

## การมอบหมายงาน / การตรวจงาน

การมอบหมายงานหรือการบ้าน (Assignment) เป็นสิ่งที่ควบคู่กันในกิจกรรมการเรียนการสอนของผู้เรียนและผู้สอน ซึ่งการให้การบ้านนั้นจะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา ทำให้นักศึกษาได้ทบทวนการเรียนรู้เพื่อให้เกิดความรู้อย่างเข้าใจมากขึ้น อีกทั้งผู้สอนก็สามารถประเมินผู้เรียนจากการมอบหมายงานหรือการบ้านเหล่านี้ ดังนั้น หากผู้สอนมีเทคนิคในการให้การบ้านที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบทเรียน การตรวจงานพร้อมตอบกลับ (FeedBack) เป็นรายบุคคล จึงเป็นสิ่งที่ผู้เรียนตั้งหน้าตั้งตารอ อีกทั้งยังเป็นวิธีการกำกับติดตามการเรียนรู้ของผู้เรียนที่ยังค้างงานที่ได้รับมอบหมายที่ทำให้ติด **I** ได้ด้วย

### การมอบหมายงาน (Assignment)

สำหรับระบบ SRRU e-Learning Platform Moodle สามารถสร้างรายวิชา 1 วิชา เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าเรียนเป็นจำนวนมาก หลาย Section และสามารถกำหนดช่วงเวลาในการส่งงานแต่ละ Section ได้

**ลองทำดู** **วิธีการมอบหมายงาน** : เมื่อผู้สอนจัดการเนื้อหาการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเข้ามาศึกษาจากสื่อดิจิทัลคอนเทนต์ที่ได้ออกแบบไว้ให้ผู้เรียนแล้ว ขั้นตอนต่อมาคือ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนด้วยการบ้านทำตามขั้นตอนดังนี้

**เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล**

กิจกรรมทั้งหมด

- กระดานเสวนา
- เช็ชชื่อเข้าเรียน
- ฐานข้อมูล
- บทเรียนสำเร็จรูป
- แบบทดสอบ
- แบบสำรวจ
- โพลล์
- มอบหมายงาน

1 ให้เลื่อนปุ่ม **สกอร์บาร์** ลงมาแล้วคลิก **มอบหมายงาน** แล้วกดปุ่ม **เพิ่ม**

2 กรอก **หัวข้อการบ้าน** ให้ระบุชื่อหัวข้อการบ้าน

3 กรอก **รายละเอียด** ควรมีคำชี้แจงหรือคำสั่งพร้อมทั้งระบุวันเวลาที่จะให้ส่งเพื่อส่งการในระบบ

หัวข้อการบ้าน: การบ้าน 1\_เทคโนโลยี นวัตกรรมการศึกษาและกฎหมาย จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแล

รายละเอียด

แจ้งนักศึกษา  
 การบ้าน 1 คือทำปฎิบัติตามงานประกอบด้วย ปกติ คำนำ สาธิตยู นิธิต และตรวจทาน (ถ้ามีงานหลักๆขอเขียนงาน)  
 เรื่อง เทคโนโลยี นวัตกรรมการศึกษาและกฎหมาย จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ประกอบด้วย  
 -แนวคิด ทฤษฎี ความหมายหรือคอนเซ็ปต์และเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา  
 -ความสัมพันธ์ของนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา  
 -บทบาทความสำคัญ และขอบเขตของเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา  
 -พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และ พ.ศ.2560 คืออะไร มีขอบข่ายอะไรบ้าง  
 -เปรียบเทียบ พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 กับ พ.ศ.2560 มีการปรับปรุงอย่างไรบ้าง  
 \*\*\* ภายในวันที่ 12 พ.ค. 63 เวลา 24.00 น.

พห: p

Additional files

ขนาดไฟล์สำหรับไฟล์ใหม่ 20 เมกะไบต์

ไฟล์

ท่านสามารถลากและวางไฟล์ที่นี่หากต้องการเพิ่ม

Availability

Allow submissions from

กำหนดส่ง

Cut-off date

Remind me to grade by

- 4 กรณีมีไฟล์ประกอบการทำงานหรือไฟล์แบบฝึกหัดสามารถแนบไฟล์ประกอบได้
- 5 การกำหนดวันที่ให้ผู้เรียนสามารถเริ่มส่ง Assignment นี้ได้
- 6 การกำหนดวันของการส่ง Assignment (แต่ผู้เรียนจะยังสามารถส่ง Assignment ได้ หากผู้สอนไม่ต้องการให้ผู้เรียนสามารถส่งหลังกำหนดได้ต้อง Enable ในส่วนของ Cut-off date แทน)
- 7 การกำหนดวันสุดท้ายของการส่ง Assignment โดยผู้เรียนจะไม่สามารถส่งได้หลังจากวันที่กำหนด
- 8 การกำหนดแจ้งเตือนผู้สอน ทำการตรวจและให้คะแนนกับ Assignment ที่ส่งมาโดยผู้เรียน

วิธีกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน

คะแนนที่ได้

คะแนนที่ได้

Type Point

Maximum grade 10

Grading method Simple direct grading

Grade category ไม่ระบุประเภท

Grade to pass 5

- 9 - Type คือคะแนนที่ได้
- Scale (การให้คะแนนแบบช่วง)
- Point (แบบกำหนดแต้ม)
- ให้เลือกแบบ Point
- 10 หากต้องการกำหนดเกณฑ์คะแนนที่ผ่านให้ระบุ Grade to pass แล้วคลิก บันทึก

บันทึกและกลับไปยังรายวิชา | บันทึกและแสดงผล

บทที่ 1 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- เอกสารบทที่ 1 เรื่อง นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ศึกษาเอกสารเพิ่มเติม จากเว็บไซต์อาจารย์ ดร.สุพล จุนแสนดี
- การสาธิตการใช้โปรแกรมบันทึกหน้าจอกด้วย MS PowerPoint
- การบ้าน 1 เทคโนโลยี นวัตกรรม การศึกษา และกฎหมาย จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

Due 12 May 2020

0 of 0 Submitted

- 11 แสดงภาพการบ้านที่มอบหมาย
- สถานะสีเหลือง = มอบหมาย
- สถานะสีแดง = เกินกำหนด
- พร้อมมีกำหนดวันส่ง

## การตรวจงานบ้าน/ให้คะแนน

เมื่อต้องการตรวจให้คะแนน หลังจากครบกำหนดการส่งงานผู้สอนสามารถเข้าไปให้คะแนนได้โดยการคลิกที่ Assignment นั้น โดยจะปรากฏหน้าจอขึ้นดังภาพ

**1** **Participants** คือจำนวนผู้เรียนในรายวิชาที่จะส่ง

**2** **Submitted** คือจำนวนผู้เรียนที่เข้ามาส่งงานแล้ว

**3** **Needs grading** คือจำนวนผู้เรียนที่รอการให้คะแนน

**4** กำหนดส่ง แสดงวันที่และเวลาที่กำหนดให้ส่งงาน

**5** **Time remaining** จะนับวันเหลือกี่วัน

**6** ผู้สอนสามารถเลือก **View all submissions** เพื่อดูสถานะในภาพรวมของการส่งงานของผู้เรียนและเลือกให้คะแนนตามที่ต้องการได้ หรือเลือก **คะแนนที่ได้** เพื่อให้คะแนนเรียงตามรายชื่อผู้ที่ส่ง Assignment มาในระบบ

**7** ชื่อ-นามสกุล และอีเมลผู้เรียนที่ส่งงาน

**8** แสดงสถานะ ตรวจงาน และ **คะแนนที่ได้**

**9** แสดง วันเวลา และ ไฟล์งาน ที่ผู้เรียนส่งงาน

**10** **การตอบกลับ (FeedBack)** การตรวจงานของแต่ละคน

**11** การกรองการส่งงานของผู้เรียน

**12** กำหนด Quick grading คือ สามารถตรวจได้ที่ละหลายๆคน

เมื่อตรวจเสร็จแล้วคลิกที่..... **Save all quick grading changes**