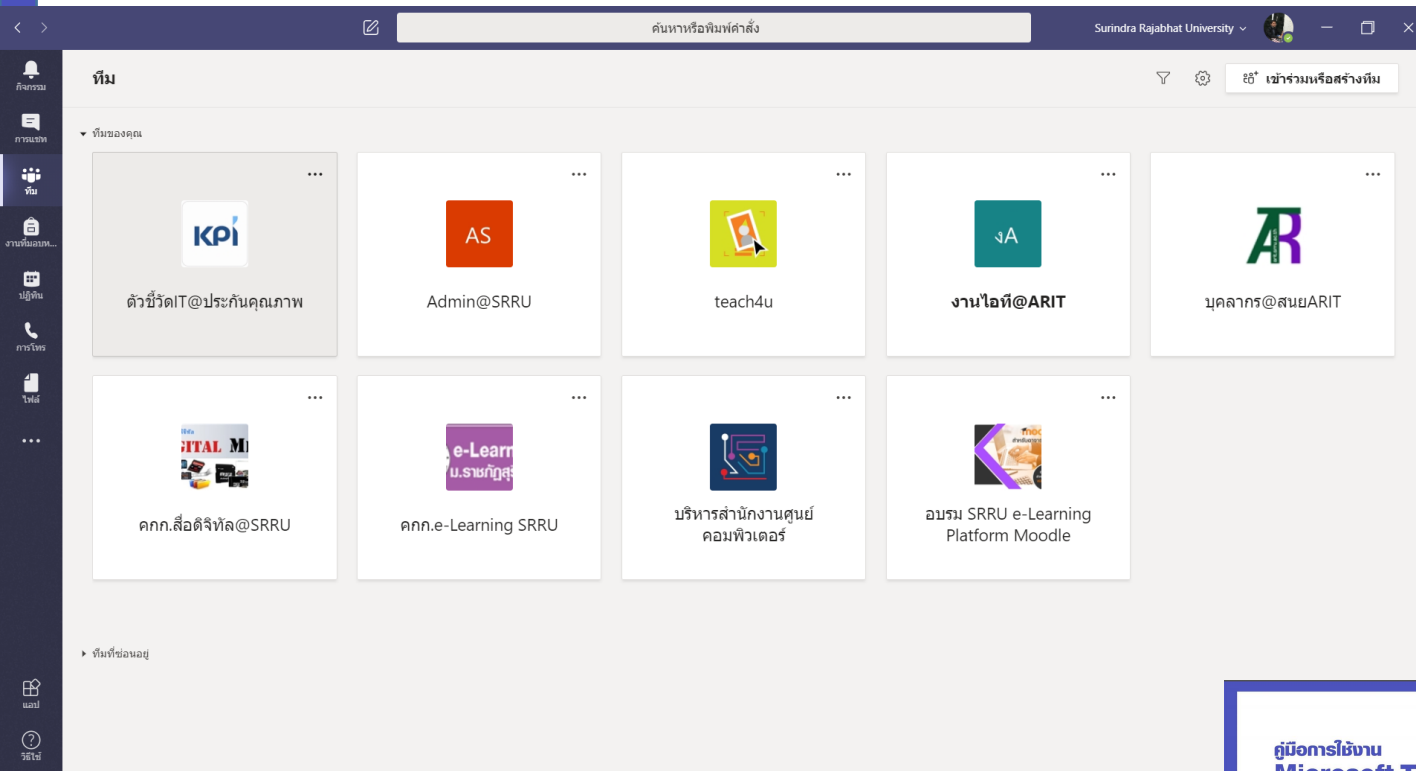




“การอบรมการใช้งาน Microsoft Teams”



Microsoft Teams



Application Microsoft Teams

ใช้ในการทำงานร่วมกันหลายประการ เช่น การสนทนา วิดีโอคอล การประชุมออนไลน์ การแชร์ไฟล์ การบันทึกสื่อการสอน เป็นต้น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานร่วมกันของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

- PC
- MAC
- iOS
- Andriod
- SmartPhone



คู่มือการใช้งาน Ms Teams เบื้องต้น
ดาวน์โหลดได้ที่ online.srru.ac.th



“การอบรมการใช้งาน Microsoft Teams”



Microsoft Teams



Application Microsoft Teams

ใช้ในการทำงานร่วมกันหลายประการ เช่น การสนทนา วิดีโอคอล การประชุมออนไลน์ การแชร์ไฟล์ การบันทึกสื่อการสอน เป็นต้น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานร่วมกันของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี










คู่มือการใช้งาน Ms Teams เบื้องต้น
ดาวน์โหลดได้ที่ online.srru.ac.th

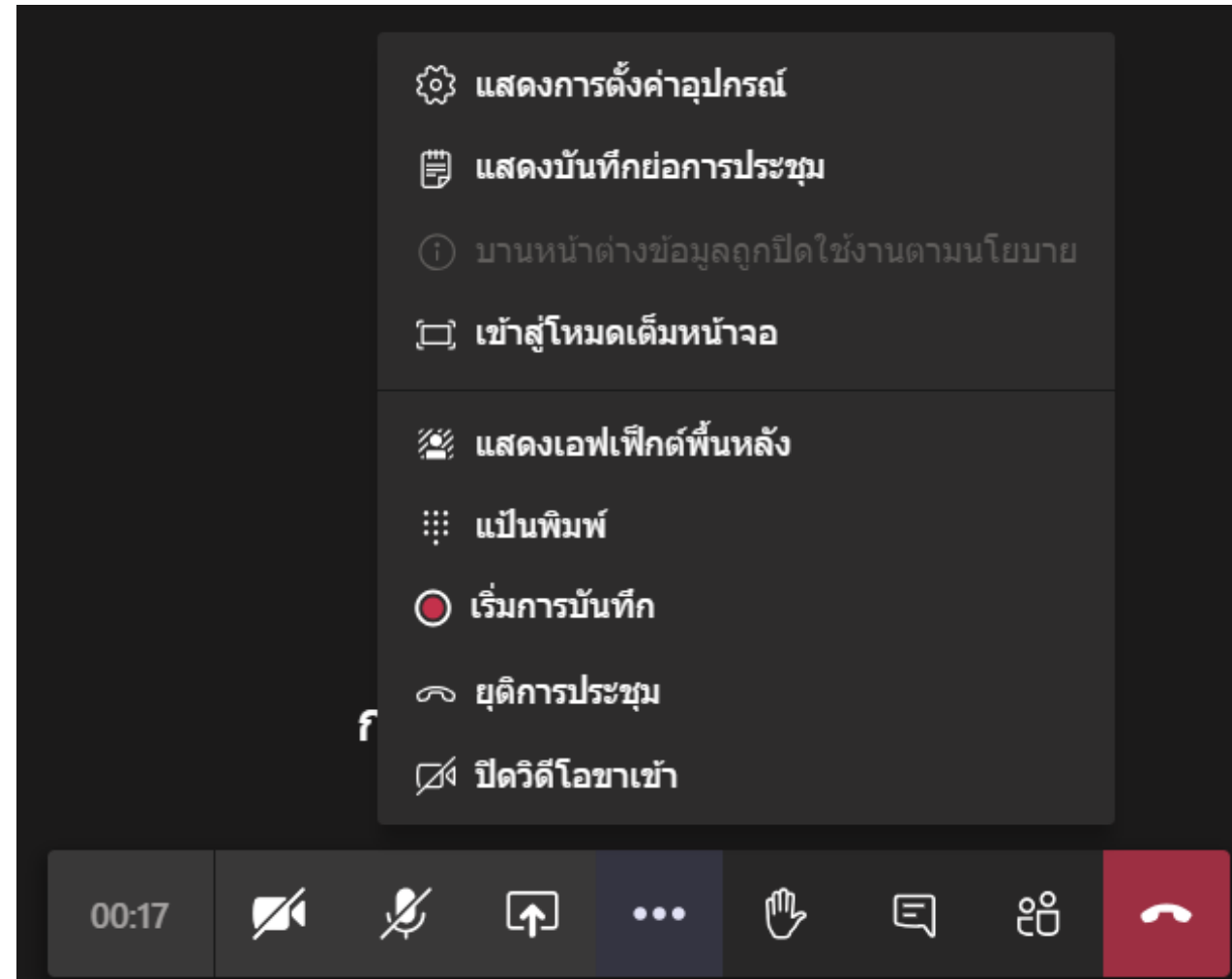
ภาพจากการประชุมคณะกรรมการพัฒนาสื่อ e-Learning เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ ในรูปแบบ Platform Moodle SRRU



Microsoft Teams

TOPIC

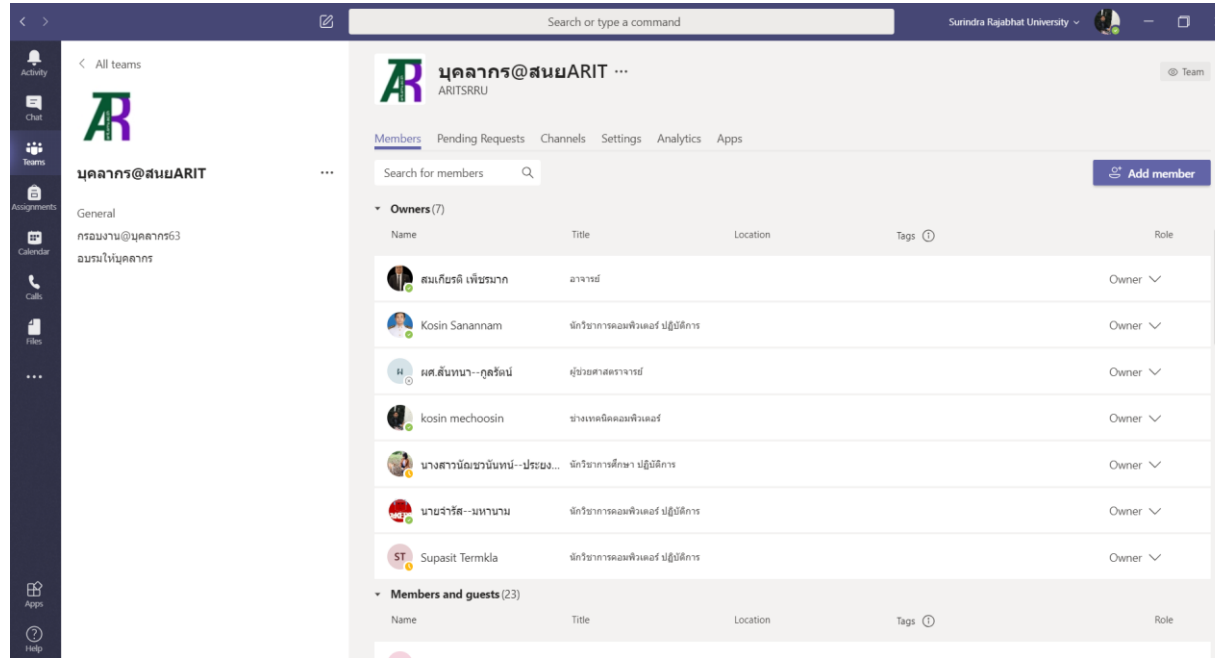
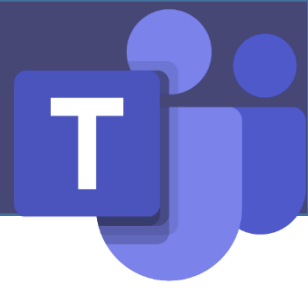
-  วิธีการดาวน์โหลด และติดตั้ง Ms Teams
-  วิธีการเข้าใช้งาน Microsoft Teams
-  การสร้าง Teams เพิ่มสมาชิก
-  เครื่องมือ Microsoft Teams
-  การดาวโหลดและอัปโหลดงาน
-  การสร้างกำหนดการประชุม
-  การแชร์หน้าจอ การแชร์เสียง
-  การบันทึกการประชุม
-  การยุติการประชุม





วิธีการเข้าร่วมประชุมออนไลน์สำหรับ คอมพิวเตอร์

“การอบรมการใช้งาน Microsoft Teams”



คู่มือการใช้งาน Ms Teams เบื้องต้น
ดาวน์โหลดได้ที่ bit.ly/how2msteams



วิธีการเข้าร่วมประชุมออนไลน์สำหรับ คอมพิวเตอร์

“การอบรมการใช้งาน Microsoft Teams”



คู่มือการใช้งาน Ms Teams เบื้องต้น
ดาวน์โหลดได้ที่ online.srru.ac.th

คู่มือการใช้งาน Microsoft Teams



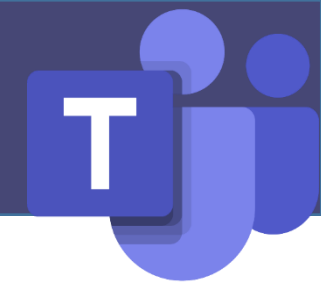
คณะกรรมการพัฒนาสื่อดิจิทัล

โดยคณะกรรมการพัฒนาสื่อดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



วิธีการเข้าร่วมประชุมออนไลน์สำหรับ คอมพิวเตอร์

“การอบรมการใช้งาน Microsoft Teams”



1

FREE

2

แชท/ โทร ได้จากทุกที่

3

ประชุมออนไลน์ พร้อมกัน 300 คน

4

ทำงานจากจุดเดียว

Microsoft Teams เป็นเครื่องมือทำงานเพียงอย่างเดียว คุณสามารถทำงานได้หลายส่วน

หากคุณต้องการทำแบบสำรวจเรื่องอะไรสักอย่าง ก็ทำได้

จาก Microsoft Form หรือจะนัดตารางทีมอื่นก็ทำได้ง่ายๆไม่ยุ่งยากด้วยการ Invitation Calendar ผ่าน Microsoft Teams

5

ค้นหา/ แชร์ไฟล์ออนไลน์ไม่สะดุด

ในยุคที่อะไรๆก็ฝากไว้บน Cloud คงจะไม่มีใครถามหาการส่งไฟล์ให้ทางอีเมลหรือเสียบ Flash Drive เครื่องเธอเครื่องฉัน เพราะการทำงานร่วมกันบน Teams คุณสามารถเข้าถึงไฟล์เอกสาร Word, Excel, PowerPoint และไฟล์อื่น ๆ ได้อย่างง่ายดาย พร้อมทั้งทำงานร่วมกันได้อย่างเรียลไทม์



วิธีการเข้าร่วมประชุมออนไลน์สำหรับ คอมพิวเตอร์

“การอบรมการใช้งาน Microsoft Teams”

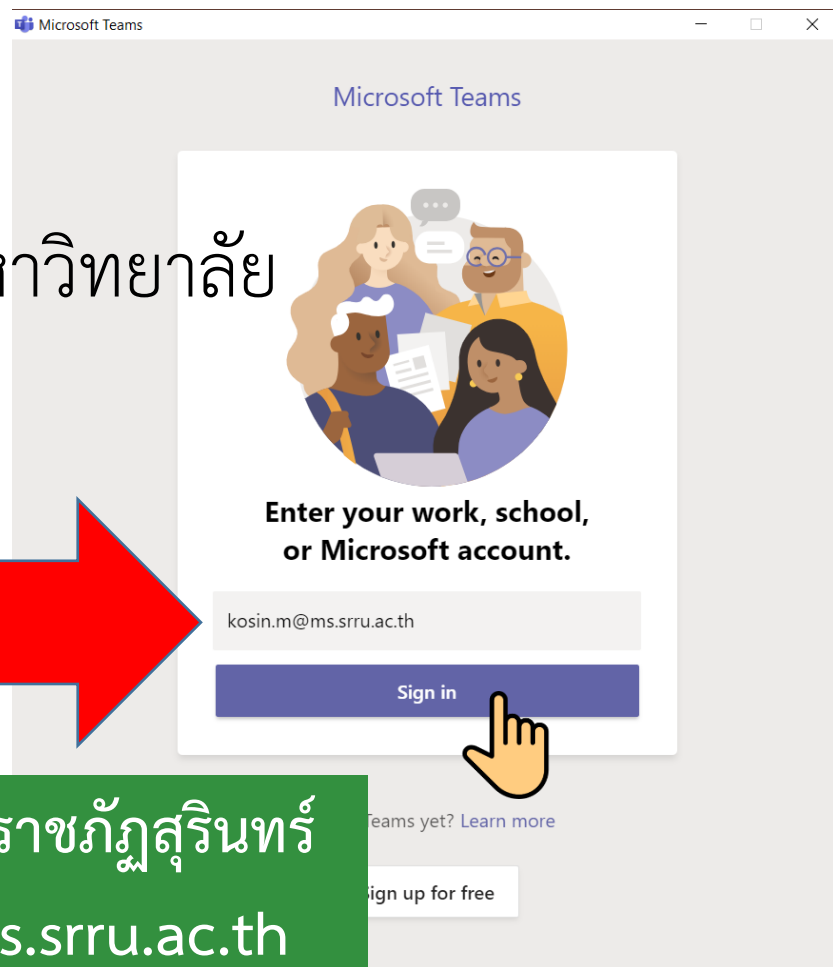
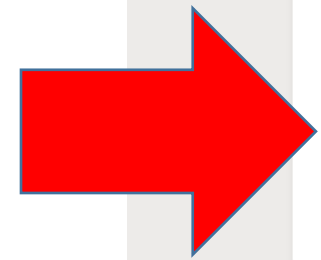


วิธีการเข้าใช้งาน

ใช้ User เข้าอินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัย

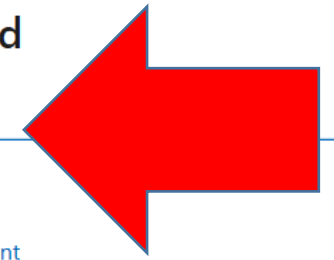
1

ใส่อีเมล มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
 User kosin.m@ms.srru.ac.th



2

Password เลขบัตรประชาชน

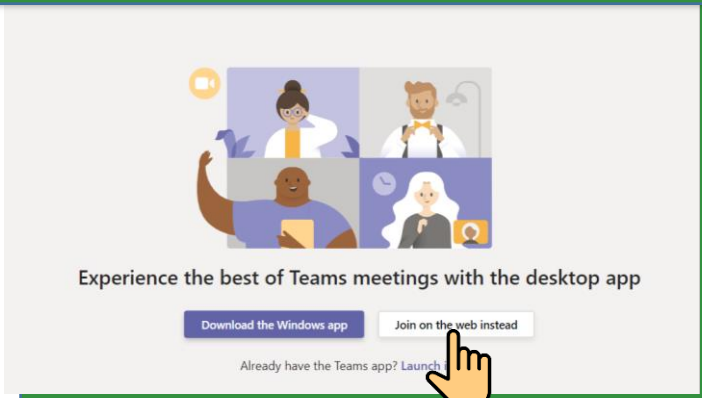




1

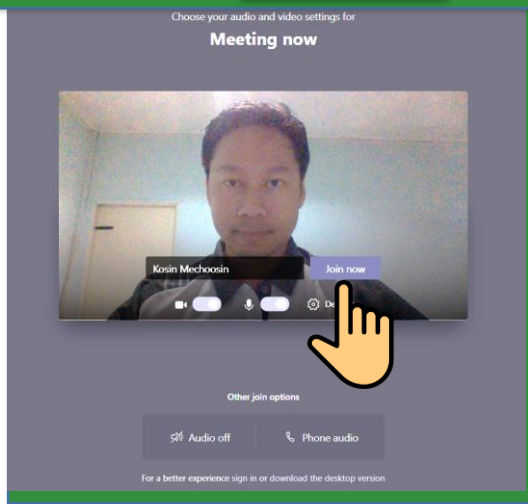
คลิกลิงค์เพื่อเข้าร่วมการอบรม bit.ly/join2arit

คลิกปุ่ม Join on the web instead



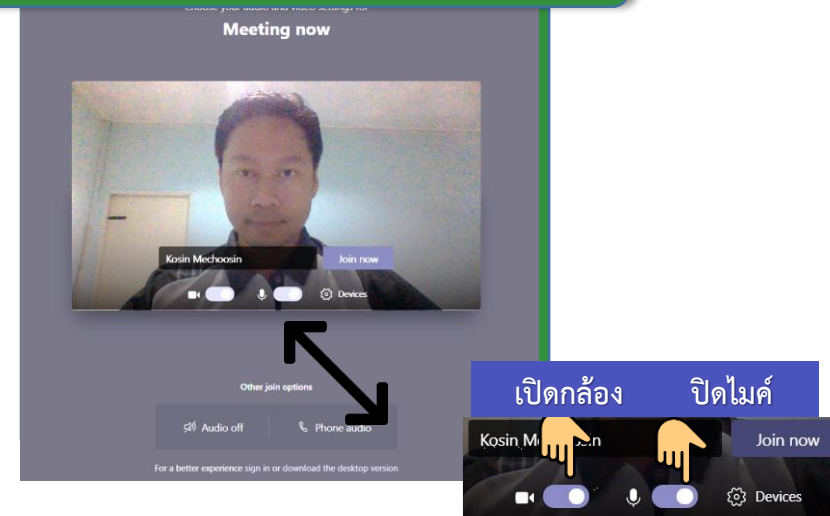
2

ป้อนชื่อ และคลิกปุ่ม **Join now** เพื่อเข้าร่วมอบรม



3

ผู้เข้าอบรมทำการ เปิดกล้อง เปิดไมค์



4

Connecting... เริ่มการเชื่อมต่อเข้าสู่การอบรมออนไลน์





วิธีการเข้าร่วมประชุมออนไลน์ สำหรับ Smartphone

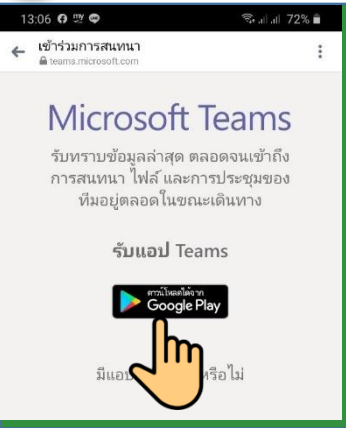
“การอบรมการใช้งาน Microsoft Teams”



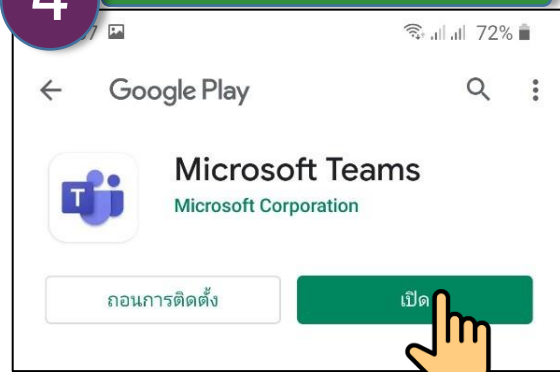
1. **คลิกลิงค์เพื่อเข้าร่วมการอบรม bit.ly/join2arit**

2. **กดรับแอป Teams สำหรับการอบรม**

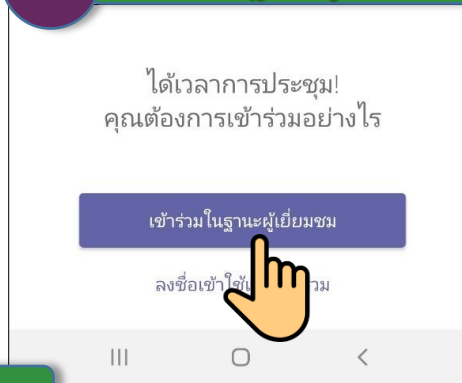
3. **ติดตั้งแอป Microsoft Teams**



4. **เปิด แอป Microsoft Teams**



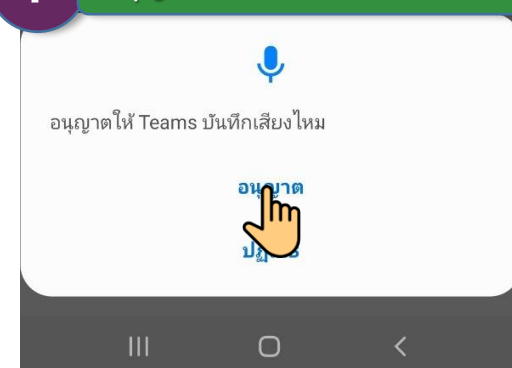
5. **เข้าร่วมในฐานะผู้เยี่ยมชม**



6. **ป้อนชื่อ และคลิกปุ่ม เข้าร่วมในฐานะผู้เยี่ยมชม**



7. **อนุญาตให้ Teams บันทึกเสียง**



8. **เริ่มการเชื่อมต่อเข้าสู่การอบรมออนไลน์**





วิธีการเข้าร่วมประชุมออนไลน์สำหรับ คอมพิวเตอร์

“การอบรมการใช้งาน Microsoft Teams”



วิธีการใช้งาน

เลือกการตั้งค่าเสียงและวิดีโอของคุณสำหรับ

**อบรมการใช้งาน Microsoft Teams สำหรับบุคลากร
สำนักวิทยบริการฯ**



เข้าร่วมในตอนนี้

ไมโครโฟนและลำโพงของ...

ค้นหาหรือพิมพ์คำสั่ง

Surindra Rajabhat University



กำลังรอให้ผู้อื่นเข้าร่วม...

00:25



แอป



วิธีใช้



วิธีการเข้าร่วมประชุมออนไลน์สำหรับ คอมพิวเตอร์

“การอบรมการใช้งาน Microsoft Teams”



เครื่องมือบน Microsoft Teams

The screenshot displays the Microsoft Teams interface during a meeting. On the left, a navigation pane includes icons for 'กิจกรรม' (Activities), 'การแชท' (Chat), 'ทีม' (Teams), 'งานที่มอบหมาย' (Assignments), 'ปฏิทิน' (Calendar), 'การโทร' (Calls), 'ไฟล์' (Files), and 'แอป' (Apps). The main area shows a meeting with a video feed of a participant and a control bar at the bottom with icons for '02:16', 'ปิดเสียง' (Mute), 'เปิดเสียง' (Unmute), 'แชร์หน้าจอ' (Share Screen), 'เมนู' (More), 'มือ' (Hand), 'แชท' (Chat), 'ผู้เข้าร่วม' (Participants), and 'โทรออก' (End Call). A context menu is open over the 'ปิดเสียง' icon, listing options: 'แสดงการตั้งค่าอุปกรณ์' (Show Device Settings), 'แสดงบันทึกย่อการประชุม' (Show Meeting Notes), 'บานหน้าต่างข้อมูลถูกปิดใช้งานตามนโยบาย' (Information pane disabled by policy), 'เข้าสู่โหมดเต็มหน้าจอ' (Enter Full Screen), 'แสดงเอฟเฟกต์พื้นหลัง' (Show Background Effects), 'เป็นทีม' (Be a Team), 'เริ่มการบันทึก' (Start Recording), 'ยุติการประชุม' (End Meeting), and 'ปิดวิดีโอเข้า' (Turn Off Video). On the right, a 'การแชร์ระหว่างประชุม' (Share During Meeting) pane is visible, showing a 'ทางเข้าห้องประชุม...' (Meeting Room Entry...) card with a 'เข้าร่วมประชุมออนไลน์' (Join Online Meeting) button and a 'การประชุม Microsoft' (Microsoft Meeting) card with a 'เข้าร่วม' (Join) button. The bottom right corner shows a 'ตอบกลับ' (Reply) input field and a row of icons for 'Aa', 'รูป' (Image), 'วิดีโอ' (Video), 'แชร์' (Share), and 'เมนู' (More).

Transform Learning with Microsoft Teams

By: Microsoft | COURSE•BEGINNER

<https://education.microsoft.com/en-us>

 Microsoft Educator Center


Certificate of course completion



kosin mechoosin

Has been awarded the certificate for successfully completing the following course:

Transform Learning with Microsoft Teams

 Estimated duration: 01:00

 Completed: 4/24/2020



Anthony Salcito
Vice President, Worldwide Education