

การใช้งานโปรแกรม FlipAlbum

ชนิษฐา ทุมมากรณ์^๑

FlipAlbum คือ โปรแกรมที่สามารถสร้างหนังสือหรืออัลบั้มภาพต่าง ๆ โดยเราสามารถใส่ภาพ, เสียง, คำบรรยายประกอบได้ หลังจากนั้นโปรแกรมทำการบันทึกเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หรือสมุดภาพสามมิติ ซึ่งคล้ายหนังสือจริงมาก โดยเฉพาะการพลิกหน้ากระดาษของหนังสือ จะคล้ายกับการเปิดอ่านหนังสือจริง ๆ การสร้าง E-book ด้วย FlipAlbum ค่อนข้างง่าย สามารถนำภาพหน้าหนังสือแต่ละหน้าที่ถูกแยกเป็นไฟล์แล้วมารวมเข้าด้วยกัน เป็นไฟล์ E-book ได้ทันที คู่มือการใช้งานนี้ จะเป็นการใช้งานโปรแกรม FlipAlbum Standard

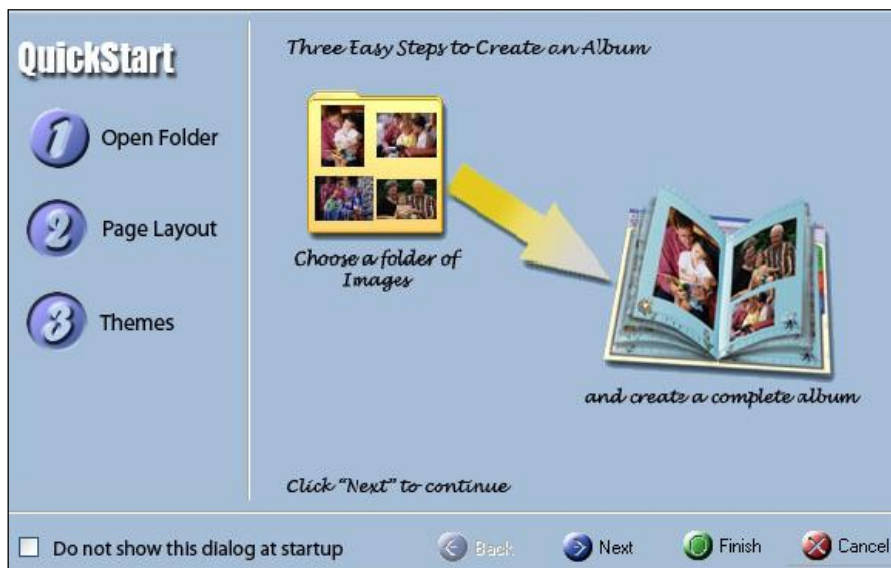
การเรียกใช้โปรแกรม

๑.คลิกที่ Start > All Programs > E-Book Systems > FlipAlbum Standard

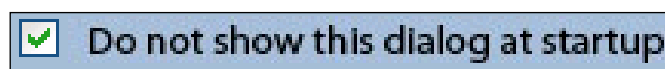


หรือคลิกที่

๒. จะปรากฏหน้าต่างจัดภาพ ซึ่งเป็นขั้นตอนการทำ Album ภาพอย่างง่าย ๓ ขั้นตอน ให้คลิกปุ่ม Next เพื่อเริ่มต้นใช้งาน และหากไม่ต้องการ QuickStart ในครั้งนี้ให้คลิกปุ่ม Cancel



หมายเหตุ หากไม่ต้องการให้หน้าต่าง QuickStart นี้ขึ้นมาในครั้งต่อไปให้ทำเครื่องหมาย ✓



^๑ นักเอกสารสนเทศ ชำนาญการพิเศษ งานข้อมูลท้องถิ่น สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

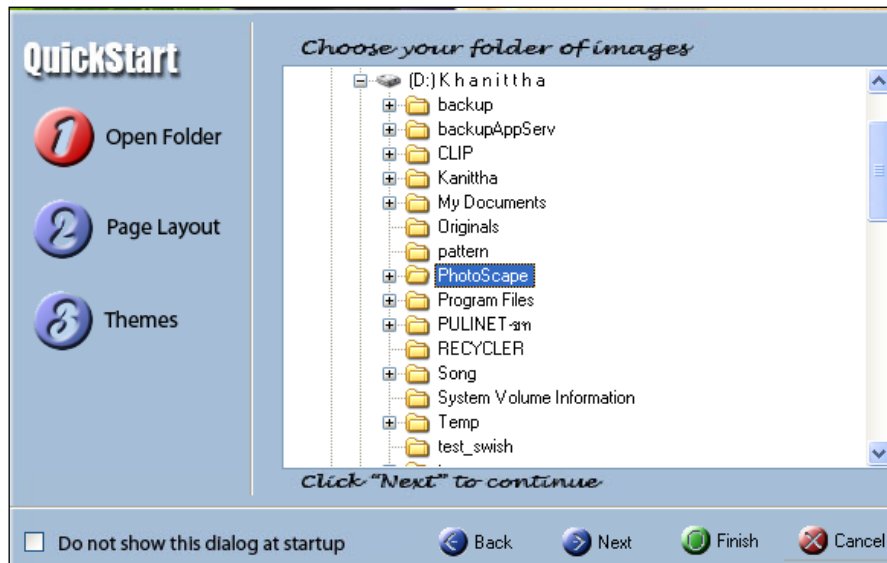
ถ้าเปิดโปรแกรมขึ้นมาแล้วไม่พบกับหน้าต่าง Quickstart ให้ไปที่ Files > Start Wizard

ขั้นตอนการทำงานกับ Quickstart ประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน ได้แก่

๑. Open Folder

คลิกที่ Open Folder > เลือกโฟลเดอร์รูปภาพที่ต้องการ > เสร็จแล้วกด Next

ใน ส่วนนี้เราจะสร้างโฟลเดอร์รูปภาพที่ต้องการทำ Album รอไว้ก่อนที่จะสร้างงานเพื่อความสะดวกและประหยัดเวลา ชื่อไฟล์ภาพอาจจะใส่หมายเลขไว้เพื่อให้ภาพเรียงตามลำดับตามที่ต้องการ



๒. Page Layout

เลือกรูปแบบการจัดวางรูปภาพต่อ ๑ หน้า ซึ่งมีให้เลือกใช้ ๒ แบบ

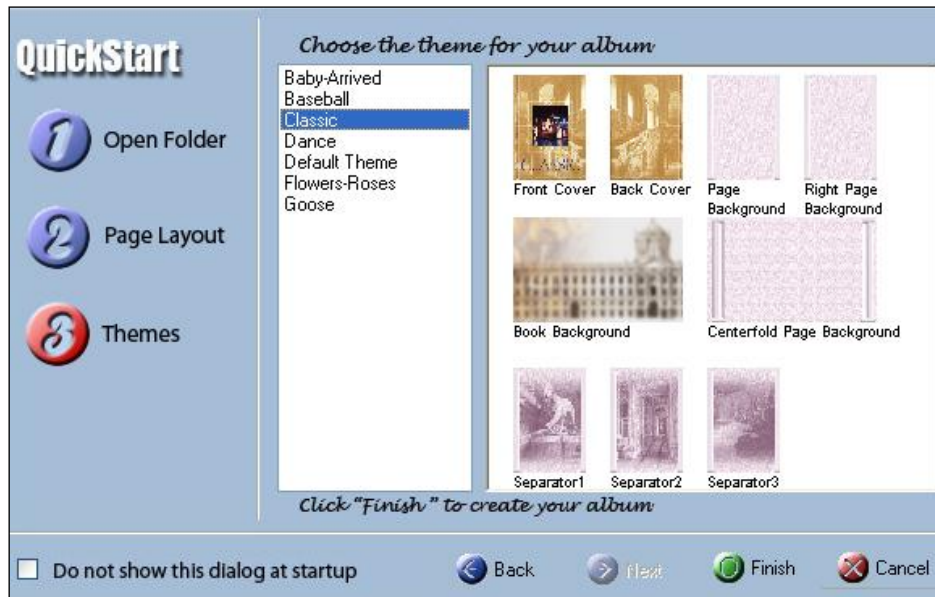
Single Image per page: ๑ รูปภาพ ต่อ ๑ หน้า เหมาะสำหรับรูปภาพขนาดทั่วไป

Centerfold page: ๑ รูปภาพต่อ ๒ หน้า เหมาะสำหรับรูปภาพขนาดใหญ่ เมื่อเลือกเสร็จแล้วกด Next

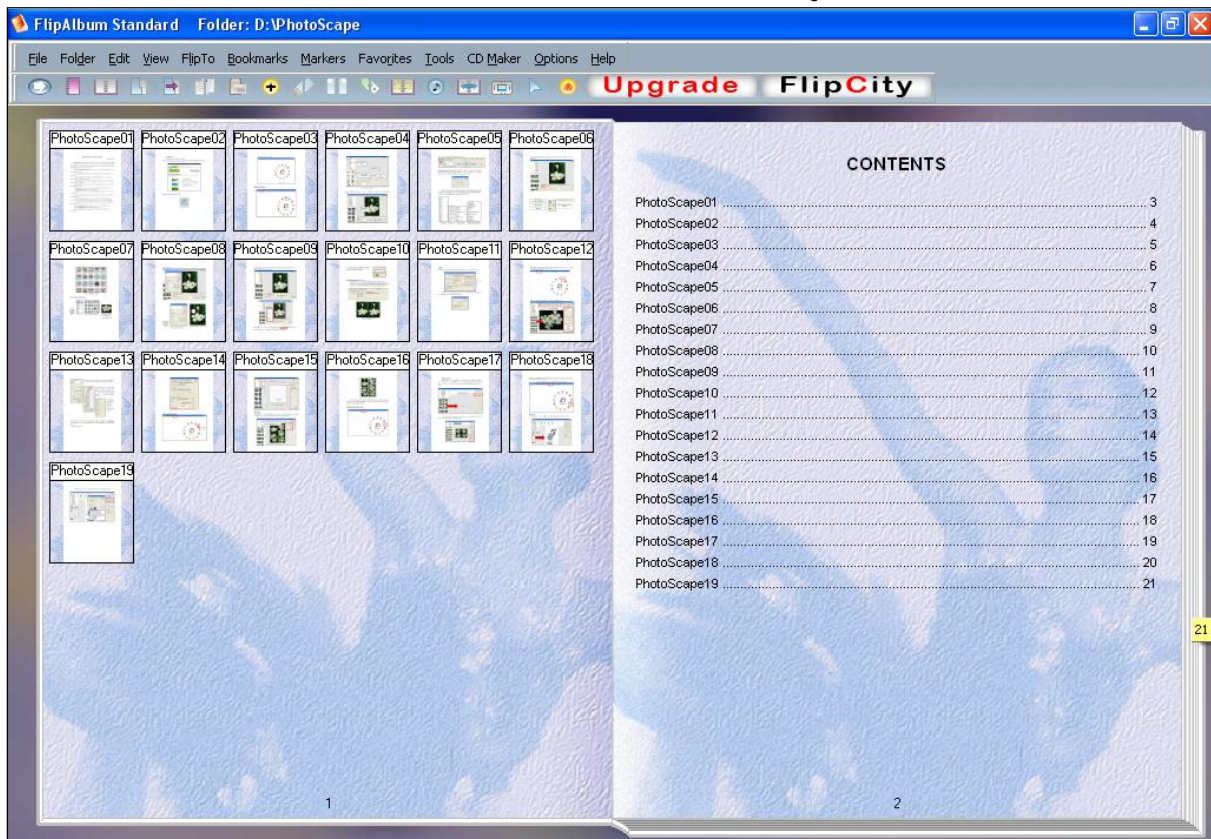


๓. Theme

เลือก Theme หรือ Template ให้กับอัลบั้มที่ต้องการสร้างเสร็จแล้วกด Finish เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการสร้างอัลบั้มในขั้นตอนที่ ๑



ผลงานที่ได้ โปรแกรมจะสร้างภาพตัวอย่างขนาดย่อให้ พร้อมทั้งทำสารบัญ และ index ให้



หมายเหตุ

ถ้าคลิกที่ภาพ โปรแกรมจะขยายภาพนั้นขึ้นให้

ถ้าคลิกที่ชื่อไฟล์ภาพ โปรแกรมจะพลิกไปยังหน้าที่เลือก



ถ้าคลิกที่ชื่อไฟล์ที่หน้าสารบัญ โปรแกรมก็จะพลิกไปยังหน้าที่ต้องการเช่นเดียวกัน


PhotoScape11	13
PhotoScape12	14
PhotoScape13	15
PhotoScape14	16
D:\PhotoScape\PhotoScape13.jpg	17
PhotoScape16	18
PhotoScape17	19
PhotoScape18	20
PhotoScape19	21

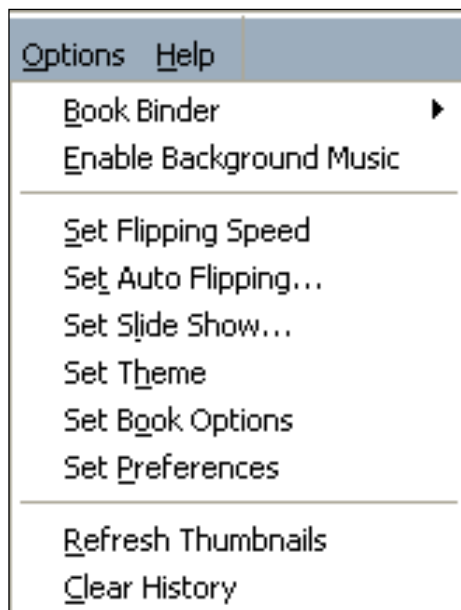
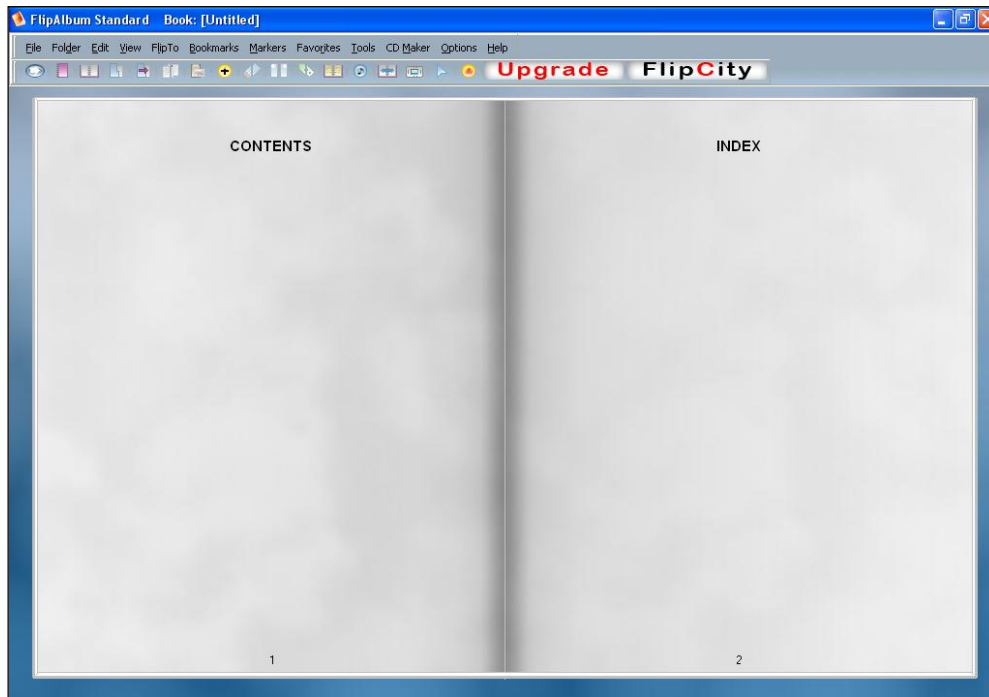
ถ้าหากมีภาพในอัลบั้มมากเกินไป สามารถใช้เครื่องมือเลื่อนภาพได้ด้วยคำสั่ง Tools > Flipping Control



การใช้งานโปรแกรม

เริ่มต้นใช้งาน

๑. คลิกที่เมนู File > New Book หรือคลิกที่ไอคอน  Create a New Book จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



เมนู Options ประกอบด้วย

Book Binder รูปแบบสันหนังสือ

Enable Background Music สำหรับเปิด-ปิดเพลงประกอบ อัลบั้ม และสามารถใส่เพลงประกอบอัลบั้ม

Set Flipping Speed การตั้งค่าความเร็วในการเปิดอัลบั้มในแต่ละหน้า

Set Auto Flipping การตั้งค่าความเร็วในการเปิดอัลบั้มแบบอัตโนมัติ

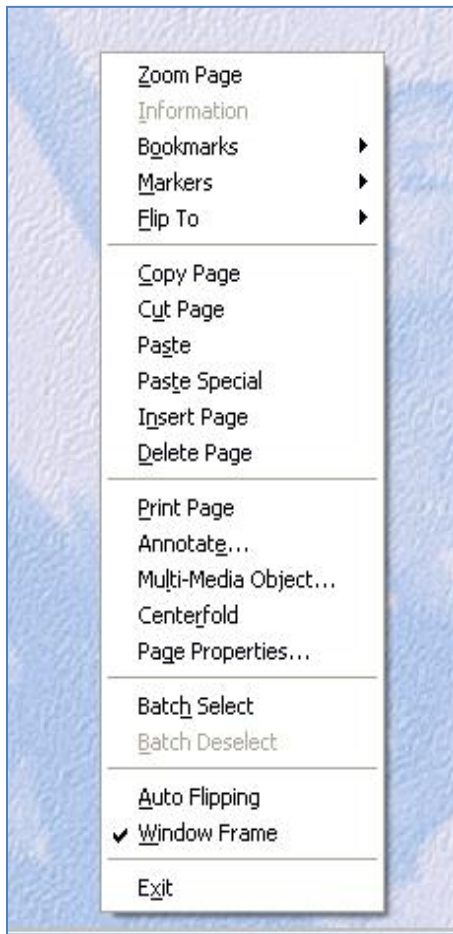
Set Slide Show การตั้งค่าต่างๆของสไลด์

Set Theme การเลือก Theme ให้กับอัลบั้ม

Set Book Options การตั้งค่าต่าง ๆ ของหนังสือหรืออัลบั้ม เช่น หน้าปก พื้นหลังเล่ม พื้นหลังหน้า ระยะเวลา เสียงประกอบ

Set Preferences การตั้งค่าระบบ

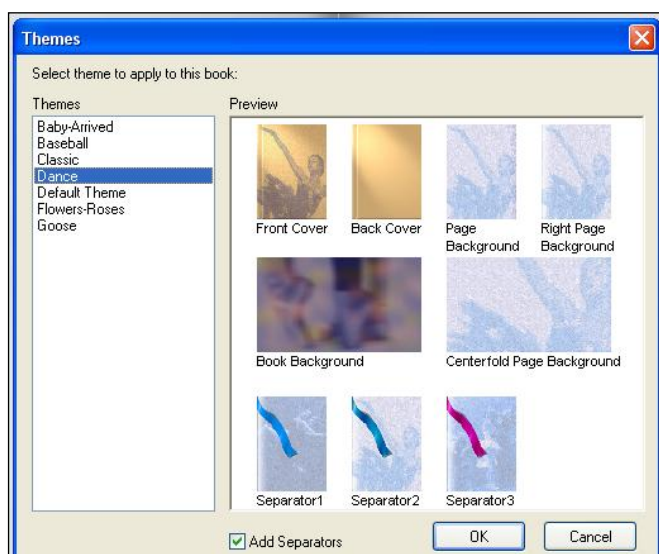
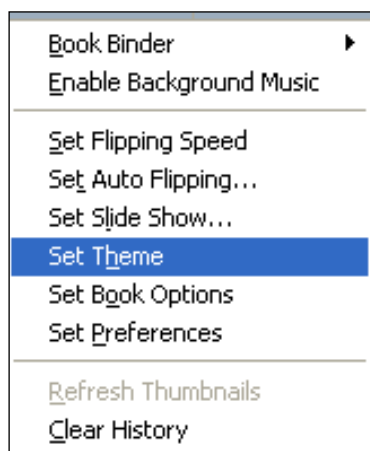
ถ้าคลิกขวาที่หน้าหนังสือหรืออัลบั้มจะพบทางเลือกให้จัดการหน้าหนังสือ นั้น ๆ ได้แก่



Zoom Page การดูภาพแบบขยาย
Information รายละเอียดของไฟล์ภาพ
Bookmarks การใส่ Bookmarks
Markers การใส่ที่คั่นหนังสือ
Flip To การเปิดหนังสือข้ามหน้าไปยังหน้าต่างๆ
Copy Page การทำสำเนาหน้าหนังสือหน้าต่างๆ แล้วนำไปวาง
 ในหน้าใหม่
Cut Page การตัดหน้าหนังสือหน้าต่างๆ เฉพาะส่วนที่ต้องการ
 แล้วนำไปวาง ในหน้าใหม่
Past Special การวาง จาก Copy Page หรือ Cut Page ที่มีให้
 เลือกใช้งาน ๒ แบบ คือ EBookSys Page: Past ภาพเหมือน
 ต้นฉบับ และ Bitmap: Past ในแบบไฟล์ Bitmap
Insert Page การเพิ่มหน้าใหม่ให้กับหนังสือ
Delete Page การลบหน้าหนังสือที่ไม่ต้องการ
Print Page การสั่งพิมพ์รูปภาพ
Annotate การใส่ข้อความให้กับรูปภาพ
Multi Media Object การใส่ Clip Art ให้กับรูปภาพ
Centerfold การเอาสันหนังสือหน้านั้นออก
Page Properties การปรับเปลี่ยนพื้นหลังให้กับหน้าหนังสือ
 การจัดวางตำแหน่งของรูปภาพ และการใส่เพลง

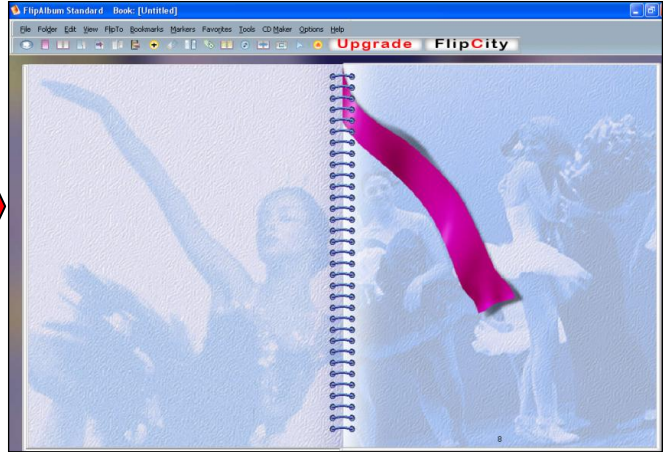
การตกแต่งรูปเล่มหรืออัลบั้ม

- คลิกที่เมนู Options > Set Theme
- เลือก Themes ในช่องด้านซ้าย จากนั้นคลิก OK จะได้รูปแบบของอัลบั้มตามที่ต้องการ




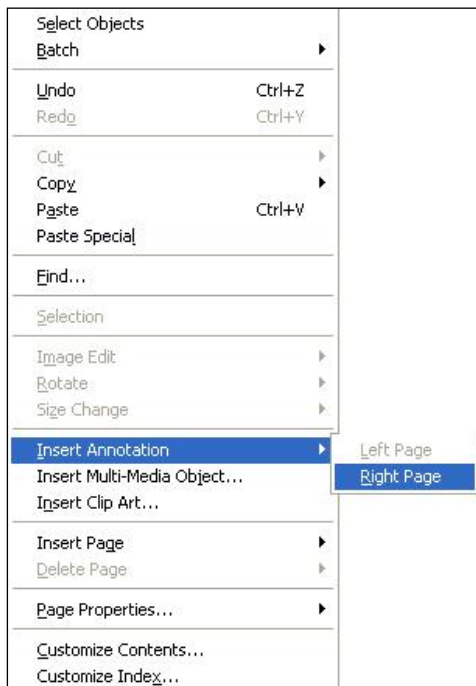
การใส่สันปก

๑. คลิกที่เมนู Options > Book Binder ซึ่งจะมีให้เลือกหลายแบบ
๒. คลิกเลือกชื่อ Binder เช่น Blue จะปรากฏผลลัพธ์จากการเลือกดังนี้

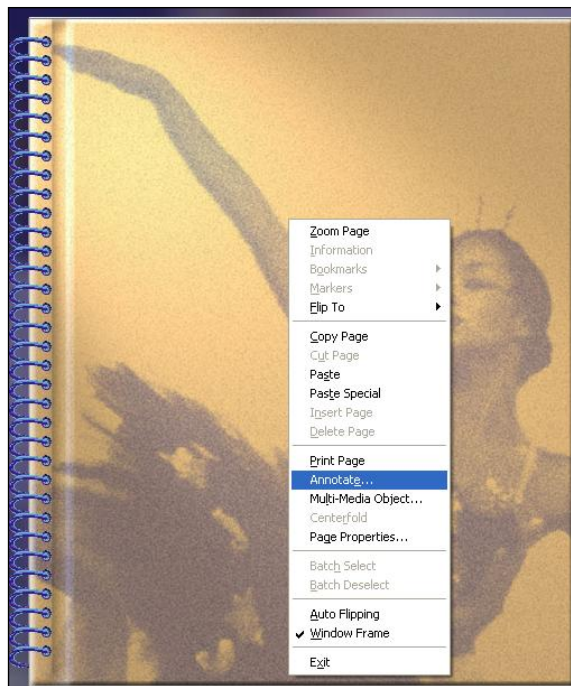


การใส่ข้อความ

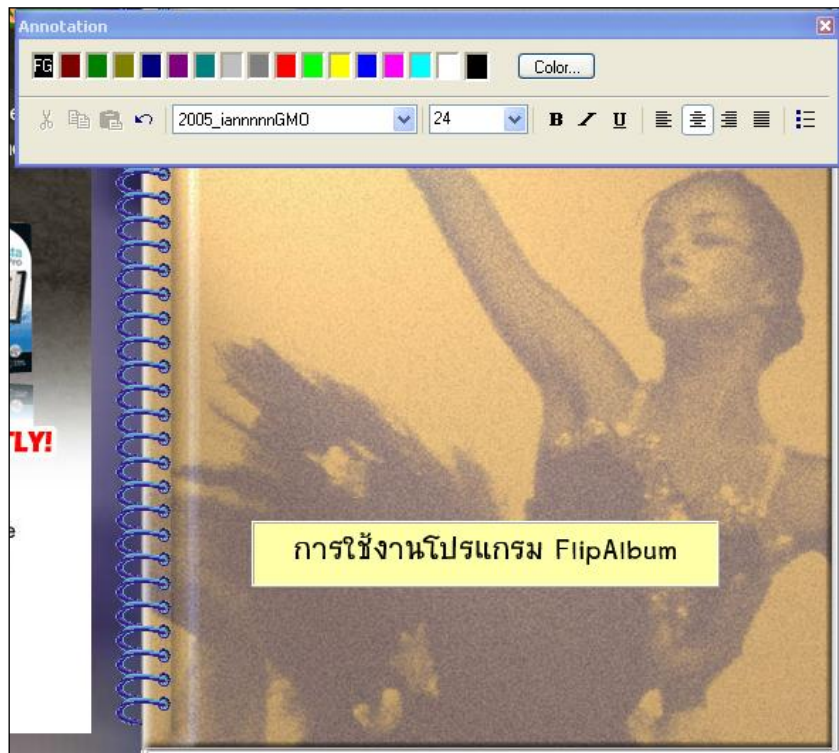
๑. คลิกที่เมนู Edit > Insert Annotation > Right Page หรือคลิกขวาบริเวณพื้นที่ที่ต้องการใส่ข้อความ เช่น หน้าปก เลือกคำสั่ง Annotate หรือจะคลิกที่ ไอคอน  Insert Annotate



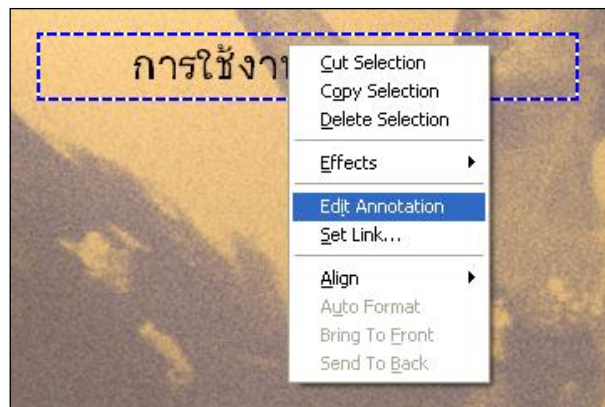
หรือ



๒. จะปรากฏกรอบสำหรับพิมพ์ข้อความ และกรอบ Annotation สำหรับเลือกแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร สีตัวอักษร ฯลฯ นอกจากนั้นแล้วยังสามารถเลื่อนกรอบข้อความไปยังตำแหน่งที่ต้องการได้

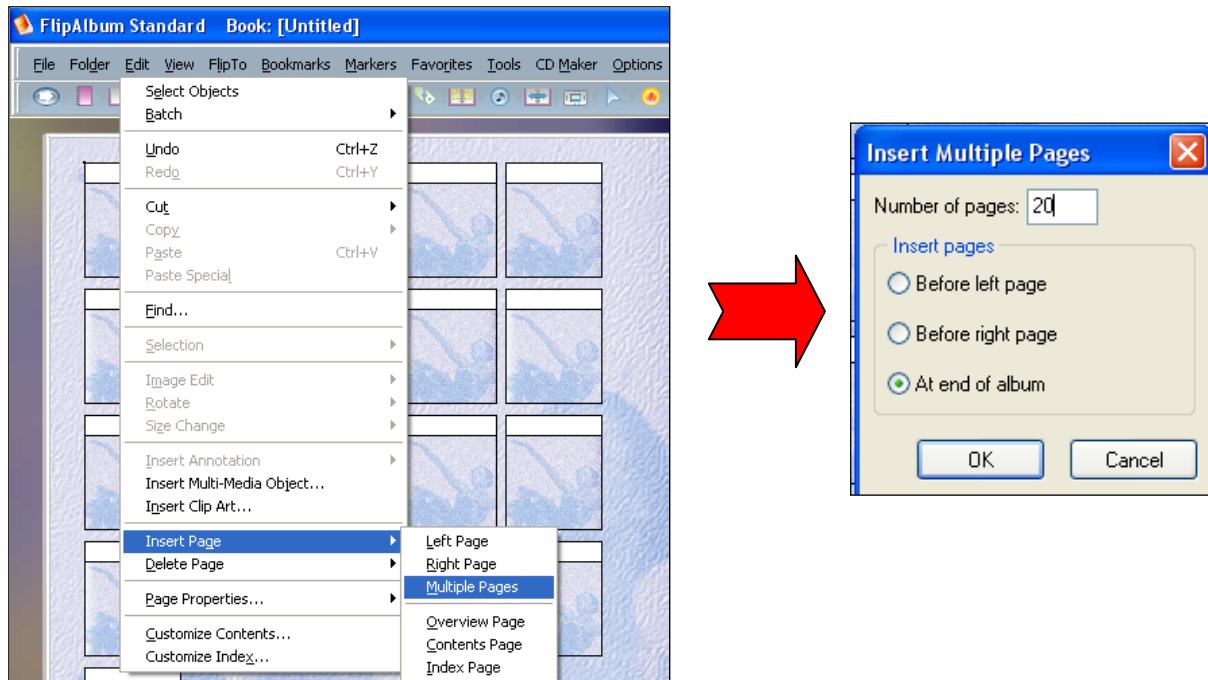


หากต้องการแก้ไขข้อความ ให้คลิกขวาที่กรอบ Annotation > เลือก Edit Annotation



การเพิ่มหน้าเอกสาร

๑.คลิกที่เมนู Edit > Insert Page จากนั้นเลือกคำสั่งย่อยว่าต้องการเพิ่มหน้าด้านซ้ายหรือด้านขวา หรือแทรกหน้าอื่น ๆ โดยการเพิ่มหน้าเอกสารควรกำหนดให้พอดีกับจำนวนหน้าเอกสารหรือรูปภาพที่มี



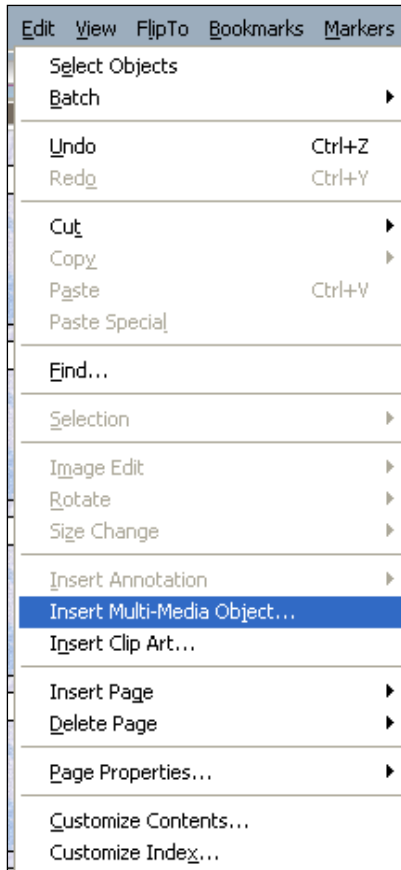
การใส่รูปภาพหรือหน้าเอกสาร

๑.คลิกขวาตำแหน่งที่ต้องการวางภาพ > Multi-Media Object หรือเมนู Edit > Insert Multi-Media Object...

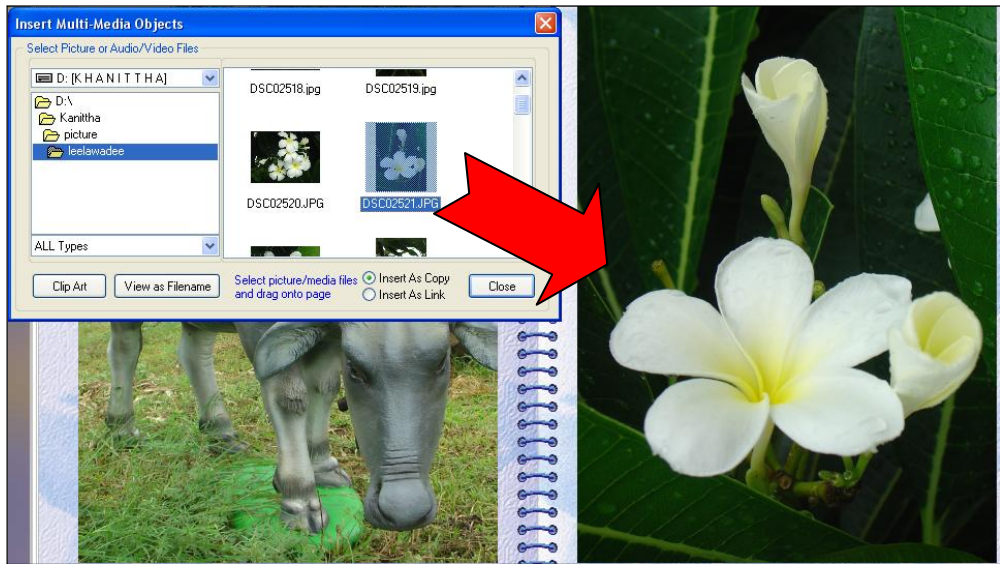
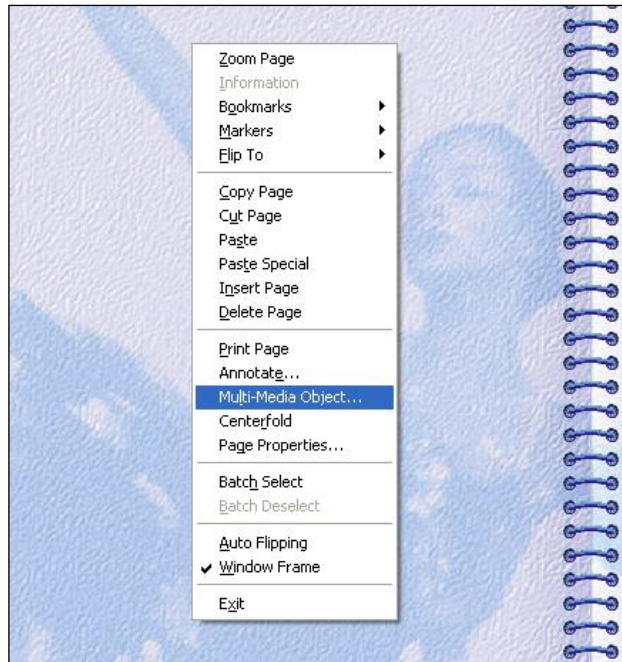
๒.เลือกโฟลเดอร์หรือแหล่งข้อมูลที่เก็บภาพ

๓.คลิกปุ่ม View as Thumbnail เพื่อให้แสดงภาพตัวอย่าง

๔.ลากรูปภาพที่ต้องการไปวางที่หน้าเอกสาร

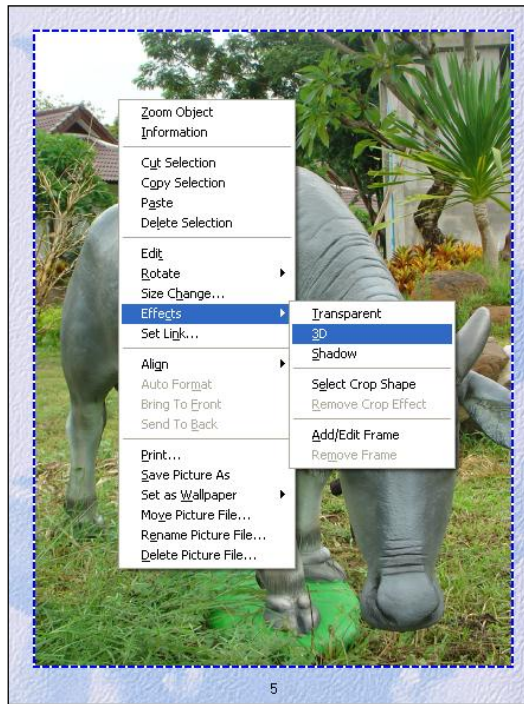


หรือ

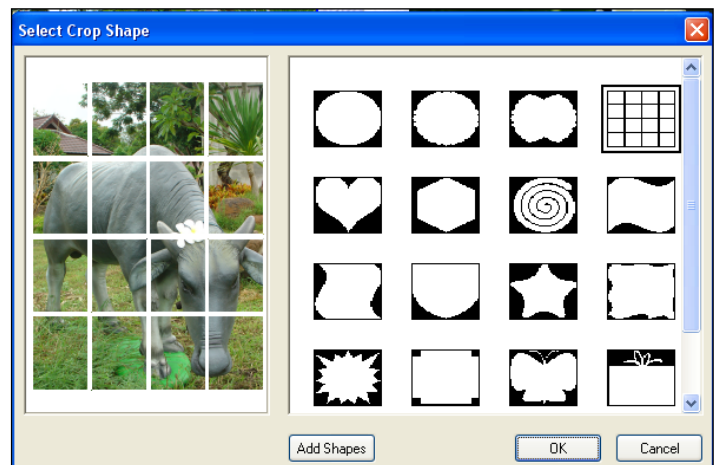
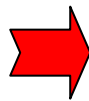
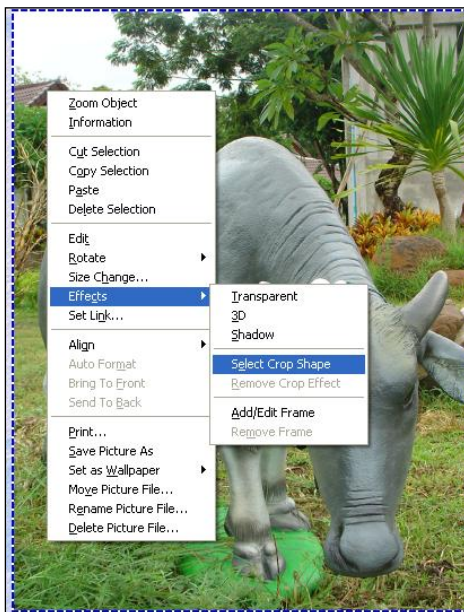


การตกแต่งรูปภาพ

๑. คลิกขวาที่รูปภาพ แล้วเลือกคำสั่ง Effects > Transparent หรือ 3D หรือ Shadow

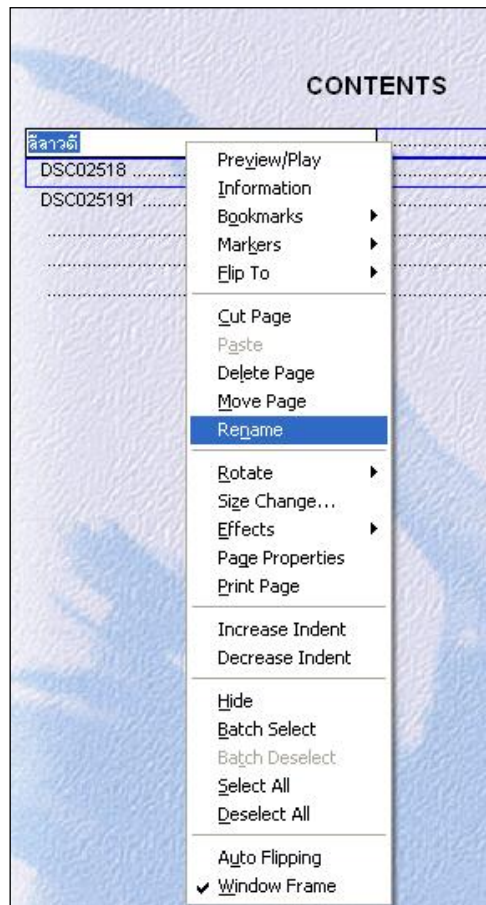


๒. การใส่กรอบให้รูปภาพ ให้เลือกคำสั่ง Effect > Select Crop Shape แล้วเลือกกรอบภาพที่ต้องการ



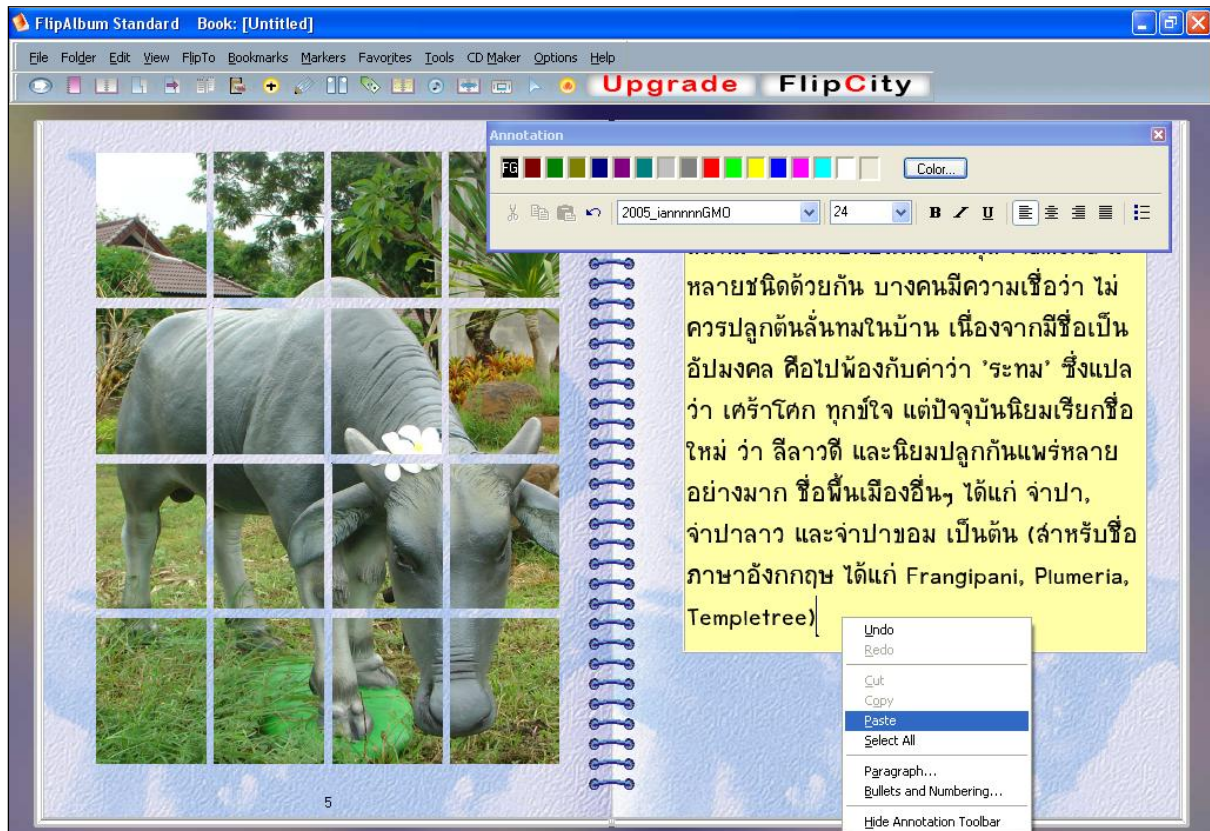
การเปลี่ยนข้อความในหน้าสารบัญ หรือ Contents

๑. คลิกขวาที่ข้อความที่ต้องการเปลี่ยน > เลือก Rename
๒. พิมพ์ข้อความใหม่ตามที่ต้องการ



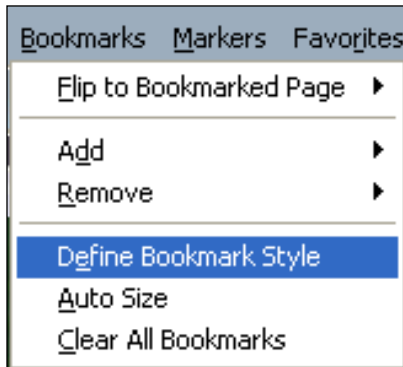
การคัดลอกข้อความมาวางในหน้าเอกสาร

1. สร้างกรอบข้อความ ด้วยการคลิกขวา > เลือก Annotate
2. คัดลอกข้อความที่ต้องการจากโปรแกรม Microsoft Word หรือโปรแกรมอื่น ๆ
3. นำมาวาง (paste) ในกรอบข้อความ โดยการคลิกขวาที่กรอบข้อความ > เลือก paste
4. ตกแต่งแบบตัวอักษร สีตัวอักษร ขนาดของกรอบ และตำแหน่งของกรอบตามความต้องการ

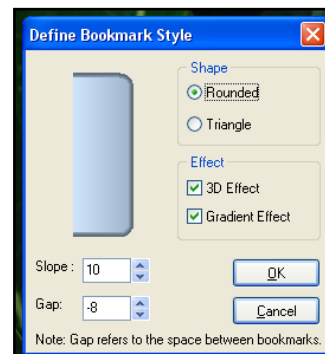
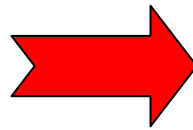


การทำ Bookmarks

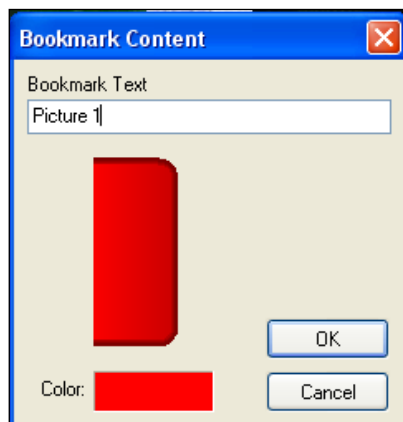
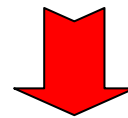
๑. คลิกหน้าหนังสือที่ต้องการ
๒. เลือกเมนู Bookmarks > Define Bookmark Style หรือคลิกขวาที่หน้าหนังสือ > เลือก Bookmarks > add
๓. เลือกรูปแบบ Bookmark ที่ต้องการ
๔. คลิกที่เมนู Bookmarks > add เลือกว่าจะวาง Bookmark ไว้ที่ด้านขวาหรือซ้าย
๕. พิมพ์ข้อความที่ต้องการให้ปรากฏบน Bookmark (ภาษาอังกฤษ) และเลือกสีของ Bookmark



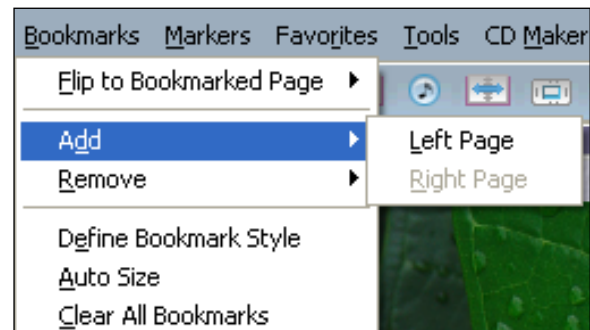
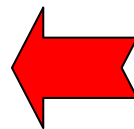
Bookmarks > Define Bookmark Style



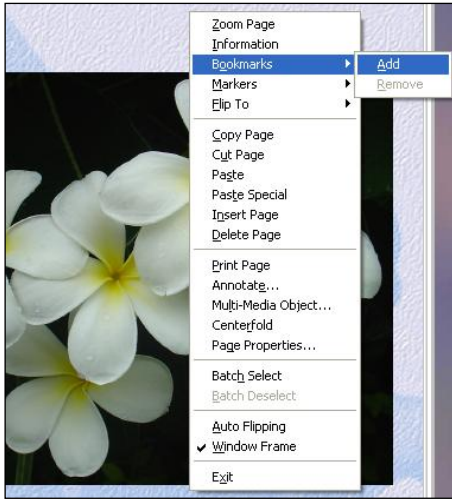
เลือกรูปแบบ Bookmarks



พิมพ์ข้อความที่ต้องการและเลือกสี
Bookmarks



เลือกที่จะวาง Bookmarks หน้าซ้ายหรือหน้าขวา



หรือคลิกขวาหน้าที่ต้องการทำ > เลือก Bookmarks > เลือก Add > ใส่ข้อความและเลือกสี Bookmarks

หากต้องการแก้ไขข้อความบน Bookmarks คลิกขวาที่ Bookmarks > เลือก Edit > แก้ไขข้อความ

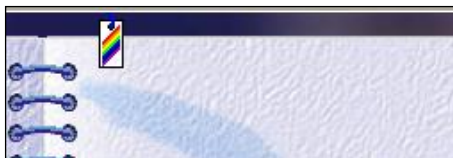
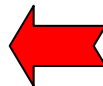
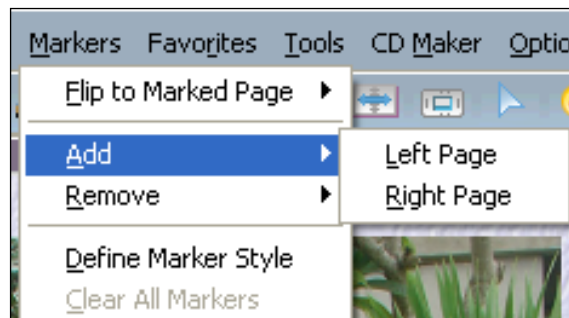
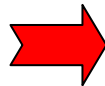
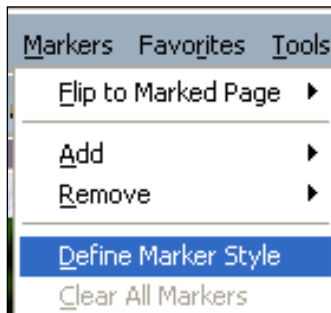


หากต้องการลบ Bookmarks

คลิกขวาหน้าที่มี Bookmarks > เลือก Bookmarks > Remove

การทำ Markers

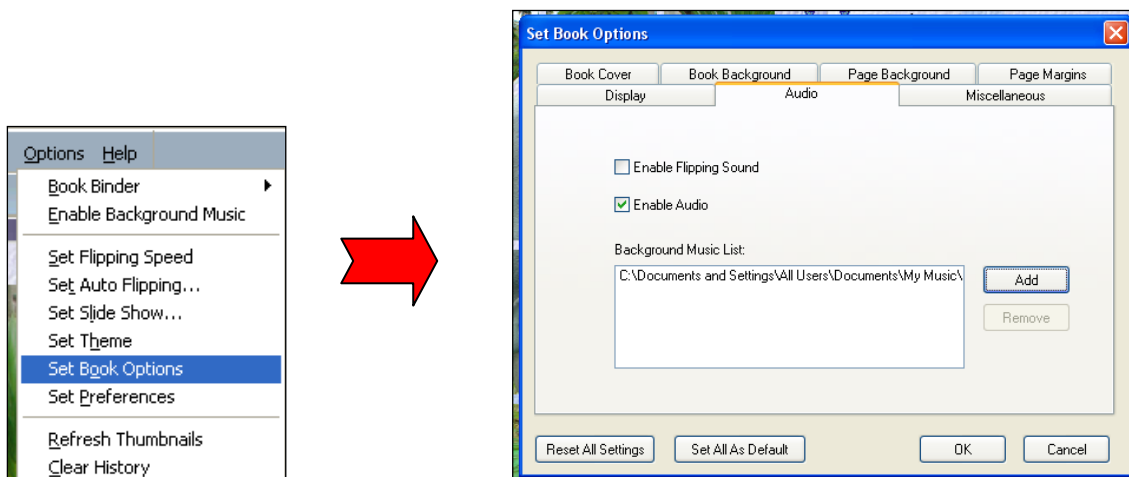
๑. คลิกที่หน้าหนังสือที่ต้องการ
๒. เลือกเมนู Markers > Define Marker Style
๓. เลือกรูปแบบ Markers
๔. เลือกเมนู Markers > add > เลือกว่าจะวางหน้าด้านขวาหรือด้านซ้าย



การใส่เสียงเพลง

๑. คลิกเมนู Options > Set Book Options
๒. คลิกที่แท็บ Audio
๓. คลิกที่ปุ่ม Enable Audio
๔. คลิกที่ปุ่ม Add
๕. เลือกไฟล์เพลงจากแหล่งเก็บไฟล์ เช่น Flash Drive หรือ แผ่นซีดีรอม แล้วคลิก OK
๖. สามารถเลือกเพลงได้มากกว่า ๑ เพลง

หมายเหตุ เมื่อต้องการเปิด - ปิดเสียงเพลง ให้คลิกที่ไอคอน Audio (รูปตัวโน้ตดนตรี)



การเผยแพร่สามารถส่ง E-book เข้าไปในพื้นที่เว็บไซต์ของผู้ผลิตโปรแกรม FlipAlbum ได้เลย หรือไม่เช่นนั้นก็เผยแพร่เป็นการส่วนตัวก็ได้ โดยแจกไฟล์อีบุ๊กให้ดาวน์โหลดด้วยตนเอง

๑. E-book ที่ได้สร้างด้วยโปรแกรม FlipAlbum จะเป็นไฟล์แบบ .opf เช่น Book.opf และไฟล์เตอร์ Book_opt_files ในการนำไปเผยแพร่ ให้ซีพไฟล์และไฟล์เตอร์นี้แล้วนำไปแจกจ่ายได้เลย

๒. ส่วนการเปิดอ่านไฟล์ ให้ดาวน์โหลดโปรแกรม FlipViewer มาติดตั้งลงเครื่องก่อน ดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.flipviewer.com/download/indexfvenp.php>

เอกสารอ้างอิง

แต่งรูป. (2555). วิธีใช้ โปรแกรม FlipAlbum ละเอียดทุกขั้นตอน.เข้าถึงข้อมูลได้จาก :

<http://www.webphoto.memysoft.com/ทิป-คู่มือโปรแกรมแต่งรูป/วิธีใช้-โปรแกรม-flipalbum/>
(วันที่ค้นข้อมูล: 13 กรกฎาคม 2556).

เผยแพร่ผู้อื่นที่ได้สร้างด้วยโปรแกรม FlipAlbum. (ม.ป.ป.). เข้าถึงข้อมูลได้จาก :

<http://www.siamebook.com/lbro/ebook-with-flipalbum-category/3244-distribute-flipalbum-ebook.html> (วันที่ค้นข้อมูล: 13 กรกฎาคม 2556).

ศรีไพร ศักดิ์รุ่งพงศากุล และนิตยา เกิดแย้ม. (ม.ป.ป.). เอกสารประกอบการอบรม เรื่อง การใช้งานโปรแกรม FlipAlbum Vista Pro. กรุงเทพฯ : ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม.